



**Alavuden kaupunki**

**Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta**

**Toimintasuunnitelma kaudelle 2019-2020**

## SISÄLLYS

1	YLEISTÄ .....	3
2	TOIMINTASUUNNITELMA .....	4
	2.1 Toimintapaikat ja tilat .....	4
	2.2 Toiminta-ajat .....	4
	2.3 Toimintamaksu.....	4
	2.4 Toiminnasta tiedottaminen, toimintaan hakeminen ja valintaperusteet .....	5
	2.5 Toiminnan laajuus.....	6
	2.6 Lasten määrä ja henkilöstön resursointi.....	6
	2.7 Henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus .....	7
	2.8 Ohjaajien perehdyttäminen .....	8
	2.9 Vakuutukset ja turvallisuus.....	8
3	AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU .....	8
	3.1 Yhteistyö kotien kanssa .....	8
	3.2 Yhteistyö koulun ja oppilashuollon kanssa.....	9
4	TALOUSSUUNNITELMA .....	10

# 1 YLEISTÄ

Alavudella koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on osa kaupungin sivistyspalveluita ja se muodostaa jatkumon varhaiskasvatukselle ja esiopetukselle perusopetuksen yleisiä kasvatustavoitteita mukaillen. Teemme tiivistä yhteistyötä varsinkin esiopetuksen kanssa sujuvan arjen takaamiseksi. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen koululaisille koulupäivän jälkeen sekä perustan luominen hyvälle vapaa-ajanviettotavoille. Toiminnan tarkoituksena on myös ennaltaehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan opetushallituksen "Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa" asetettuja tavoitteita, jotka on laadittu perusopetuslain 49 a § 3 momentin mukaisesti. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohja hyvälle kasvulle. (Liite1: Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet).

Koululaisten iltapäivätoiminnan sisältö suunnitellaan siten, että se muodostaa eheän ja monipuolisen kokonaisuuden sekä yhdenvertaisuuden kaikkien koulujen kesken. Toiminnan sisältöä suunniteltaessa kiinnitetään erityisesti huomiota leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Seuraamme myös aktiivisesti valtavirtoja ja nyt jo kahden vuoden ajan olemme toteuttaneet Huomaa Hyvä –konseptia toiminnassamme. Toiminnan sisältö muodostuu peleistä ja leikeistä, päivittäisestä liikunnasta, ulkoilusta, askartelusta ja erilaisesta luovasta toiminnasta. Toiminnan suunnittelussa varataan aikaa myös vapaaseen leikkiin, itsenäiseen toimintaan, rentoutumiseen, lepoon ja läksyjen tekoon. Iltapäivätoimintaan osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus päivittäin ohjattuun läksyjen tekoon, mutta päävastuun läksyjen teosta ja opiskelusta kantavat kuitenkin vanhemmat. Toiminnassa huomioidaan myöskin vuodenaikojen mukaan vaihtelevat teemat ja perehdymme yhdessä kuhunkin vuodenaikaan.

Toimintaa tarjotaan koulujen lukuvuoden aikana ensisijaisesti 1. – 2. –luokkalaisille sekä lisäksi erityisen tuen piirissä oleville 3. – 9. –vuosiluokkien oppilaille. Sivukylillä toimintaan ovat saaneet osallistua myös esikoululaiset.

## **2 TOIMINTASUUNNITELMA**

### **2.1 Toimintapaikat ja -tilat**

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Alavuden kouluilla tarpeen mukaan. Syksyllä 2019 toiminta on aloitettu seitsemällä eri alakoululla ja yhdessä päiväkodissa. Toiminnan tarvetta arvioidaan kauden mittaan osallistujamäärien mukaan. Kirkkomännikön koululla toimii neljä ryhmää: Paussi ekaluokkalaisille, Paussin sisäinen pienryhmä, toka-luokkalaisten Reppuli sekä erityisen tuen ryhmä Huili. Muut alakoulut, joiden yhteydessä toimintaa järjestetään, ovat Aseman (Poiju), Hakojärven, Sulkavan, Länsipuolen, Iivarin ja Tuurin koulut. Sydänkävyn päiväkotia Sääskiniemellä hoitaa tänä lukuvuotena koulun iltapäivätoiminnan. Kirkkomännikössä, Asemalla, Iivarissa ja Tuurissa tarjotaan lisäpalveluna erillistä aamutoimintaa, minkä lisäksi aamupäivätoimintaa järjestetään harkitusti sivukylien ryhmiksissä tai päiväkodeissa. Iltapäivätoimintojen tilat sijaitsevat kouluilla tai niiden välittömässä läheisyydessä.

### **2.2 Toiminta-ajat**

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintojen aukioloajat poikkeavat hieman toisistaan sen perusteella, mikä kullakin alueella ja kunakin toimintavuonna on tarpeen ja käytännön järjestelyjen kannalta tarkoituksenmukaista. Pyrkimyksenä on kuitenkin tänä vuonna yhdenmukaistaa aukioloajat vastaamaan samaa aikarajaa joka koululla. Aikaisimmillaan aamutoiminta aukeaa klo 6.30 ja myöhäisin iltapäiväryhmä sulkee ovensa klo 17.

Aamu- ja iltapäivätoiminnat ovat auki koulujen työpäivien mukaan, lukuunottamatta päättöpäiviä. Ilta- ja viikonloppuhoitoa ja koulujen loma-ajan hoitoa ei koululaisille tarjota, pois lukien erityislapset, joilla on kehitysvammalain puitteissa siihen oikeus.

### **2.3 Toimintamaksu**

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Iltapäivätoiminnan kuukausimaksuun sisältyy iltapäivätoiminnan ohjattu ja valvottu toiminta materiaaleineen sekä

välipala. Aamupäivätoiminnasta peritään kiinteä kuukausimaksu kaikilta niiltä kuukausilta, joina lapselle on varattu paikka aamupäivätoiminnassa. Maksut peritään kuukausittain läsnäololistojen perusteella. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä, jotka jakautuvat alle 4 tunnin tai yli 4 tunnin jaksoihin. Jos toimintapäiviä on 10 tai vähemmän, tällöin kuukausimaksu puolitetaan. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Sairaudesta aiheutuvasta koko kalenterikuukauden poissaolo ei aiheuta maksua. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja, kuin nämä allaolevat. Hinnat ovat tulleet voimaan 1.8.2016 alkaen.

Iltpäivätoiminnan tunnit	Yli 10 toimintapäivää	max. 10 toimintapäivää
max. 4h /päivä	100 € /kk	50 € /kk
yli 4h /päivä	120 € /kk	60 € /kk

<b>Aamupäivätoimintamaksu</b>	
-------------------------------	--

Yli 10 toimintapäivää/kk                      40 €/kk  
 Enintään 10 toimintapäivää/kk              20 €/kk

Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Tällöin päätöksen maksuvapaudesta tekee sosiaalitoimi. Päätös koskettaa aina yhtä lukuvuotta kerrallaan, joten sitä on haettava aina uudestaan.

## 2.4 Toiminnasta tiedottaminen, toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta kerrotaan Alavuden kaupungin web-sivuilla, koulutus kohdan alla. Lisäksi ryhmäkohtaisia tietoja löytyy peda.netistä kunkin ryhmän omalta kohdalta sekä suomi.fi osoitteesta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan hausta tiedotetaan

Alavuden kaupungin sivistystoimen lehti-ilmoituksella sekä Alavuden kaupungin web-sivuilla. Lisäksi tietoa hausta välitetään esiopetus- ja iltapäivätoimintaryhmissä. Haku kou-lulaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan on vuosittain maaliskuussa päivähoito- ja esiopetus-paikkojen haun yhteydessä. Hakemukset tehdään **Wilma-sovelluksessa**, johon vanhem-mat saavat tunnukset kouluun menon yhteydessä.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1.-2. vuosiluokkien oppilaille sekä erityisopetuksen 3.-9. luokkien oppilaille. Jos hakeneita on yli määrän, joka ryhmään mah-tuu, ovat ensisijalla ensimmäisen luokan oppilaat, tämän jälkeen valintaperusteena käyte-tään ensisijaisesti hakemusten saapumisjärjestystä. Kuitenkin myös perusteltua tarvetta voidaan käyttää valintaperusteena niiden hakemusten kohdalla, jotka toimitetaan hakuai-kana. Ryhmässä toimintakauden aikana vapautuneet paikat voidaan täyttää, jos toimin-taan hakeneita on jonossa. Toimintaan voi hakea myös kesken toimintakauden, jolloin paikka myönnetään ryhmän lapsiluvun ja mahdollisuuksien mukaan.

## **2.5 Toiminnan laajuus**

Kunnalla on oikeus päättää, missä laajuudessa se toimintaa tarjoaa. Alavudella tarjotaan iltapäivä-toimintaa kaikille sitä tarvitseville ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille, erityisen tuen oppilail-le sekä sivukylille esikoululaisille Opetushallituksen asettamien tuntimäärien mukaan: 570 tai 760 tuntia lukuvuoden aikana. Tämä tarkoittaa vähintään kolmea ja enintään neljää ohjaustuntia päiväs-sä. Silloin, kun toimintaa tarjotaan nämä asetukset ylittävä määrä, siitä peritään korkeampi maksu.

## **2.6 Lasten määrä ja henkilöstön resursointi**

Aamu- ja iltapäivätoimintaryhmien koko mitoitetaan tila- ja henkilöstöresursseihin niin, että lapsia voi kerralla olla enimmillään 13-15 yhtä vastuullista aikuista kohti, hetkellisesti enemmänkin. Erityisen tuen ryhmä Huilissa tämä suhdeluku on yksi aikuinen seitsemää lasta kohti, minkä lisäksi täytyy huomioida lapset, joilla on oman avustajan tarve. Henkilö-kunnan lukumäärän lisäksi lapsiryhmän enimmäiskokoon vaikuttavat myös toimintaan osoitetut tilat, jotka voivat asettaa rajoituksia lapsiryhmän koolle. Koska lasten läsnäolot lomittuvat jonkin verran, voidaan kunkin ryhmän listoille ottaa enemmän lapsia.

## 2.7 Henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus

Valtioneuvoston ohjeen mukaan koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan **ohjaajaksi** on kelpoinen henkilö, joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana. Lisäksi ohjaajaksi on kelpoinen henkilö, jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Alavudella aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmissä **vastuussa olevana ohjaajana** toimii henkilö, joka täyttää valtioneuvoston asettamat kelpoisuusehdot. Tällä ohjaajalla on päävastuu toiminnan suunnittelusta, lasten läsnäolojen kirjaamisesta, maksulistojen teosta ja yhteydenpidosta koordinaattoriin. Toiminnassa **avustavalta henkilöstöltä** edellytetään vähintään taitoa ja soveltuvuutta tehtävään, mutta sikäli kun koulutettuja henkilöitä on saatavilla, pyritään heitä palkkaamaan vastuussa olevan ohjaajan työpariksi. Tällöin hän toimii vastuuhjaajan täysivaltaisena ja tasa-arvoisena työparina.

**Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori** vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnan kokonaiskoordinoinnista. Tähän sisältyy mm. hakupapereiden käsittely Wilmassa ja niiden koonti, lasten sijoittelu ryhmiin, ryhmien organisointi, henkilökunnan rekrytointi, tiimipalaverien vetäminen, yhteydenpito koulunjohtajiin, varhaiskasvatuksen johtajaan ja sivistysjohtajaan, sekä maakunnallisesti tehtävä verkostoyhteistyö. Koordinaattorilla on toiminnasta kokonaisvastuu ja hän huolehtii siitä, että tavoitteet toteutuvat tasalaatuisina kaikissa yksiköissä. Koordinaattori tuottaa materiaalia ja tiedotteita jakaen niitä yksiköiden käytettäväksi. Koordinaattori kokoaa ohjaajat koolle joka toinen kuukausi tiimipalaveriin, jossa käydään läpi ajankohtaisia asioita sekä kehitetään toimintaa.

Jokaisen aamu- ja iltapäivätoiminnassa työskentelevän on työsuhteensa alkaessa esitettävä rikosrekisterilain (770/1993 6§ 2.mom) mukainen rikostaustaote. Lisätietoja rikostaus-

taotteesta ja sen tilaamisesta saa Oikeusrekisterikeskukselta:  
[www.oikeus.fi/oikeusrekisterikeskus](http://www.oikeus.fi/oikeusrekisterikeskus).

## **2.8 Ohjaajien perehdyttäminen**

Uusien ohjaajien yleisen tason perehdyttämisestä vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori. Ennen jokaisen toimintakauden alkua kootaan ohjaajat yhteiseen suunnittelupalaveriin, jossa käydään läpi keskeiset asiat ja periaatteet. Kokeneemmat ohjaajat toimivat perehdyttäjinä yksikkötasolla.

Yksiköillä on käytössään kirjallinen perehdyttämiskansio, josta on löydettävissä oleelliset ohjeet, yhteystiedot ja työsuhteasiat, sekä keskeisimmät lomakkeet. Jokainen yksikkö pitää kansionsa ajan tasalla lisäämällä ja päivittämällä tietoja tarpeen mukaan.

## **2.9 Vakuutukset ja turvallisuus**

Kaikki aamu- ja iltapäivätoiminnassa kirjoilla olevat lapset sekä heidän kanssaan työskentelevä henkilöstö on vakuutettu toiminnan aikana tapaturman varalle. Tapaturman sattues- sa siitä tehdään tarkka tapaturma- tai vahinkoilmoitus ja hakeudutaan hoitoon lähimmälle terveysasemalle. Aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstö on velvollinen kirjaamaan ylös tarkat tiedot tapaturmasta tai vahingosta ja toimittamaan ne aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorille. Koordinaattori tekee ilmoituksen vakuutusyhtiölle.

Alavuden kaupungin varhaiskasvatuksen yksiköille on laadittu yhteneväiset turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat. Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmia säilytetään yksiköissä näkyvällä, helposti löydettävällä paikalla.

# **3 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU**

## **3.1 Yhteistyö kotien kanssa**



Toiminnan sisällön suunnittelussa ja toteutuksessa pyritään ottamaan huomioon kunkin perheen toiveet ja tarpeet. Yhteistyö ja informaatio iltapäivätoiminnan ja kodin välillä pyritään sähköistämään whatsappin ja wilma-palvelun kautta. Lisäksi käytetään vielä paperisia versioita tärkeimmistä tiedotteista. Vanhempien kanssa pyritään keskustelemaan päivittäin heidän hakiessaan lapsia iltapäiväkerhosta. Yhteistyö pyritään saamaan molemminpuolisesti avoimeksi ja vastavuoroiseksi. Tärkeää turvallisuuden kannalta on, että vanhemmat ilmoittavat työntekijöille lapsen toimintaan tulon muutoksista esim. sairastuminen, vapapäivät ja muutokset haussa tai kuljetuksissa. Vanhemmille korostetaan, että työntekijöitä sitoo lapsen ja perheen asioiden suhteen vaitiolovelvollisuus ja esim. neuvotteluihin koulun tai muun tahon kanssa pyydetään aina suostumus vanhemmilta.

Vanhemmille lähetetään kesällä aamu- ja iltapäivätoiminnan paikkojen vahvistamisen jälkeen Wilmassa viesti, jossa kerrotaan lapsen hyväksymisestä mukaan toimintaan ja siihen liittyvistä asioista, mm. tutustumispäivästä ja aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteystiedoista sekä toiminnan maksuista. Esitietolomakkeen, johon vanhemmat kirjaavat lapsen tiedot, vanhempien yhteystiedot ja muut lapseen liittyvät asiat, he saavat toiminnan alkaessa.

Mahdolliset tutustumispäivät järjestetään yksiköissä ennen koulujen alkua elokuussa. Tutustumispäivät on tarkoitettu lapsille ja vanhemmille yhteisesti ja sinne saa tulla ilman ennakkoilmoittautumista.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten vanhemmille voidaan järjestää vanhempainilta tai ns. vanhempainvartteja tarpeen ja toiveiden mukaan. Toiminnasta tehdään kerran toimintakaudessa tyytyväisyyskysely, jonka tulokset otetaan huomioon toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Kyselyn painotus ja kohderyhmä – lasten vanhemmat, lapset tai molemmat – vaihtelee hieman vuosittain.

### **3.2 Yhteistyö koulun ja oppilashuollon kanssa**

Koska koulu sekä aamu- ja iltapäivätoiminta ovat monelta osin limittäistä toimintaa, yhteistyö koulujen suuntaan pyritään rakentamaan tiiviiksi, säännölliseksi ja kaiken kattavaksi. Tavoitteena on luoda järjestelmä, jossa lapset, tieto ja jopa henkilöstö liikkuu saumattomasti aamupäivätoiminnasta kouluun ja siitä taas iltapäivätoimintaan. Koulunjohtajat ja

aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori linjaavat yhdessä toimintatavat ja tiiviin yhteydenpidon avulla varmistetaan, että toiminta on molemmin puolin tehokasta ja järkevää. Myös tilojen käyttö ajatellaan avarasti niin, että vapaiden tilojen molemminpuolinen hyödyntäminen on mahdollista.

Lasta koskevan tiedon vaihtaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstön ja lapsen opettajan välillä on mahdollista, mikäli siihen on vanhemman suostumus. Myös yhteistyö oppilashuollon henkilöstön kanssa vaatii vanhemman suostumuksen.

#### **4 TALOUSSUUNNITELMA**

Aamu- ja iltapäivätoiminta on osa koulujen toimintaa.. Aamu- ja iltapäivätoiminnalle osoitetaan vuosittain määräraha, joka jaetaan yksiköiden kesken. Talouden toteutumista seuraa aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattori.