



VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2026 alkaen

Asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin (1503/2016). Maksut määräytyvät perheen koon ja tulojen perusteella prosenttiperusteisesti. Enimmillään maksu on 335 euroa kuukaudessa. Alin perittävä maksu on 32 euroa.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa asuvat henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset. Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään tulojaan 295 euroa kustakin seuraavasta alaikäisestä lapsesta.

Perheen tuloina otetaan huomioon veronalaiset (bruttotulot lomarahat huomioiden) ansio- ja pääomatulot sekä veroista vapaat tulot.

Jos perheestä on hoidossa useampia lapsia, perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan nuorin varhaiskasvatuspalveluita käyttävä lapsi. Toisesta lapsesta maksu on 40 % nuorimman lapsen maksusta. Seuraavista lapsista perittävä maksu on 20 % ensimmäisen lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määrätymisen perusteena nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Maksun määräytyminen:

Perheen koko	Tuloraja / kuukausi	Maksuprosentti	Tuloraja alimmalle maksulle 32 €	Tuloraja korkeimmalle maksulle
2	4 369 €	10,7	4 668 €	7 495 €
3	5 635 €	10,7	5 934 €	8 761 €
4	6 399 €	10,7	6 698 €	9 525 €
5	7 163 €	10,7	7 462 €	10 289 €
6	7 925 €	10,7	8 224 €	11 051 €

Varhaiskasvatusaika sovitaan **viikkotuntimäärän** mukaan. Palvelutarpeen muutokset tehdään vähintään kolmeksi kuukaudeksi. **Arkipyhien alle jäänyttä sovittua hoitopäivää ei voi siirtää toiselle päivälle.**

Tuntiperusteinen varhaiskasvatusaikavaraus/ maksut:

Varhaiskasvatusaika / viikko	Varhaiskasvatusaika / kuukausi (kuukausituntiraja valittavissa vain vuorotyötä* tekeville)	% tulojen mukaisesta kuukausimaksusta	Ylin maksu / euroa/kk
20 t / vko	enint. 86 t / kk	60 %	201 €
27 t / vko	enint. 115 t / kk	70 %	235 €
35 t / vko	enint. 150 t / kk	85 %	285 €
enemmän kuin 35 t / vko	enemmän kuin 150 t / kk	100 %	335 €

KÄÄNNÄ

*Vuorotyöksi katsotaan klo 18-06 välinen työaika sekä viikonloppu





LASKUTUS

Varhaiskasvatusmaksut määritellään tulotietojen perusteella. Varhaiskasvatuksen palveluita käyttävien tulee toimittaa tulotiedot sähköisellä tuloseelvitysloimakkeella. **Tulotietojen toimittaminen on asiakkaan vastuulla.**

Tuloseelvitys on jätettävä sen kuukauden aikana, jona lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen. Mikäli tuloseelvitystä ei toimiteta tai se myöhästyy, peritään varhaiskasvatuksesta korkein maksu. **Maksua ei korjata takautuvasti.** Varhaiskasvatusmaksu laskutetaan jälkikäteen.

Maksu peritään enintään 11 kuukaudelta toimintakauden aikana. 12 kuukausi (heinäkuu) on maksuton, mikäli lapsi on ollut hoidossa koko toimintakauden (1.8. - 31.7.).

Näin lasket suuntaa antavan nuorimman lapsen kokopäivähoidon varhaiskasvatusmaksun: (perheen bruttotulot - tuloraja) x maksuprosentti = varhaiskasvatusmaksu (korkein maksu 335 euroa). Esim. 4 henkinen perhe: (7000 € - 6399 €) x 10,7 % = 64,31 €.

Kuukausimaksu peritään aina kokonaisuudessaan, paitsi seuraavissa tapauksissa:

- **Ei maksua**, jos lapsi on poissa sairauden takia kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät
- **Puolet kuukausimaksun määrästä**, jos lapsi on sairauden vuoksi poissa enemmän kuin 10 toimintapäivää / kk. Tai lapsi on poissa muun syyn takia kaikki toimintapäivät / kk. Lyhyemmät poissaolot eivät vaikuta kuukausimaksuun.
- **Päivämaksu** jos varhaiskasvatus alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden

Varhaiskasvatuspaikan säilyminen vanhempainrahajakson aikana:

Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona kyseisen lapsen hoidosta maksetaan huoltajalle vanhempainrahaa.

Päiväkotiin tai perhepäivähoitoon on ilmoitettava

- **Yli 5 päivää** kestävästä poissaolosta viimeistään **yhtä kuukautta ennen** sen suunniteltua aloittamispäivää.
- Toistuvasta **1–5 päivää** kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava **yksi viikko ennen** ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää.
- Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta.

Lapsen varhaiskasvatusyksikkö merkkää Päikkyyn lapsen poissaoloihin tarvittavan koodin.

Toimintakauden aikaisista varhaiskasvatustarpeen muutoksista (tuntimuutos) ilmoitetaan sähköisellä varhaiskasvatustarpeen muutosloimakkeella.

Lisätiedot ja yhteydenotot:

[alavus.fi varhaiskasvatus](http://alavus.fi/varhaiskasvatus)

Toimistos sihteeri: Mirelle Stenroos-Rantala 040 662 3684 (maksupäätökset ja laskutus)

Varhaiskasvatusjohtaja Terhi Kaunisto 040 650 7724

Sähköpostit: etunimi.sukunimi@alavus.fi

