



Töysän yläasteen
TIEDOTUSLEHTI
2020-2021

Yläasteen oppilaalle ja vanhemmille

Tämä on Töysän yläasteen koulun tiedotuslehti. Tästä lehdestä löydätte tarpeellista tietoa koulusta ja sen toimintatavoista sekä koulun ja oppilashuollon henkilöiden yhteystiedot.

Pitäkää tämä lehti tallessa koko lukuvuoden ajan.



Löydät tietoa koulustamme ja ajankohtaisista asioista myös:

<https://peda.net/alavus/perusopetus/toysanylaaste>

TÖYSÄN YLÄASTE

<u>Luokka</u>	<u>oppilaita</u>	<u>luokanvalvoja</u>	<u>Oppilaita yhteensä</u>	
7a	13	Elina Pukkinen		
7b	13	Kristiina Puska		
7c	13	Eveliina Hietakangas	7. luokat	39
8a	16	Päivi H Niemelä		
8b	16	Malla Kamkeris	8. luokat	32
9a	13	Päivi Niemelä		
9b	14	Riitta Lumppio		
9c	13	Anu Aho	9. luokat	40
			Yht.	111

Koulun henkilökunta ja yhteystiedot

Rehtori	MK	Mirjami Kaunismaa	erityisopetus
Lehtori	AA	Anu Aho	biologia, maantieto, terveystieto
Lehtori	TaA	Taina Ahola	ruotsi, saksa, englanti
Lehtori	AH	Antti Hynönen	matematiikka, fysiikka, kemia, tietotekniikka
Lehtori	MaK	Malla Kamkeris	äidinkieli
Lehtori	RL	Riitta Lumppio	englanti, äidinkieli
Lehtori	PN	Päivi Niemelä	matematiikka, fysiikka, kemia
Tuntiopettajat	EvH	Eveliina Hietakangas	historia, yhteiskuntaoppi, terveystieto, yrittäjämäinen toimintatapa
	PHN	Päivi H. Niemelä	tekstiilityö, kuvataide
	KPu	Kristiina Puska	kotitalous, terveystieto
	PeH	Pentti Haapanen	tekninen työ
	JaK	Jaakko Kärki	musiikki
	EIP	Elina Pukkinen	liikunta
	SaP	Sanna Piirainen	uskonto, opinto-ohjaus
Erityisopettaja	TL	Taru Lamminmäki	erityisopetus
Koulunkäynninohjaaja		Essi Valkealahti	
Keittolanhoitaja		Maarit Kiviniemi	
Toimistosihteeri		Pirjo Ahola	

Rehtori	040 5237189
Oppilaanohjaaja	040 1247246
Erityisopettaja	040 6353517
Etäopetuksen tekn.tuki	046 9208710
Opettajien huone	040 1943439
Teknisen työn luokka	06 2525 5513
Toimistosihteeri	040 1450930
Keittiö	040 7023439



Koulun osoite:
Töysän yläaste
Keskustie 6
63600 TÖYSÄ

Koulukuljetusten yhteystiedot

Hautamäki	044 2362 214
Holkko	Mikko 050 3230 597, Marja 050 3230 587
Peuran Liikenne	06 5212 200 (päivystys 24/7) , 0400 307 559 / Jouni Peura
Karstulan Liikenne	014 461 179, 044 733 6471 / ajomestari

HUOM! POISSAOLOISTA (TAKSIT) ON AINA ILMOITETTAVA KULJETTAJALLE, ETTEI TULE TARPEETTOMIA ODOTUKSIA JA TURHIA AJOREITTEJÄ.

Alavuden perusopetus ja lukio

LUKUVUODEN 2020 - 2021 TYÖPÄIVÄT

vko	aika	ma	ti	ke	to	pe	la	vko	aika	ma	ti	ke	to	pe	la
32	03.08.-07.08.	-	-	-	-	-	-	1	04.01.-08.01.	-	-	-	X	X	
33	10.08.-14.08.	S	X	X	X	X		2	11.01.-15.01.	X	X	X	X	X	
34	17.08.-21.08.	X	X	X	X	X		3	18.01.-22.01.	X	X	X	X	X	
35	24.08.-28.08.	X	X	X	X	X		4	25.01.-29.01.	X	X	X	X	X	
36	31.08.-04.09.	X	X	X	X	X		5	01.02.-05.02.	X	X	X	X	X	
37	07.09.-11.09.	X	X	X	X	X		6	08.02.-12.02.	X	X	X	X	X	
38	14.09.-18.09.	X	X	X	X	X		7	15.02.-19.02.	X	X	X	X	X	
39	21.09.-25.09.	X	X	X	X	X		8	22.02.-26.02.	X	X	X	X	X	
40	28.09.-02.10.	X	X	X	X	X		9	01.03.-05.03.	talviloma					
41	05.10.-09.10.	X	X	X	X	X		10	08.03.-12.03.	X	X	X	X	X	
42	12.10.-16.10.	syysloma						11	15.03.-19.03.	X	X	X	X	X	
43	19.10.-23.10.	X	X	X	X	X		12	22.03.-26.03.	X	X	X	X	X	
44	26.10.-30.10.	X	X	X	X	X		13	29.03.-02.04.	X	X	X	X	-	
45	02.11.-06.11.	X	X	X	X	X		14	05.04.-09.04.	-	X	X	X	X	
46	09.11.-13.11.	X	X	X	X	X		15	12.04.-16.04.	X	X	X	X	X	
47	16.11.-20.11.	X	X	X	X	X		16	19.04.-23.04.	X	X	X	X	X	
48	23.11.-27.11.	X	X	X	X	X		17	26.04.-30.04.	X	X	X	X	X	
49	30.11.-04.12.	X	X	X	X	X		18	03.05.-07.05.	X	X	X	X	X	
50	07.12.-11.12.	X	X	X	X	X		19	10.05.-14.05.	X	X	X	-	X	
51	14.12.-18.12.	X	X	X	X	X		20	17.05.-21.05.	X	X	X	X	X	
52	21.12.-25.12.	-	-	-	-	-		21	24.05.-28.05.	X	X	X	X	X	
53	28.12.-01.01.	-	-	-	-	-		22	31.05.-05.06.	X	X	X	X	X	P

Työpäiviä 17 18 18 18 18

Työpäiviä 19 20 20 20 20 1

Yht. syyslk.

Yht. kevätk.

Syyslukukausi 89
Kevätlukukausi 100
Itsenäisyyspäivä 0
Loppiainen 1
Vappu 0
YHTEENSÄ 190

Koulu alkaa TI 11.08.2020
Syysloma vk 42 12.-16.10.2020
Syyslukukausi päättyy PE 18.12.2020
Kevätlukukausi alkaa TO 07.01.2021
Talviloma vk 9 01.03.-05.03.2021
Kevätlukukausi päättyy LA 05.06.2021

S = suunnittelupäivä (opettajat)

X = koulupäivä

P = päätöspäivä

KOULUSSAMME OPISKELLAAN SEURAAVIA OPPIAINEITA:

Kaikille yhteiset aineet

BI Biologia	KE Kemia	MA Matematiikka	SUK Äidinkieli ja kirjallisuus
EN Englanti	KO Kotitalous	MT Maantieto	TE Terveystieto
FY Fysiikka	KS Käsityö	MU Musiikki	UEEV Uskonto
HI Historia	KU Kuvataide	OP Oppilaanohjaus	YH Yhteiskuntaoppi
	LI Liikunta	RU Ruotsi	YR Yrittäjämäinen toimintatapa

Valinnaiset aineet lukuvuonna 2020 – 2021

Taide- ja taitoaineet (tt)

8.ik

ttKO Kotitalous
ttKU Kuvataide
ttLI Liikunta
ttTN Käsityö

9.ik

ttKU Kuvataide
ttLI Liikunta
ttTN Käsityö

Valinnaiset aineet (VAL)

8.ik

VALBK Bändikurssi
VAL Kuvataiteilijan työpaja
VALRM Ruokamatkalla

9.ik

VALRM Ruokamatkalla
VALLI Liikunta elämäntavaksi
VALSA Saksa
VALTI Tietotekniikan perusteet

8-9.ik yhteiset VAL-kurssit

VALEN Englantia huviksi ja
hyödyksi
VALKE Kemistikokit
VALKJS Kone- ja sähköoppi
VALPA Palloilukurssi
VALTA Tanssin taikaa
VALTEK Rakenna robotti

Tuntien ajankohdat

Koulupäivä alkaa klo 9.00 päivänavauksella ja loppuu klo 15.00. Poikkeuksista tiedotetaan erikseen. Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona.

Oppitunnit: 09.10-09.55	Välitunnit: 09.55–10.00	} Porras- tuksia lukuvuo- tena 2020-21
10.00-10.45	10.45–11.00	
11.00-11.45 / 11.15-12.00	11.00–11.15	
12.15-13.00	12.00–12.15	
13.25-14.10	13.00–13.25	
14.15-15.00	14.10–14.15	

Luokanvalvojien tunnit

to	3.9.2020	10-11
to	8.10.2020	13-14
to	19.11.2020	11-12
vko 51		avoin
to	21.1.2021	9-10
to	11.3.2021	14-15
to	15.4.2021	12-13

KOULUN TAPAHTUMAT 2020 – 2021

Huoltajat voivat halutessaan osallistua koulun yhteisiin tapahtumiin. Järjestelyjen takia pyydetään ottamaan etukäteen yhteyttä kouluun.

ELOKUU	ti 25.8.	Ryhmäyttäminen 7.lk Mustikka- ja puolukkaretket
	ke 26.8.	Kalastuspäivä
SYYSKUU	ma 7.9.	Vanhempainilta 7-9. lk
	to 10.9.	Koulukuvaus
	vko 38	TET I, 9.lk
	vko 38	Monialaiset kokonaisuudet 7-8. lk. Koulujen urheilukisat
LOKAKUU		SEDU-Ähtäri/avoimet ovet 9.lk Liikenneturvallisuuspäivä
	vko 42	syysloma
MARRASKUU	.	Mahdollisuuksien metsä Osallistuminen Taitaja 9 -kisaan, 9.lk SEDU-rekka koululla
JOULUKUU		Oppilaskonsertti Koulun oma salibandyturnaus Ajokortti työelämään –koulutus 9.lk
	vko 51	Joulujuhla ja jouluateria Joulukirkko
TAMMIKUU		Vanhempainilta 9.lk
	vko 4	TET II, 9.lk
HELMIKUU	vko 9	talviloma
MAALISKUU		Talviliikuntapäivä
HUHTIKUU	vko 16	TET I, 8.lk
TOUKOKUU		Oppilaskonsertti
	ma 31.5.	Taksvärkkipäivä
	ti 1.6.	Palloturnaukset
	to 3.6.	Retkipäivä
	pe 4.6.	Kevätkirkko
	la 5.6.	Kevätjuhla

Taidetestaajat –retkiä 8-luokille. Oppilaskunnan hallituksen / tukioppilaiden ideoimaa ohjelmaa. Varaus 2-3 muulle lyhyemmälle tilaisuudelle (konsertti, vierailu tms.), joita koululle tarjotaan vuoden mittaan.

KOULUN ARKEEN LIITTYVIÄ ASIOITA

Koulun ulko-ovet ovat aina lukossa. Välitunneilta tullaan sisälle, kun ulkovalvoja avaa ovet. Jos tulet koululle oppituntien aikana etkä pääse sisälle, soita



040 1247 246 opo **040 1943 439** opehuone **040 5237 189** rehtori

Poissaolot

Oppilaan **sairastumisesta** johtuvasta poissaolosta huoltaja on velvollinen ilmoittamaan mahdollisimman pian luokanvalvojalle.

Korona-aikana on noudatettava viranomaisten antamia ohjeita:

- **Kouluun ei saa tulla hengitystieinfektio-oireisena.**
- Jos oppilas sairastuu kesken päivän, koulusta otetaan yhteyttä kotiin ja pyydetään huoltajaa noutamaan oppilas kotiin. Oppilas ohjataan erilliseen tilaan odottamaan kotiin lähtöä. **Oireiden ilmettyä on tärkeää olla yhteydessä alueemme terveydenhuollon ammattilaisiin ja testeihin on hakeuduttava** herkästi terveydentilan varmistamiseksi.

Negatiivisen testituloksen jälkeen, oireiden helpottaessa, **voi oppilas palata kouluun**, vaikka oireet eivät ole täysin poistuneet. Oireiden voimistuessa tai palatessa on sairastuneen hakeuduttava uudelleen koronavirustestiin.

HUOM! Jos oireet johtuvat **allergiasta** ja helpottuvat selkeästi allergialääkityksellä voi kouluun palata oireisena – allergisten oireiden voimistuessa tai pysyessä voimakkaina lääkityksestä huolimatta, on hakeuduttava koronavirustestiin. Negatiivisen tuloksen jälkeen voi palata kouluun.

Muihin poissaoloihin (matkat, mopokoulu, tms.) **oppilaan huoltajan tulee pyytää lupa.**

Luvan enintään kolmen (3) päivän poissaoloon myöntää luokanvalvoja ja kolme päivää pidempään poissaoloon rehtori. Poissaololuvan saaneen oppilaan tulee suorittaa itsenäisesti koulutehtävänsä niin, ettei hän poissaolonsa takia jää opiskelussaan jälkeen. Jos oppilas tarvitsee vapautusta osalle koulupäivää, hänen tulee pyytää vapautusta opettajalta. Sairauden tai jonkin muun syyn vuoksi kotiin kesken koulupäivän lähteneen oppilaan huoltajalle ilmoitetaan asiasta Wilmassa tai tekstiviestillä.

Mikäli oppilas on toistuvasti (60 h poissaoloja lukukauden aikana) poissa koulusta, kutsutaan huoltajat neuvotteluun koululle. Mikäli poissaolot jatkuvat huoltajien kanssa käydyn neuvonpidon jälkeenkin (+30 h), asia siirtyy koulun oppilashuoltoryhmälle, joka tekee asiasta lastensuojeluilmoituksen.

Oppikirjat ja muut tavarat ja tarvikkeet

Oppikirjoja annetaan kunkin oppilaan käyttöön yhdet kappaleet hänen kouluaikaansa. Oppikirjaa tulee käsitellä hyvin. Mikäli oppilas turmelee oppikirjaa, on hän velvollinen korvaamaan kokonaan tai osan kirjan hinnasta. Kadottamansa oppikirjan tilalle oppilaan tulee ostaa uusi samanlainen oppikirja.

Yhteisessä käytössä olevien tavaroiden (esim. kalusteet, tietokoneet, ruokailuvälineet) rikkomisesta tai kadottamisesta laskutamme oppilaalta korvaussumman.

Tavaroiden säilyttäminen koululla

Yläasteella on oppilaille lukolliset oppilaskaapit tavaroiden säilyttämistä varten. Kaapin avaimesta peritään 10 € pantti, joka palautetaan oppilaalle, kun hän luovuttaa saman

avaimen takaisin. Jos avain katoaa, panttia käytetään avaimen teettämiseen. Kaapissa saa säilyttää vain koulussa tarvittavia tavaroita ja vaatteita. Koulun rehtori tai vararehtori voi tarvittaessa tarkistaa kaapin. Rahan ja arvokkaiden esineiden tuomista kouluun on syytä välttää. Koulun vakuutus ei korvaa oppilaan omaisuudelle sattunutta vahinkoa tai katoamista.

Omia liikuntavälineitä voi säilyttää koulupäivän ajan yläasteen liikuntasalin pukuhuoneessa. Välineet tuodaan pukuhuoneeseen aamulla.

Syöminen ja juominen koulun tiloissa

Energiajuomia ei juoda koulussa.

Limsojen, mehujen ja erilaisten naposteltavien nauttiminen koulun tiloissa ei ole suotavaa. Koulu tarjoaa jokaiselle oppilaalle päivittäisen aterian.

Nuorille vaarallisten töiden tekeminen perusopetuksessa

Oppilaat voivat 7. vuosiluokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä valtioneuvoston asetuksen 475/2006 tarkoittamia vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Perusopetuksessa näillä töillä tarkoitetaan varsinkin käsityön, fysiikan, kemian, biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytettäviä kemiallisia aineita ja valmisteita sekä työkaluja ja sähköisiä laitteita.

Käytännössä näitä aineita ja laitteita on käytetty perusopetuksessa jo vuosikymmeniä eli siinä mielessä mikään ei olennaisesti ole muuttunut. Töysän yläasteella tehdään vain hyväksytyt opetussuunnitelman mukaisia harjoitustöitä. Koulu haluaa tiedottaa em. asiasta huoltajalle, mihin opetushallitus on tiedotteellaan 16/2007 kiinnittänyt huomiota. Asiasta voi tiedustella tarkemmin edellä mainittujen aineiden opettajilta.

Valmistautuminen liikuntatunneille

Ulkoliikunta: Ulkoliikuntavarustus puetaan liikuntatunteja edeltävällä välitunnilla yläasteen salin pukuhuoneissa. Välituntivalvoja voi avata salin oven oppilaita varten.

Kokoontuminen liikuntatunnille on heti välitunnin päätyttyä yläasteen sisäänkäynnin katoksen tuntumassa. Jatkoissa toimitaan opettajan ohjeen mukaan.

Siirtyminen urheilukentälle, ym. tapahtuu jalkaisin.

Ulkoliikuntakautena oppilailla tulee olla mukana sisäliikuntavarustus, koska huonon sään takia tunnit saatetaan joutua pitämään sisällä. Sisä- ja ulkoliikunnan ratkaisee opettaja liikuntatuntien alkaessa.

Sisäliikunta yläasteella: Oppilaat saavat mennä vaihtamaan sisäliikuntavarusteensa vasta oman liikunnanopettajan tullessa, liikuntatuntien alkaessa. Edeltävä välitunti ollaan ulkona. Oppilaat riisuvat päällysvaatteensa ja ulkokenkensä aulan naulakoihin.

HUOM. Salissa patteriverkkojen päällä ei saa istua!

Sisäliikunta livarissa: Kokoontuminen heti välitunnin päätyttyä yläasteen sisäänkäynnin katoksen tuntumassa. Opettaja valvoo oppilaiden siirtymistä livariin.

Siirtyminen livariin tapahtuu jalkaisin.

Opettaja päästää oppilaat pukuhuoneisiin vaihtamaan sisäliikuntavarusteensa.

Oppilaskunta

Koulumme kaikki oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskunnan keskuudesta valitaan vuosittain vaaleilla edustajat oppilaskunnan hallitukseen, yksi jokaisesta opetusryhmästä. Hallituksen jäsen toimii myös ryhmänsä luottamusoppilaana.

Oppilaskunnan hallitus huolehtii omalta osaltaan siitä, että kouluyhteisössä kaikilla olisi hyvä ja turvallinen oppimisympäristö. Hallituksen jäseniä kutsutaan mukaan tarvittaessa opettajien kokouksiin. Ohjaava opettaja on mukana oppilaskunnan hallituksessa.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilas eli tukari on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukarit pyrkivät edistämään hyvää ilmapiiriä ja myönteistä kanssakäymistä oppilaiden keskuudessa. Meidän koulussamme tukarit ovat 8.-9. luokkalaisia. Toiminnassa ovat mukana ohjaavat opettajat.

RUOKALISTA SYSSLUKUKAUSI 2020-2021

ALAVUDEN KAUPUNGIN RUOKALISTA / Kyläkoulut, päiväkodit, ryhmikset



S.2020-2021



Viikko	Kal.päivät	Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai
1	SYKSY 17.08 – 21.08 28.09 – 02.10 16.11 – 20.11	TOMAATTINEN BOLOGNESE PERUNAT Jäävuori-kurkku-mangoiset palat	BROILERIPASTAVUOKA Jäävuori-tomaatti Salaattivihannekset	RUIS-JOHRAPUURO MARJAT/MARJAHILLO Leikkele Maalaisleipä	JUNIMAKKARA/NAKIT PERUNAMUUSI Porkkanaraaste Kurkkusalaatti	LOHIKEITTO/ JUUSTONIN SEIKEITTO Maksamakkara Vaasan ruispala
2	24.08 – 28.08 05.10 – 09.10 23.11 – 27.11	KASVISPYÖRYKÄT / -PIHVIT PERUNAT KERMAVILIKASTIKE Jäävuori-tomaatti-punasipuli- mozzarella-salaatti	NYHTÖPOSSU -KASVISKUSAUS Jäävuori-kurkku-melonisalaatti	CURRY-/SINAPPIKALA PERUNAMUUSI Kiinankaali-punajuuri- omenasalaatti	JAUHELIHA- MAKARONILAATIKKO Porkkana-persikkasalaatti Ketsuppi	SAMETTINEN BROILERIKEITTO Juusto Vaasan ruis-kaurasydän
3	31.08 – 04.09 19.10 – 23.10 30.11 – 04.12	LASAGNETTE Jäävuori-kaali- kesäkurpitsasalaatti	PINAATTI-/KASVISSOSEKEITTO KANANMUNA/JUUSTO Kaurainen sämpylä/ Ruispala	BROILERIKASTIKE Ohra/riisi KASVISLISÄKE Kiinankaali-punakaali- mustaherukka-salaatti	KALAPYÖRYKÄT PERUNAMUUSI Jäävuori-jääsalaatti-tomaatti	LIHAKEITTO Suolakurkku Pehmeä leipä
4	07.09 – 11.09 26.10 – 30.10 07.12 – 11.12	JUUSTONIN KALAPASTA Jäävuori-kiinakaali-porkkana- raaste Punajuurisuikeleet	HERNEKEITTO Tuorejuusto PANNARI HILLO	LIHAKASTIKE PERUNAT Jääsalaatti-tomaatti-kurkku	PINAATTI- /PORKKANAOHUKKAAT Puolukkahillo Kasvis-/Tonnikala-/Kana-/ Kinkkusalaatti	NAKKI-/MAKKARAKEITTO Juusto Lapin rieska
5	14.09 – 18.09 02.11 – 06.11 14.12 – 18.12	SWEET&SOUR NYHTÖ- POSSUKASTIKE RIISI/PERUNAT KASVISLISÄKE Jäävuori-porkkana-ananas- salaatti	BROILERIKUSAUS Kiinankaali-jääsalaatti- paprika	KUORRUTETTU KALA PERUNAMUUSI Kreikkalainen salaatti, punasipuli tai punasipulihilloke	JAUHELIHA-/NAKKIKASTIKE PASTA/PERUNA Vihersal. -meloni-kurkkusal. TAI Vihersal. -porkkana- raejuusto	RIISIPUURO/MANNAPUURO MEHUKEITTO/MARJAT Grahampiirakka
6	14.09 – 18.09 02.11 – 06.11 14.12 – 18.12	BROILERIRISOTTO Jäävuori-punakaali-kurkku- mustaherukka	CHILI-SIN-CARNE PERUNAT Jääsalaatti-kiinakaali-viinirypäle- tomaattisalaatti	OMAPÄIVÄ Porkkanaraaste tai muu päivän ruokaan sopiva salaatti.	TONNIKALA-/LOHIKUSAUS Vihersal-paprika-persikkasal. TAI Vihersalaatti-punajuuri-rucola	JAUHELIHAKEITTO Jälkiruoka

- Ateriaan sisältyy ruokajuomat, leipäpöytä ja ravintorasva.

ERITYISRUOKAVALIOT

Erityisruokavalion saamisen edellytyksenä on, että ko. sairaus on lääkärin toteama ja että siitä on toimitettu koululle lääkärintodistus. Kasvisruokavalion tarjoamisen edellytyksenä on, että oppilas noudattaa sitä myös kotona ja siitä on vanhempien kirjallinen todistus.

Muista ilmoittaa poissaolostasi keittiölle puh. 040 7023439.

KOULUTYÖSSÄ APUNA

Oppilashuolto



Oppilashuollon avulla pyritään ehkäisemään ja tunnistamaan oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia sekä muita ongelmia riittävän ajoissa sekä puuttumaan niihin. Tavoitteena on luoda turvallinen ja terve oppimis- ja työympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Oppilashuolto kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville ja sitä toteutetaan yhteistyössä kotien kanssa.

Töysän yläasteella toimii moniammatillinen koulun oppilashuoltoryhmä, joka vastaa koulun yhteisöllisen oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti. Yhteydenotot oppilashuoltoryhmään rehtorin, kuraattorin, opinto-ohjaajan, luokanvalvojan tai kouluterveydenhoitajan kautta.

Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteuttavat yksittäisen oppilaan asian hoitamisesta vastaavat työntekijät yhteistyössä oppilaan ja tämän huoltajan kanssa (asiantuntijaryhmä).

Kouluterveydenhuolto

Terveystenhoitaja

Kaisa Kuusisto, 040 839 8383. Tavattavissa ke, to, pe.
kaisa.kuusisto@pihlajalinna.fi

Lääkäri

Pauliina Kailajärvi, yhteydenotot terveystenhoitajan kautta.

Hammaslääkäri

Tarkastuksiin kutsutaan 7. ja 8. luokkalaiset. Kutsu tulee kotiin.

Huoltajan tulee ilmoittaa kouluun, mikäli oppilas joutuu olemaan poissa koulusta hammashoidon vuoksi.

Huom ! Mikäli 15 vuotta täyttänyt oppilas jättää menemättä varatulle hammaslääkäriajalle, perii hammashoito siitä maksun.

Koulukuraattori

Kuraattori auttaa oppilasta koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin, kotitilanteisiin ja elämäntilanteiden muutoksiin liittyvissä asioissa. Kuraattorin tehtävä on tukea oppilaiden hyvinvointia ja koulunkäynnin sujumista. Lisäksi tarvittaessa kuraattori toimii oppilaan tukena koulun ulkopuolisiin ongelmiin liittyvissä asioissa.

Oppilas voi käydä kuraattorilla koulupäivän aikana tai koulun jälkeen joko varaamalla ajan etukäteen tai ilman ajanvarausta kuraattorin ollessa paikalla. Oppilaat ohjautuvat kuraattorille itse, vanhempien tai opettajien aloitteesta tai esim. kouluterveydenhuollon kautta. Keskustelut ovat luottamuksellisia. Tarvittaessa kuraattori tekee yhteistyötä vanhempien, opettajien sekä myös koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.

Kuraattori

Katariina Kontolampi 040 829 2360 klo 8–16
katariina.kontolampi@alavus.fi

Merkkaritoiminta

Merkkari auttaa pääosin 13-17 –vuotiaita nuoria mielialaoireissa, koulunkäyntiin liittyvissä haasteissa, ihmissuhdepulmissa, kiusaamistilanteissa, erilaisissa riippuvuuksissa. Merkkaritoiminta on nuorten mielen hyvinvoinnin kokonaisvaltaista tukea.

Merkkari

Marko Puttonen, 040 674 9363
marko.puttonen@pihlajalinna.fi

OPPIMISEN TUKEA

Jokaisella oppilaalla on oikeus laadukkaaseen opetukseen sekä mahdollisuuteen saada riittävää ohjausta ja tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin heti tuen tarpeen ilmetessä. Opetuksen ja tuen järjestämisen lähtökohdaksi ovat sekä opetusryhmän että kunkin oppilaan vahvuudet ja oppimis- ja kehitystarpeet.

Tietoa käytännön toimintamalleista löytyy koulumme kotisivulta:

<https://peda.net/alavus/perusopetus/toysanylaaste>

Tukiopetus

Jokaisella oppilaalla on mahdollisuus saada tukiopetusta. Tukiopetus on tarkoitettu täydentämään luokkaopetuksessa riittämättömäksi jäänyttä opetusta niissä tapauksissa, joissa oppilas ei kykene saavuttamaan opetusryhmän yhteisiä tavoitteita.

Tukiopetustarpeesta oppilas voi neuvotella opettajansa kanssa.

Tukiopetukseen hakeutumisesta oppilas saa koulussa lähemmät ohjeet, pääsääntöisesti tulee kääntyä kyseistä ainetta opettavan opettajan puoleen.

Osa-aikainen erityisopetus

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta erityisopettajalta. Erityisopetussuunnitelma tehdään yhteistyössä erityisopettajan, aineenopettajan ja huoltajan kanssa.

Koulunkäynninohjaaja

Koulunkäynninohjaaja toimii kasvattajana, ohjaajana ja oppilaiden tukena kaikissa oppiaineissa, niin oppitunneilla kuin koulun arjessa. Erityisopettaja koordinoi ohjaajan sijoittelua oppilaiden oppimistarpeiden mukaisesti.

KÄYTTÄYTYMINEN JA YLEINEN TOIMINTA KOULUSSA

Hyvä käyttäytyminen

Koulussamme pyritään tukemaan ja täydentämään kodin antamaa tapakasvatusta. Tapakasvatusta toteutetaan koulu yhteisön arjen eri tilanteissa. Tämän lisäksi tapakasvatusta annetaan eri oppiaineissa, yhteisissä tapahtumissa ja luokanvalvojantunneilla.

Jokaisella luokanvalvojantunnilla on oma teemansa. Aiheissa korostuvat toisen ihmisen huomioon ottaminen, suhtautuminen oppilastovereihin, opettajiin ja muuhun henkilökuntaan, suvaitsevaisuus ja erilaisuuden hyväksyminen. Lisäksi luokanvalvojantunneilla käsitellään terveydestä huolehtimista, kansainvälisiä tapoja, liikennekäyttäytymistä, tapaturmien torjuntaa sekä totutellaan asettamaan opiskelutavoitteita ja harjoitellaan itsearviointia.

Hyviin tapoihin kuuluu myös asiallinen kielenkäyttö.

Työrauha on hyvän oppimisen edellytys. Haluamme kiinnittää huomiota työrauhan ylläpitämiseen oppitunneilla ja käytössämme on yhtenäinen työrauhajärjestelmä. Pidämme matkapuhelimet, ym. laitteet repussa oppitunnin aikana.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt ovat toimintaohjeita, joilla pyritään takaamaan kaikkien turvallisuus, työrauha ja viihtyvyys. Niiden mukainen toiminta takaa kaikille tasa-arvoisen kohtelun. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulussa, koulumatkoilla, koulun järjestämissä tapahtumissa ja retkillä.

1. Koulun hengen mukaisesti käyttäydymme kunnioittavasti toisiamme kohtaan:

- Käyttäydymme hyvien tapojen mukaisesti.
- Noudatamme opettajien, muun henkilökunnan sekä kuljettajien ohjeita ja määräyksiä.
- Annamme toisillemme työrauhan.
- Saavumme ajoissa oppitunneille ja koulun kaikkiin tilaisuuksiin.
- Puhumme vuorollamme ystävällisesti ja asiallisesti.
- Pidämme matkapuhelimet, soittimet ja kamerat, ym. laitteet suljettuina oppitunneilla ja koulun tilaisuuksissa.
- Emme tuo kouluun emmekä nauti energijuomia koulupäivän aikana.
- Oppitunnilla ja koulun tilaisuuksissa emme syö makeisia tai purukumia.
- Huolehdimme omasta omaisuudestamme sekä kunnioitamme toistemme ja koulun omaisuutta.
- Huolehdimme yleisestä siisteydestä ja viihtyvyydestä laittamalla ulkovaatteet paikoilleen ja roskat roskakoriin.
- Siirrymme ruokailuun opettajan johdolla ja noudatamme hyviä ruokailutapoja.

2. Koulussamme noudatetaan Suomen lakia. Siksi esimerkiksi:

- Jokaisella on oikeus elämään sekä henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Kiusaaminen on kielletty.
- Tupakointi, tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö on kielletty kaikilta.
- Noudatamme liikennesääntöjä.
- Koulun tai toistemme omaisuuteen kohdistuva ilkivalta on kiellettyä.

3. Koulualueella ja välitunneilla:

- Välitunnit olemme ulkona. Emme viivyttele luokissa, käytävillä, WC:ssä tai muissa sisätiloissa vaan siirrymme ripeästi ulos. Yli 20 asteen pakkasella voimme olla sisällä.
- Välitunnin päättymisestä päättää välituntivalvoja. Lähdemme sisälle vasta, kun hän antaa siihen luvan.
- Oppilaat saavat poistua koulun alueelta ainoastaan opettajan luvalla. Koulupäivän aikana siirrymme jalkaisin oppitunneille ja tilaisuuksiin.
- Koulun alueella polkupyörällä, mopedilla tai muulla kulkuneuvolla ajaminen on kiellettyä. Ajoneuvoja säilytetään niille osoitetussa paikassa, jossa emme oleskele välituntien aikana.
- Huolehdimme koulun alueen viihtyvyydestä ja siisteydestä laittamalla roskat roskakoriin. Pelaamme pallopelejä vain niille osoitetulla alueella. Emme heitä kiviä tai lumipalloja.

4. Jos joudumme olemaan poissa koulusta:

- Sairauden tai tapaturman sattuessa huoltaja ilmoittaa siitä viipymättä luokanvalvojalle.
- Ennakolta tiedossa oleviin poissaoloihin pyydämme luokanvalvojan (enintään 3 päivää) tai rehtorin (pidemmät) lupaa.
- Selvitämme poissaolon syyn viipymättä luokanvalvojalle Wilmassa.

5. Ongelmatilanteissa:

- Jos sattuu jokin vahinko, ilmoitamme asiasta lähimmälle opettajalle välittömästi.

Jälki-istunto

Jälki-istunto järjestetään joka toisen viikon torstaina kello 15.05. Oppilas suorittaa hänelle määrätyn jälki-istunnon sille määrätynä päivänä. Jos oppilas ei saavu suorittamaan jälki-istuntoa määrätynä ajankohtana, jälki-istunto siirtyy seuraavalle jälki-istuntopäivälle ja se voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

KOULUN TAVOITTEET JA ARVIOINTI

Koulun tavoitteet lukuvuonna 2020-2021

1. Oppilas ottaa toiset ihmiset huomioon, ymmärtää oman toimintansa vaikutukset ja tiedostaa velvollisuutensa itseään, koulu yhteisöön sekä ympäristöön kohtaan.
2. Oppilasta kannustetaan tekemään parhaansa ja tuetaan omien kehittämistarpeidensa ja vahvuuksiensa tunnistamisessa sekä niiden hyödyntämisessä tulevilla opinpoluillaan.
3. Oppilaalla on mahdollisuus kehittää monilukutaitoaan ja tieto- ja viestintäteknologista osaamistaan osatakseen tulkita maailmaa ympärillään ja hahmottaa sen kulttuurista monimuotoisuutta.

Käyttäytymisen arviointikriteerit

10 erinomainen

- Oppilas noudattaa koulun sääntöjä.
- Oppilas käyttäytyy esimerkillisen kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan.
- Oppilas käyttäytyy esimerkillisen oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan.
- Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä ja edistää yhteistä työskentelyä.
- Oppilas edistää työrauhaa.
- Oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä.
- Oppilas luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä.
- Oppilasta ei ole ojennettu eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.



9 kiitettävä

- Oppilas noudattaa koulun sääntöjä.
- Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan.
- Oppilas käyttäytyy oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan.
- Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä.
- Oppilas antaa toisille työrauhan.
- Oppilaan kielenkäyttö on asiallista.
- Oppilasta ei ole ojennettu kirjallisesti eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.

8 hyvä

- Oppilas noudattaa koulun sääntöjä.
- Oppilas sopeutuu yleensä työhön erilaisissa ryhmissä.
- Oppilas antaa toisille yleensä työrauhan.
- Oppilas käyttäytyy ystävällisesti muita kohtaan.

- Oppilaan kielenkäyttö on yleensä asiallista.
- Oppilasta on voitu ojentaa, jolloin hän muuttaa käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.

7 tyydyttävä

- Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa.
- Oppilas häiritsee joskus työrauhaa.
- Oppilaalla on jonkin verran ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä.
- Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon.
- Oppilaan kielenkäyttö vaatii ohjausta.
- Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan.
- Oppilas on voinut saada joitain kurinpitörangaistuksia.

6 kohtalainen

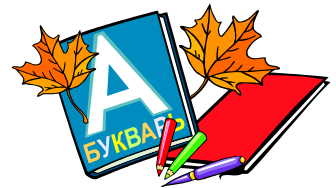
- Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa.
- Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä.
- Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toisia huomioon.
- Oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa.
- Oppilaan kielenkäyttö vaatii usein ohjausta.
- Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan toistuvasti.
- Oppilas on saanut useita kurinpitörangaistuksia.

5 välttävä

- Oppilaalla on usein vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa.
- Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä.
- Oppilas ei anna toisille työrauhaa.
- Oppilas ei osaa ottaa toisia huomioon.
- Oppilaan kielenkäyttö on asiatonta.
- Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan jatkuvasti.
- Oppilas on saanut useita kurinpitörangaistuksia, joilla ei ole ollut vaikutusta.
- Oppilaan käytös on välinpitämätöntä.

4 hylätty

- Oppilas ei kykene toimimaan kouluyhteisössä.



Käyttäytymisen arvioinnin kohteet

Käyttäytymisen arviointi kohdistuu siihen, miten vastuullinen oppilas on. Toisen ihmisen huomioon ottaminen, rehellisyys, suhtautuminen työ- ja elinympäristöön, työn (oman ja toisten) arvostaminen ja sääntöjen noudattaminen osoittavat vastuullisuutta. Hyvään käytökseen kuuluu myös huolellisuus, joka ilmenee säännöllisyytenä, täsmällisyytenä, oma-aloitteisena tehtävien suorittamisena, siisteytenä ja turvallisuusnäkökohtien huomioon ottamisena. Käyttäytymisen arviointi ei ole osa oppiaineen arviointia.

Oppilaan arviointi

Arviointi perustuu aina opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin ja maakunnallisessa opetussuunnitelmassa tarkennettuihin tavoitteisiin. Arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Luotettava arviointi edellyttää näiden osa-alueiden monipuolista havainnointia ja dokumentointia.

Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Opettajat huolehtivat, että tavoitteet ja arviointiperusteet ovat oppilaiden ja huoltajien tiedossa.

Arviointi on oppilaan ikätason mukaista. Arviointi on säännöllistä, monimuotoista ja tavoitteellista. Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja tukea oppimisprosessia ja edistää oppimaan oppimista.

Tiedon antaminen huoltajalle

Koulussamme on käytössä sähköinen reissuvihko **Wilma**, jonka kautta tiedotetaan koulun tapahtumista sekä oppilaan koulunkäyntiin liittyvistä asioista, kuten käyttäytymisestä. Oppilaan koenumerot näkyvät Wilmassa ja huoltaja voi siellä kuitata ne nähdyksi.

Oppilas voi myös tuoda kirjallisia töitä ja niihin kirjoitettuja palautteita huoltajalle, joka allekirjoituksellaan vahvistaa nähneensä kirjoitelman. Samoin menetellään, kun kyseessä on todistus tai muu tiedote.

Huoltajat voivat ottaa yhteyttä ja käydä keskustelua opettajien kanssa Wilmassa. Wilma on myös poissaoloista ilmoittamisen väline.

Huoltajan on luettava Wilmaa säännöllisesti (vähintään kerran viikossa).

<https://alavus.inschool.fi>

Lisäksi Pedanet toimii yhtenä koulumme tiedotuskanavana. Koulun kotisivut ovat Pedanetissä:

<https://peda.net/alavus/perusopetus/toysanylaaste>

ALAVUDEN KAUPUNGIN SIVISTYSLAUTAKUNTA 2017-2021

Jäsen

Puheenjohtaja Raija Isoaho
Varapuheenjohtaja Petri Juurakko
Henni Sippola
Antti Rintamäki
Tarja Prinkkilä
Karoliina Suutala
Hannu Puska
Heikki Haarala
Risto Lamminmäki

Henkilökohtainen varajäsen

Outi Rintamäki
Tero Vedenpää
Heli Rajalahti
Antti Pellonpää
Petri Ylimäki
Taina Vierunketo
Olavi Kalliovaara
Aila Maunus
Jukka Tanntari

Esittelijä/sihtööri

Antti Takala

Seinätaulu

Toysän yläaste

Syksy 2020 11.08. - 18.12.2020

Kurre 7.33

05.08.2020 13:09

2 Ryhmillä myöhäisempi alkamisaika

Maanantai									
7a	7b	7c	8a	8b	9a	9b	9c		
06:00		SUK RL L4	SUK MaK L12	TE AA L1	KE PN L10	YH EvH L9	KE AH L11		
10:00	KO Kpu L3	LI EIP L16	TE AA L1	SUK MaK L12	MA AH L11	RUB1 TaA L6	MA PN L10		
11:00		LI EIP L16	MA PN L10	MA AH L11	YH EvH L9	UEEV SaP L7	BI AA L1 MT		
12:00	KE AH L11	SUK MaK L12	RUB1 TaA L6	OP SaP L7	BI AA L1 MT	MA PN L10	YH EvH L9		
13:00	ENAI TaA L6	BI AA L1	OP SaP L7	HI EvH L9	LI EIP L16	KE PN L10	SUK MaK L12		
14:00	SUK MaK L12	KE PN L10	HI EvH L9	RUB1 TaA L6	EIP L16 MT	BI AA L1 MT	UEEV SaP L7		
Keskiviikko									
7a	7b	7c	8a	8b	9a	9b	9c		
06:00	UEEV SaP L7	RUB1 TaA L6	LI EIP L16	vVALRM Kpu L3	ENAI RL L4	MA PN L10	KE AH L11		
10:00	RUB1 TaA L6	SUK MaK L12	LI EIP L16	Jak vWALBK PHN L8	MA AH L11	ENAI RL L4	MA PN L10		
11:00	MA PN L10	MA AH L11	MA PN L10	RUB1 TaA L6	BI AA L1 MT	SUK MaK L12	TE Kpu L9		
12:00	KE AH L11	MU JaK L2	PHN L8	ENAI RL L4	KE PN L10	BI AA L1 MT	OP SaP L7		
13:00	KU PHN L8	KE PN L10	ENAI RL L4	KE AH L11	SUK MaK L12	OP SaP L7	BI AA L1 MT		
14:00			KE PN L10	SUK MaK L12	UEEV SaP L7	TE Kpu L9	ENAI RL L4		
Perjantai									
7a	7b	7c	8a	8b	9a	9b	9c		
06:00	BI AA L1	MA AH L11	LI EIP L16	KE PN L10	SUK MaK L12	YH EvH L9	RUB1 TaA L6		
10:00	MU JaK L2	PHN L8	BI AA L1	HI EvH L9	MA AH L11	RUB1 TaA L6	MA PN L10		
11:00		LI EIP L16	MA PN L10	MA AH L11	ENAI RL L4	BI AA L1 MT	SUK MaK L12		
12:00	LI EIP L16	BI AA L1	HI EvH L9	HI EvH L9	RUB1 TaA L6	KE PN L10	KE AH L11		
13:00	SUK MaK L12	HI EvH L9	BI AA L1	ENAI RL L4	PEH PHN L15	xttN xttK005	L15 L8		
14:00	HI EvH L9	SUK MaK L12	MU JaK L2	ENAI RL L4	BI AA L1	BI AA L1	L15 L8		

Tiistai									
7a	7b	7c	8a	8b	9a	9b	9c		
06:00	MA PN L10	MA AH L11	RUB1 TaA L6	Kpu vttko L3	BI AA L1 MT	ENAI RL L4	SUK MaK L12		
10:00	BI AA L1	HI EvH L9	SUK RL L4	EIP vtllj L16	MA AH L11	SUK MaK L12	MA PN L10		
11:00	LI EIP L16	ENAI RL L4	BI AA L1	MA PN L10	SUK MaK L12	YH EvH L9	RUB1 TaA L6		
12:00	KE AH L11	SUK MaK L12	RUB1 TaA L6	OP SaP L7	BI AA L1 MT	MA PN L10	YH EvH L9		
13:00	ENAI TaA L6	BI AA L1	OP SaP L7	HI EvH L9	LI EIP L16	KE PN L10	SUK MaK L12		
14:00	SUK MaK L12	KE PN L10	HI EvH L9	RUB1 TaA L6	EIP L16 MT	BI AA L1 MT	UEEV SaP L7		
Torstai									
7a	7b	7c	8a	8b	9a	9b	9c		
06:00	KS PEH/ L13/L15 PHN	KS PEH/ EvH L9 PHN	TE AA L1	UEEV SaP L7	vVALRMA vVALSA vVALLI vWALTI	Kpu TaA EIP AH	L3 L6 L16 L5		
10:00	TE EvH L9	KS PEH/ L13/ L15	OP SaP L7	SUK MaK L12	MA AH L11	OP SaP L7	LI EIP L16		
11:00	KS PEH/ EvH L9 PHN	KS PEH/ L13/ L15	OP SaP L7	SUK MaK L12	MA AH L11	OP SaP L7	LI EIP L16		
12:00	OP SaP L7	KS PEH/ L13/ L15	OP SaP L7	SUK MaK L12	MA AH L11	OP SaP L7	LI EIP L16		
13:00	SUK MaK L12	UEEV SaP L7	MA AH L11	KS PEH/ L13/ L15	MA AH L11	MA PN L10	ENAI RL L4		
14:00	MA PN L10	MA AH L11	UEEV SaP L7	PHN	ENAI RL L4	SUK MaK L12	YH EvH L9		