



Alavuden kaupunki

**Alavuden kaupungin perusopetuksen
poissaoloihin puuttumisen malli**

KÄSIKIRJA

1. Yleistä

Tämä käsikirja on poissaoloihin puuttumisen malli ja sen käytänteitä tulee noudattaa kaikissa kouluissa.

Oppilaan tulee osallistua tässä laissa säädettyyn opetukseen, johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. **PL 35 §**

Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. [\(13.6.2003/477\) PL 26§](#)

Kouluilla on käytössään Wilma, johon opettajat merkitsevät oppilaiden poissaolot, muut huomiot sekä kotitehtäviä ja koenumeroita. Huoltajan velvollisuus on lukea Wilmaa säännöllisesti.

Koulun aikuisten tehtävä on tukea tasapuolisesti jokaista oppilasta tämän kasvussa ja kehityksessä kohti hyvää aikuisuutta. Paljon koulusta poissaoleva lapsi tarvitsee koko kouluyhteisön tukea.

Koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhuoltosuunnitelmassa kuvataan, miten koulussa toimitaan viihtyvyyden ja turvallisuuden parantamiseksi sekä poissaolojen vähentämiseksi.

Tavoitteena on puuttua poissaoloihin välittömästi. Opetusryhmistä on ensisijaisesti vastuussa yläkoulussa luokanohjaaja. Kokonaisvastuu poissaoloihin puuttumisesta on koulunjohtajalla / rehtorilla.

Pitkään poissaolleen oppilaan kanssa suunnitellaan aikataulu korvaavien suoritusten tekemiseksi. Oppilaan sairastumisesta johtuvasta poissaolosta huoltaja on velvollinen ilmoittamaan mahdollisimman pian omalle luokanohjaajalle. Wilman kautta oppilaan / huoltajan tulee selvittää poissaoloajan läksyt ja tehdä rästiin jääneet tehtävät.

Muihin poissaoloihin oppilaan huoltajan tulee pyytää lupa, joka tehdään sähköisellä lomakkeella Wilman ylävalikossa olevasta kohdasta ”Hakemukset ja päätökset”. Kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää luokanohjaaja ja kolme päivää pidempiin poissaoloihin rehtori. Luvallisen poissaolon aikana oppilaan velvollisuus on suorittaa tehtävät itsenäisesti, niin ettei jää jälkeä. Jos oppilas tarvitsee vapautusta osalle koulupäivää, sen antaa kyseisen tunnin opettaja, luokanohjaaja tai kouluterveydenhoitaja.

Jos poissaolojen syy ei selviä tai huoltajat eivät anna omatoimisesti selvitystä poissaolojen syistä, luokanohjaaja ottaa yhteyttä huoltajiin asian selvittämiseksi.

Poissaoloihin voidaan puuttua aina, mutta **yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä** kutsutaan koolle, mikäli poissaoloja on tullut yhteensä 60 oppituntia/ lukuvuosi: luokanohjaaja kutsuu oppilaan ja huoltajat sekä muut tarvittavat yhteistyötahot paikalle keskustelemaan oppilaan koulunkäynnin sujuvuudesta sekä poissaolojen syistä ja vaikutuksista oppilaan opiskeluun.

Huoltaja ilmoittaa Wilmaan/viestillä luokanopettajalle tai -ohjaajalle poissaolosta saman päivän aikana. Opettaja merkitsee poissaolon Wilmaan. Oppilaan poissaoloja tarkkaillaan säännöllisesti

2. Poissaolokäytännöt – huoltajille ja oppilaille jaettavaksi

Opettajan velvollisuus on merkitä poissaolot ja seurata niitä säännöllisesti Wilmasta.

Yleiset käytännöt	30 poissaolon raja ylittyy	60 poissaolon raja ylittyy	90 poissaolon raja ylittyy	120 poissaolon raja ylittyy
<p>- Huoltaja ilmoittaa luokanopettajalle / luokanohjaajalle poissaolosta saman päivän aikana.</p> <p>- Oppilas huolehtii poissaolon aikana itse koulutehtävät ja läksyt.</p> <p>- Poissaolon jälkeen oppilas sopii opettajan kanssa miten oppilas hoitaa tekemättömät tehtävät ja muut puuttuvat suoritukset.</p> <p>- Oppilaalla on oikeus tehdä poissaolon aikana ollut koe.</p> <p>-Oppilaalla on oikeus oppimisen tukeen (esim. tukiopetus)</p>	<p>- Poissaolojen jälkeen luokanohjaaja ottaa yhteyttä oppilaan huoltajaan ja tiedottaa miten asiassa edetään.</p> <p>- Opettaja konsultoi oppilashuoltoryhmää.</p> <p>- Kokonaisvastuu poissaoloihin puuttumisessa on koulunjohtajalla.</p> <p>- Jokaisella opettajalla on velvollisuus puuttua poissaoloihin</p> <p>- Kirjataan Wilman tuntimerkintöihin huoltajan ja oppilaan kanssa käyty keskustelu ja sovitut asiat.</p>	<p>- Opettaja ilmoittaa huoltajalle, että oppilaan poissaoloja käsitellään jatkossa yksilökohtaisessa oppilashuollossa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sovitaan moniammatillisen ryhmän osallistujat ja ajankohta yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa. • Ryhmässä voi oppilashuollon henkilöstön lisäksi olla esim. erityisnuorisotyöntekijä, perhetyö ja terveystyöntekijä. • Kirjataan Wilman muistioihin <p>- Tehdään perusteellinen selvitys ja kartoitus poissaolojen syistä ja kokonaistilanteesta.</p> <p>- Yläkoululaiselle tehdään koulupoissaolokysely (ISAP)</p> <p>- Sovitaan palaverissa jatkotoimenpiteistä, seurannasta ja vastuuhenkilöstä.</p>	<p>- Tehdään lastensuojeluilmoitus</p> <p>- Yksilökohtainen oppilashuolto selvittää toteutuneet tukitoimet ja pohtii jatkotoimenpiteitä, kuten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppimissuunnitelma • Erytyiset opetusjärjestelyt (POL18§) • Terveystieteelliset lisätutkimukset • Lastensuojelun tukitoimet <p>> Vastuuhenkilön tarkistaminen</p> <p>> Kirjataan Wilman muistioihin</p> <p>- Koulu osallistuu sosiaalitoimen / lastensuojelun järjestämiin neuvotteluihin oppilaan tilanteesta</p> <p>-Sovitaan seurannasta</p>	<p>- Koulun ulkopuolisten tahojen konsultointista</p> <p>- Koulunkäytinkäytävyn arviointi moniammatillisesti ja oppimissuunnitelman tarkistus</p> <p>- Sovitaan seurannasta. -</p> <p>Jatkossa tarkistetaan tukitoimien kokonaistilanne säännöllisesti</p> <p>- Kirjataan Wilman muistioihin</p> <p>Tehdään perusopetuslain 45§:n mukainen ilmoitus poliisille, kun kaikki keinot on käytetty.</p>
<p>Koululla on velvollisuus tehdä aina lastensuojeluilmoitus huolta herättävissä tilanteissa.</p>				