

Alavuden kaupungin perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malli

KÄSIKIRJA



Sisällys

1.	Yleistä.....	3
2.	Normaali poissaolo.....	4
3.	Huolta herättävä poissaolo	5
4.	Paljon poissaolevat oppilaat	6
	LIITE 1 Poissaoloihin puuttumisen portaat.....	7

1. Yleistä

Oppilaan tulee osallistua tässä laissa säädettyyn opetukseen, johon hänet on otettu, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. **PL 35 §**

Opetuksen järjestäjän tulee seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. [\(13.6.2003/477\)](#) **PL 26§**

Tavoitteena on puuttua poissaoloihin välittömästi. Opetusryhmistä on ensisijaisesti vastuussa oma luokanopettaja ja yläkoulussa luokanvalvoja, lukiossa ryhmänohjaaja

Kouluilla on käytössään Wilma, sähköinen reissuvihko, johon opettajat merkitsevät oppilaiden poissaolot sekä muut oppilaisiin liittyvät huomiota vaatineet toimenpiteet, myös kotitehtäviä ja koenumerot

Wilma-järjestelmän avulla huoltajat saavat lähes reaaliajassa tiedon oppilaan koulunkäynnistä. Huoltajan velvollisuus on lukea Wilmaa säännöllisesti.

Koulun aikuisten tehtävä on tukea tasapuolisesti jokaista oppilasta tämän kasvussa ja kehityksessä kohti hyvää aikuisuutta. Paljon koulusta poissaoleva lapsi tarvitsee koko kouluyhteisön tukea.

Koulukohtaisessa yhteisöllisessä opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvataan, mitä ja miten koulussa toimitaan poissaolojen vähentämiseksi, viihtyvyyden ja turvallisuuden parantamiseksi.

Pitkään poissaolleen oppilaan kanssa suunnitellaan aikataulu korvaavien suoritusten tekemiseksi. Oppilaan sairastumisesta johtuvasta poissaolosta huoltaja on velvollinen ilmoittamaan mahdollisimman pian omalle opettajalle / luokanvalvojalle / ryhmänohjaajalle. Wilma kautta oppilas / huoltaja voi selvittää poissaoloajan läksyt ja valmistautua tekemään rästiin jääneet tehtävät.

Muihin poissaoloihin oppilaan huoltaja on velvollinen pyytämään lupa, joka tehdään sähköisellä lomakkeella Wilman ylävalikossa olevasta kohdasta ”Hakemukset ja päätökset. Kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää luokanopettaja / luokanvalvoja / ryhmänohjaaja ja kolme päivää pidempiin poissaoloihin rehtori.

Oppitunneista vapautusta saaneen oppilaan velvollisuus on suorittaa tehtävät itsenäisesti, niin ettei jää jälkeen. Jos oppilas tarvitsee vapautusta osalle koulunpäivää sen antaa kyseisen tunnin opettaja tai kouluterveydenhoitaja.

Jos poissaolojen syy ei selviä / huoltajat eivät anna omatoimisesti vastausta poissaolojen syystä, luokanopettaja / luokanvalvoja / terveydenhoitaja ottaa yhteyttä huoltajiin asian selvittämiseksi. Tarvittaessa koulu voi vaatia todistuksen oppilaan terveydentilasta, mikäli epäillään luvatonta poissaoloa.

Poissaoloihin voidaan puuttua aina, mutta **yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä** kutsutaan koolle. mikäli poissaoloja on tullut yhteensä 60 h/ lukuvuosi: luokanopettaja / luokanvalvoja kutsuu oppilaan ja huoltajat sekä tarvittavia oppilashuoltoryhmän jäseniä paikalle keskustelemaan oppilaan koulunkäynnin sujuvuudesta sekä poissaolojen syistä ja vaikutuksista oppilaan opiskeluun.

Tämä käsikirja on poissaoloihin puuttumisen malli ja sen käytänteitä tulee noudattaa kaikissa kouluissa.

2. Normaali poissaolo

Koulun toimintamalli luvallisissa poissaoloissa

Huoltaja ilmoittaa opettajalle poissaolosta saman päivän aikana. Opettaja merkitsee poissaolon Wilmaan. Oppilaan poissaoloja tarkkaillaan vähintään kaksi kertaa viikossa.



Oppilas huolehti poissaolon aikana itse koulutehtävistään ja läksyistään. Huoltaja voi tukea. Poissaolojen jälkeen oppilas selvittää opettajan kanssa onko hän jäänyt jälkeen opinnoissa. Oppilaalla oikeus tehdä poissaolon aikana ollut koe, mikäli ilmoitus poissaoloon on tullut ajoissa



Huoltajan selvittämä poissaolo, mutta poissaolo herättää huolta. Opettaja konsultoi koulukuraattoria



Jos sairauspoissaoloja on paljon tai toistuvasti, opettaja kehottaa huoltajaa ottamaan yhteyttä kouluterveydenhoitajaan tai pyytää huoltajalta luvan yhteydenottoon.



Oppilas saa tukiopetusta tai muuta tukea

3. Huolta herättävä poissaolo

Koulupäivän tai toistuvan yksittäisen poissaolon jälkeen luokanopettaja/luokanvalvoja ottaa yhteyttä oppilaan huoltajaan ja sopii miten asiassa edetään ja kuinka sitä seurataan.

Kokonaisvastuu poissaoloihin puuttumisessa on koulun rehtorilla. Jokaisella opettajalla on velvollisuus puuttua poissaoloihin. Poissaolojen seuranta on säännöllistä.

Toistuva huolta herättävä **sairauspoissaolo yli 15 tuntia**

Esim. pää-/vatsakipu, kuumeilu, huono olo,
Huoltaja toistuvasti hyväksyy

Oppilaan puhuttaminen ja ohjaus tarvittaessa
kouluterveydenhoitajalle

Luvattomia / huolta herättäviä

poissaolotunteja 15 h. Huoltaja ei ole hyväksynyt poissaoloja.

Luokanopettaja/luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajaan ja sopivat miten asiassa edetään eli oppilas tekee laiminlyömänsä tehtävät.

Käydään kasvatuskeskustelu. Luokanopettaja / luokanvalvoja konsultoi oppilashuoltohenkilöstöä



Poissaoloja yli 30 tuntia joko luvattomia tai huoltajan hyväksymiä, mutta huolta herättäviä. Luokanopettaja / luokanohjaaja ohjaa oppilaan koulukuraattorille / -terveydenhoitajalle. Kasvatuskeskustelu ja oppimissuunnitelman laadinta poissaolojen aiheuttaman jäämisen suorittamiseksi.



Huolta herättäviä poissaoloja enintään 60 h. Luokanopettaja / luokanvalvoja ottaa yhteyttä huoltajaan ja ilmoittaa, että oppilaan poissaolojen käsittely siirtyy koulun yksilökohtaisen oppilashuollon käsittelyyn. Oppilashuoltohenkilöstö sopii jatkotoimenpiteistä huoltajien kanssa. Oppilas ohjataan koulukuraattorin / -terveydenhoitajan tai -psykologin vastaanotolle Koululta konsultoidaan lastensuojelua ja tehdään tarpeen vaatiessa lastensuojeluilmoitus. Yli 60 tunnin poisoloista rehtori vaatii oppilasta/huoltajaa toimittamaan terveydenhuollon ammattilaisen antaman sairauslomatuodistuksen.



Tarvittaessa oppilasta tuetaan sosiaalitoimen, nuorisopalveluiden (erityisnuorisotyöntekijä), lasten- ja nuorisopsykiatrian poliklinikan taholta. Myös koulun ulkopuoliset tahot tukea oppilaan koulunkäyntiä (esim. MML ja musiikki-tai kansalaisopisto). Huolehditaan kodin ja koulun yhteistyön sujumisesta.

Jos oppilaan poissaolot jatkuvat ja kun poissaolot ylittävät yli **150 tuntia**.



- Yhteys kotiin. Ilmoitus huoltajalle poissaolorajan ylittymisestä.
- Luokanopettaja / luokanohjaaja kartoittaa tehdyt tukitoimet ja kuinka ne ovat toimineet.
- Oppilas ohjataan psykologisiin tutkimuksiin ellei sitä ole aikaisemmin tehty ja arvioidaan oppilaan koulunkäytikyky sekä laaditaan oppimissuunnitelma opiskelun sujumiseksi.
- Tiivistetään yhteistyötä huoltajien ja sosiaalitoimen kanssa ja arvioidaan tuen tarve.
- Koulu osallistuu sosiaalitoimen / lastensuojelun järjestämiin neuvotteluihin oppilaan tilanteesta.



Poissaolojen jatkuessa oppilas jää luokalle.



Oppilaan ollessa 9. luokalla hänet voidaan siirtää vuosiluokkiin sitomattomaan opetukseen ja hänelle laaditaan omaan opinto-ohjelmaan perustuva oppimissuunnitelma ja muut opetusjärjestelyt (esim. lastensuojelun avohuollon palvelut).



Jos oppilaan koulunkäynti ei edelleenkään onnistu, selvitetään seuraavat toimet:

- Erityiset opetusjärjestelyt
- Sijoitusjakson mahdollisuus
- Terveydelliset lisätutkimukset



Tehdään perusopetuslain 45 §:n mukainen ilmoitus poliisille, kun kaikki keinot on käytetty



Oppilaan oppivelvollisuus päättyy sen vuoden kevätlukukauden lopussa, jolloin oppilas täyttää 17 vuotta. Jos hän ei ole saanut perusopetusta suoritettua siihen mennessä, hänelle kirjoitetaan erotodistus ja hän jää ilman peruskoulun päättötodistusta.

Liite 1 Poissaoloihin puuttumisen portaat

