

<b>ALAVUDEN KAUPUNGIN KOTISEUTUARKISTO</b>	<b>Arkistnumero</b>
<b>INVENTOINTIKORTTI</b>	

Arkistonmuodostaja

---

---

Arkistonmuodostajan toiminta-alue / kotipaikka ja toimintavuodet

---

---

Tärkeimmät asiakirjaryhmät (paperiasiakirjat, kartat, piirustukset, ääninauhat, yms.) ja rajavuodet

---

---

---

Luovutetun aineiston määrä (laatikot, kotelot, mapit, tms.)

---

---

Onko arkisto järjestetty / onko arkistoluettelo aineiston mukana

---

Arkiston täydennykset

---

Arkiston käyttöä koskevat rajoitukset, käyttö sopimukset ja salassapito

---

---

---

Arkistonmuodostajaa koskeva kirjallisuus ja muualla sijaitseva aineisto

---

---

Luovutustodistuksen / vastaanottosopimuksen päiväys

---

Arkistosta hävitettävä aineisto

\_\_\_\_ palautetaan yhdys henkilölle      \_\_\_\_ hävitetään silppuamalla

Lisätietoja

---

---

---

---

Yhdys henkilö ja yhteystiedot

---

---

Paikka ja päiväys      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
Luovuttajan allekirjoitus  
ja nimen selvennys

\_\_\_\_\_  
Arkistonhoitajan allekirjoitus  
ja nimen selvennys

**Allekirjoitettu inventointikortti liitetään luovutettuun aineistoon ja toinen kappale annetaan luovuttajalle**