

ALAVUDEN KAUPUNGIN OPISKELUHUOLLON SUUNNITELMA

1. Sisällys
2. Johdanto
 - 1.2 Opiskeluhuollon rakenne
3. Toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi
 - 2.1 Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoito
 - 2.2 Opetuksen järjestäjän ohjaus opiskeluhoitotyölle
4. Yksilökohtainen opiskeluhoito
 - 3.1 Oppilaan ohjaaminen opiskeluhoollon palveluihin (kouluterveydenhoito, kuraattori- ja psykologipalvelut)
 - 3.2 Monialainen asiantuntijaryhmä oppilaan tukena
 - 3.3 Oppilaan terveyteen liittyvät järjestelyt
5. Yhteistyö
 - 4.1 Huoltajat
 - 4.2 Oppimisen tuki
 - 4.3 Lastensuojelu
 - 4.4 Koulu- ja opiskeluterveydenhoito
 - 4.5 Nuorisopalvelut
6. Arviointi ja seuranta

LIITTEET

LINKIT

1. JOHDANTO

Alavuden kaupungin opiskeluhoitosuunnitelma on laadittu opiskeluhoollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten ja se on yhteinen esiopetukselle, perusopetukselle, perusopetuksen valmistavalle opetukselle sekä lukiokoulutukselle. Toiminta perustuu perusopetuslakiin, opetussuunnitelmaan, oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin sekä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää suunnitelmallista toimintaa, jota ohjaavat veloitteet perustuvat lainsäädäntöön ja määräyksiin.

Opiskeluhoolto on ensisijaisesti **ennaltaehkäisevää yhteisöllistä työtä**. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ammattilaisten yhteinen tehtävä. Lisäksi oppilailla on oikeus opiskeluhoitopalveluihin, joita ovat kouluterveydenhoolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut. Opiskeluhoitopalvelut järjestetään lähipalveluna kouluilla ja opetuksen järjestäjän tulee tarjota toiminnalle asianmukaiset tilat.

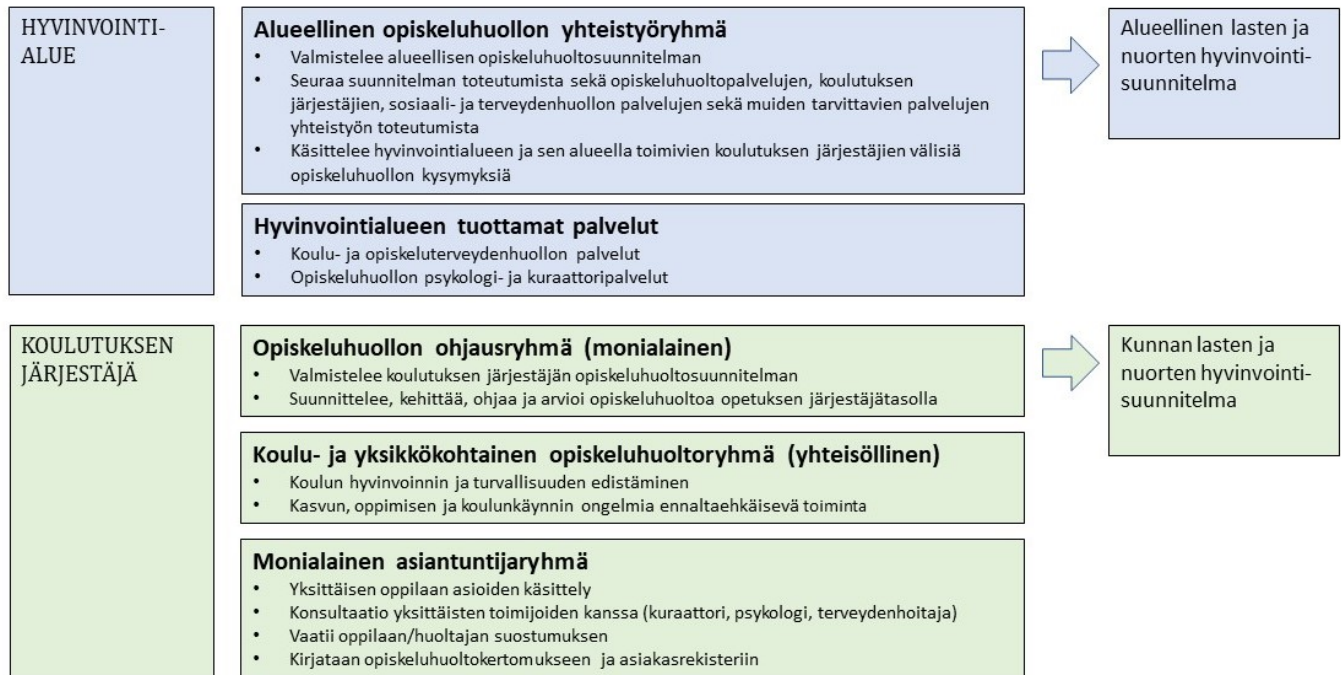
Opetuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä.

Alavudella on kymmenen esi- ja/tai perusopetuksen koulua, lisäksi esiopetusta järjestetään neljässä varhaiskasvatuksen yksikössä. Toisen asteen opintoja järjestetään lukion lisäksi Jamin, Sedun ja Luovin toimipisteissä.

Opiskeluhoolto on tarkoitettu esiopetukseen päiväkodissa tai perusopetuksessa osallistuvalla lapsella, perusopetukseen osallistuvalla oppilaalla sekä lukion opiskelijoille. Heistä kaikista käytetään jatkossa ilmaisua **oppilas ja oppilaitoksesta nimitystä koulu**.

1.2 Opiskeluhuollon rakenne

Opiskeluhoitoa toteutetaan opetustoimen ja hyvinvointialueen suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaiden, huoltajien ja muiden tarvittavien yhteistyötahojen kanssa.



2. TOIMENPITEET YHTEISÖLLISEN OPISKELUHOOLLON EDISTÄMISEKSI

Yhteisöllinen opiskeluhoollon on tärkeä osa perusopetuksen toimintakulttuuria ja sen kehittäminen edellyttää johtamista. Oppilaiden terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kuuluu oppilas- ja opiskelijahuollon lain 6 §:n (opetussuunnitelman mukainen ja opetuksen järjestäjän opiskeluhoollon) mukaisesti yhteisöllisen työn kokonaisuuteen.

Yhteisöllinen opiskeluhoollon tarkoittaa toimintaa, jonka avulla seurataan ja kehitetään yhteisöllistä ja yksilöllistä hyvinvointia sekä terveellisen, turvallisen ja esteettömän oppimisympäristön syntymistä, edistetään mielenterveyttä ja oppimista sekä ehkäistään syrjäytymistä. Koulun henkilökunnalla on ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista.

2.1 Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoito

Koulukohtainen yhteisöllinen opiskeluhoito on kaikkien koululla toimivien henkilöiden yhteistyötä yhteisen hyvinvoinnin edistämiseksi. Opiskeluhoito kuuluu jokaiseen koulupäivään ja kaikkeen toimintaan. **Yhteisöllinen opiskeluhoitotyöryhmä kokoontuu vähintään neljä (4) kertaa lukuvuoden aikana.**

Opiskeluhoiton tärkeänä tehtävänä on luoda kouluyhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Tavoitteen saavuttamiseksi on tärkeää huomioida ja vahvistaa oppilaiden ja huoltajien osallisuutta sekä kuulluksi tulemistä toiminnan kaikissa vaiheissa. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennaltaehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Yhteisöllistä opiskeluhoitoryhmää johtaa koulunjohtaja / rehtori tai esiopetusta antavassa yksikössä yksikön johtaja. Yhteisöllisessä opiskeluhoitossa painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä. Ohjausryhmä määrittää yksiköille yhteisiä toimintaohjeita, vuosittaisia painopistealueita sekä muita erikseen sovittavia tehtäviä.

Yhteisöllinen koulukohtainen opiskeluhoitoryhmä käsittelee esimerkiksi seuraavia asioita:

- järjestyssääntöjen valmistelu ja päivittäminen
- lain edellyttämän opiskeluhoiton toteuttaminen (kasvatukselliset ja kurinpidolliset keinot ja niiden seuranta PoL35 ja 36)
- toimintatavat kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa (koulurakennus, opetustilat ja -välineet, eri oppimisympäristöt, välitunnit)
- poissaolojen seuranta
- koulun ulkopuolisten, hyvinvointia edistävien tahojen kanssa tehtävän yhteistyön menettelytavat
- nivelvaiheen vastuut ja toimintatavat koulun tasolla
- tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus
- tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen
- turvallisuutta koskevat ohjeet
- kouluterveyskyselyn tulosten läpikäyminen
- opiskeluhoiton TEA-viisari

Ryhmässä ei koskaan käsitellä yksittäisen oppilaan asioita.

Yhteisöllisellä opiskeluhoollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko yksikössä edistetään oppilaiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä. Yhteisöllistä opiskeluhoolta toteuttavat kaikki opiskeluhoollon toimijat. Yhteisöllisessä työssä on tärkeää huomioida oppijoiden, huoltajien sekä tarvittaessa sidosryhmien riittävä kuuleminen ja osallisuus yhteisistä asioista.

2.2 Opetuksen järjestäjän ohjaus opiskeluhooltotyölle

Opetuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista vastaa **moniammatillinen opiskeluhoollon ohjausryhmä**. Ryhmään kuuluvat opetuspäällikkö, konsultoiva erityisopettaja, nuorisotyön koordinaattori, kuraattorit, kouluterveydenhoitajat, koululääkäri sekä erikseen kutsuttavat asiantuntijat. Ohjausryhmän puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii opetuspäällikkö.

Opiskeluhoollon ohjausryhmälle laaditaan vuosikello. Koulukohtaiset yhteisölliset opiskeluhooltoryhmät raportoivat yhteisen vuosisuunnitelman mukaisesti ohjausryhmälle oman koulunsa opiskeluhooltotyön toiminnasta, toteutumisesta, onnistumisista sekä kehittämistarpeista.

Ohjausryhmälle raportoitavia asioita ovat

- yhteisöllisen opiskeluhoollon kokoontumisten päivänmäärät
- poissaoloihin liittyvät ohjeistuksen mukaiset palaverit
- kasvatuskeskustelut
- kiusaamistapausten käsittelyt selvitysryhmässä
- jälki-istuntojen määrä
- kirjalliset varoitukset ja määräaikaisten erottamiset

3. YKSILÖKOHTAINEN OPISKELUHUOLTO

Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan kouluterveydenhuollon palveluja, koulupsykologi- ja koulukuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluhoolta, jota toteutetaan monialaisessa asiantuntijaryhmässä.

Yksilöllistä opiskeluhoolta toteutetaan yhteistyössä opiskelijan ja hänen huoltajiensa kanssa. Opiskelijan omat toivomukset ja mielipiteet on otettava huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa hänen ikänsä, kehitystasonsa ja muiden henkilökohtaisten edellytystensä mukaisesti.

Yksilökohtainen opiskeluhoito perustuu aina oppilaan sekä tarvittaessa huoltajan suostumukseen. Oppilaan osallisuus ja mielipiteet otetaan huomioon toimenpiteissä ja ratkaisuisissa hänen ikänsä ja kehitystasonsa mukaisesti. Yksilökohtaisessa työssä noudatetaan tietojen luovuttamista, saamista ja salassapitoa koskevia säännöksiä.

Alaikäinen voi painavasta syystä kieltää huoltajaa osallistumasta itseään koskevan asian käsittelyyn sekä antamasta itseään koskevia tietoja huoltajalleen, jollei se ole selvästi hänen etunsa vastaista. Arvion tekee opiskeluhoitoon henkilöstöön kuuluva sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilö. Huoltajalla ei ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhoitoon palveluja.

Tieto oppilaitoksen ja sen opiskelijoiden käytettävissä olevasta opiskeluhoitosta on saatettava oppilaiden sekä huoltajien tietoon. Kukin yksikkö vastaa tiedottamisesta omalta osaltaan. Palveluja voidaan järjestää ajanvarauksella tai ilman ajanvarausta. Opiskeluhoitoon työntekijät tiedottavat käytännöistä lukuvuoden alkaessa.

3.1 Oppilaan ohjaaminen opiskeluhoitoon palveluihin (kouluterveydenhoito, kuraattori- ja psykologipalvelut)

Yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon hakeutuminen ja pääseminen on oppilaan ja opiskelijan sekä huoltajan oikeus. Palvelujen tulee olla helposti tavoitettavissa ja ne tulee järjestää lain edellyttämässä määräajassa. Opiskeluhoitoon toimijoiden yhteystiedot ja vastaanottoajat tulee olla tiedossa ja näkyvillä. Tarvittaessa oppilaita tulee ohjata koulu- ja kouluterveydenhoitoon palveluihin. Esiopetuksessa oleville lapsille kuuluvat terveydenhoitolain 15§ mukaiset neuvolapalvelut.

Opiskeluhoitoon kuraattori- ja psykologipalvelut tulee järjestää oppilaalle viimeistään seitsemäntenä työpäivänä ja kiireellisessä asiassa samana tai seuraavana työpäivänä. Asian kiireellisyyden arvioi kuraattori tai psykologi yhdessä oppilaan kanssa.

Alavuden yläkouluilla ja lukiossa toimii myös kaksi merkkaria eli psykiatrinen sairaanhoitajaa. He ovat 13-18 vuotiaan nuoren mielen hyvinvoinnin tukijoita. Merkkareiden työnkuva painottuu erityisesti nuoren psyykkisen hyvinvoinnin tukemiseen ja auttamiseen sekä varhaisen tuen tarjoamiseen nuoren mielenterveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä haasteissa ja ongelmissa.

Oppilas voi hakeutua kuraattori- ja psykologipalveluihin itse tai tulla niihin opettajan, huoltajan tai muiden tahojen aloitteesta ja ohjauksesta. Oppilaitoksen tai opiskeluhoitoon työntekijällä on velvollisuus ottaa yhteyttä kuraattoriin tai psykologiin silloin, kun hän toteaa oppilaalla olevan kyseisten palvelujen tarvetta. Yhteyden ottaminen tapahtuu yhdessä tai yhteistyössä oppilaan kanssa ja samalla annetaan tuen tarpeen arvioinnin kannalta tarvittavat tiedot kuraattorille tai psykologille. Palvelujen käyttäminen on oppilaalle vapaaehtoista. Huoltajalle on annettava tieto yhteydenotosta, ellei oppilas kiellä sitä ja tällöin tulee huomioida oppilaan ikä, hänen kehitystasonsa sekä asian laatu ja oppilaan etu.

Myös oppilaitoksen ulkopuoliset tahot voivat oman ammattitehtävänsä mukaisesti olla yhteydessä kuraattoriin tai psykologiin. Oppilaitoksen ulkopuolelta voi tulla aloite esimerkiksi

terveydenhuollosta, lastensuojelusta, nuorisopalveluista tai oppilaan työharjoittelun aikaisesta työpaikasta.

3.2 Monialainen asiantuntijaryhmä oppilaan tukena

Yksilökohtaisen opiskeluhuollon monialainen asiantuntijaryhmä kootaan oppilaan opiskeluhuollolliseksi tueksi ja opiskeluhoitopalveluiden järjestämiseksi. Ryhmän kutsuu koolle opetushenkilöstön tai opiskeluhuollon palveluiden edustaja. **Toiminta edellyttää aina oppilaan ja huoltajien suostumusta ja mukanaoloa. Asiantuntijoiden kutsuminen ryhmään sekä yhteistyötahojen tai oppilaan läheisten osallistuminen edellyttää aina oppilaan tai huoltajan suostumusta.**

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan Wilmaan muistio koulun edustajan toimesta. Muistioon kirjataan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämistä ja toteuttamista kuvaavat välttämättömät asiat. Välttämättömiä asioita ovat mm.

- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana tehdyt toimenpiteet, arviot, tutkimukset ja selvitykset
- yhteistyö eri toimijoiden kanssa, suunnitelma tulevasta yhteistyöstä
- tehdyt jatkosuunnitelmat
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot ja henkilöt

Asiantuntijaryhmän jäsenet kirjaavat lisäksi omiin rekistereihinsä, kuten lait edellyttävät (esimerkiksi kuraattorit omaan asiakasrekisteriinsä, kouluterveydenhoitajat ja psykologit potilaskertomukseen).

Perusopetuslain 16 a ja 17 §:ää on täsmennetty siten, että **tehostetun ja erityisen tuen antamiseen liittyvien selvitysten tekeminen ei ole opiskeluhoiltoa**. Nämä asiat käsitellään kasvun ja oppimisen tuen ryhmässä tai vastaavassa.

3.3 Oppilaan terveyteen liittyvät järjestelyt

Kun kouluun tulee oppilaaksi tai koulua käyvä oppilas sairastuu johonkin pitkäaikaissairauteen, huoltajan tulee ottaa yhteyttä kouluun. Koulussa järjestetään tapaaminen, jossa käydään läpi koulussa huomioitavat sairauteen liittyvät asiat. Tarvittaessa tehdään koulupäiviä varten lääkehoitosuunnitelma (Liite 3). Oppilaskohtaisesti nimetään vastuuhenkilö, jonka tehtävänä on huolehtia mahdollisesti tarvittavasta lääkityksestä. Vastuuhenkilö tulee kouluttaa tai opastaa tehtävänsä.

Erityisruokavalion saa toimittamalla lääkärin, terveydenhoitajan tai ravitsemusterapeutin todistuksen koulun keittiöön, kun kyseessä on allergia, sairaus tai uskonnolliset syyt. Kasvisruokavalioista tarvitaan esiopetus- ja alakouluikäisen oppilaan kohdalla myös todistus ruokavalion sopivuudesta. Alavuden kouluravintola Rosmariinissa on kasvisruokaa tarjolla kaikille päivittäin

4. YHTEISTYÖ

Opiskeluhoolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja opiskeluhohtopalvelujen ammattilaisten yhteinen tehtävä. Oppilaiden, huoltajien, opetustoimen henkilöstön ja opiskeluhohtopalvelujen työntekijöiden sekä yhteistyötahojen osallisuus opiskeluhoollon toimintatapojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa on opiskeluhoollossa keskeistä. Tämä edellyttää yhteisiä toimintatapoja ja erityisesti opetuksen järjestäjän ja hyvinvointialueen yhteistyötä.

Opetuksen järjestäjän opiskeluhohtosuunnitelmaa laadittaessa otetaan huomioon kouluilta saatu selvitys opiskeluhoollon toiminnasta ja toimivuudesta lukuvuoden aikana. Koulut huolehtivat, että yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttamisessa on huomioitu huoltajien ja oppilaiden osallisuus.

Opiskeluhohtoryhmä ja opetushenkilöstö osallistuvat yhteisöllisen opiskeluhoollon suunnittelemiseen ja toteuttamiseen osana omaa työnkuvaansa. Koulun henkilöstön kanssa käydään lukuvuosittain läpi opiskeluhoollon pääperiaatteet ja koulun toimintamallit. Uusille työntekijöille tulee antaa oleellinen tieto perehdytyksen yhteydessä.

4.1 Huoltajat

Kodin ja koulun välinen yhteistyö on lapsen hyvän kasvun, kehityksen ja oppimisen edellytys. Oppivelvollisuuslain (2020) mukaan huoltajan on huolehdittava oppivelvollisen lapsen, nuoren oppivelvollisuuden suorittamisesta. Perusopetuksen oppivelvollisuus päättyy sen lukuvuoden loppuun jona nuori täyttää 17 vuotta.

Hyvin sujuva yhteistyö on aktiivista, avointa ja edellyttää molempien osapuolten sitoutumista tehtävään. Yhteistyössä tukena on moniammatillinen opiskeluhoollon palveluverkosto.

Huoltajien osallisuutta mahdollistetaan ja toteutetaan koulujen vanhempaintoimikunnissa ja vanhempainyhdistyksissä. Lisäksi huoltajia kuullaan kyselyjen avulla, vanhempain illoissa ja koulujen tapahtumissa lukuvuoden aikana.

Yhteistyö ja toimintatavat rakentuvat ja kehittyvät esiopetusvuoden sekä koulu- ja opiskeluvuosien aikana. Yhteistyön perustana tulee olla molemminpuolinen arvostus ja luottamus, jotka vuorovaikutussuhteessa mahdollistavat toimivan kasvatuskumppanuuden.

4.2 Oppimisen tuki

Opettajakunta vastaa oppimisen tuen järjestelyistä ja ratkaisuista kouluilla. Konsultoiva erityisopettaja osallistuu tuen järjestämisen pohdintaan ja tarvittaessa opetuksen järjestelyihin kouluilla. Myös moniammatillinen yhteistyöverkosto on opettajien tukena tarvittaessa.

Perusopetuslaissa säädetyn tehostetun ja erityisen tuen antaminen edellyttää yhteistyötä opiskeluhuollon ammattihenkilöiden kanssa seuraavissa tilanteissa

- oppilaan opetuksen järjestäminen vaatii monialaista työskentelyä
- tuen portaalta toiselle siirryttäessä
- siirryttäessä erityisiin opetusjärjestelyihin

4.3 Lastensuojelu

Lastensuojeluilmoituksen voi tehdä kuka tahansa havaitessaan tai saadessaan tietää seikkoja, joiden vuoksi lapsen lapsensuojelun tarve on henkilön oman arvion perusteella syytä selvittää. Lastensuojeluasian vireille laittamisessa on aina pyrittävä yhteistyöhön lapsen ja huoltajan kanssa. Ilmoitusvelvollisen henkilön on kuitenkin tehtävä lastensuojeluilmoitus aina, mikäli siihen arvioidaan olevan aihetta, toisen tahon ilmoitusvelvollisuus ei poista omaa ilmoitusvelvollisuutta. (Lastensuojelulaki 25§, [Lastensuojelulaki 417/2007 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX®](#))

Kaikki yhteydenotot ja lastensuojeluilmoitukset käsitellään sosiaalitoimessa. Niiden pohjalta tehdään sosiaalihuoltolain mukainen palvelutarpeen arviointi. Lapsiperheiden sosiaalipalveluissa järjestetään yhteistyöneuvotteluja yhdessä perheen ja koulun kanssa tarpeen mukaisesti.

Ilmoitusvelvollinen henkilö voi lastensuojeluilmoituksen sijaan täyttää ilmoitusvelvollisuutensa ottamalla yhteyttä sosiaalitoimeen yhdessä lapsen tai hänen huoltajansa kanssa. Jos yhteydenottoa ei ole mahdollista tai tarkoituksenmukaista tehdä yhdessä, ilmoitusvelvollisen on tehtävä lastensuojeluilmoitus.

4.4 Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon laajat terveystarkastukset ja muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista opiskeluhoitoa.

Koko ikäluokan kattavat laajat terveystarkastukset toteutetaan vuosiluokilla 1., 5. ja 8. Huoltajat kutsutaan aina mukaan laajaan terveystarkastukseen sisältyvään lääkärintarkastukseen. Laajojen terveystarkastusten esitietoihin kuuluvat huoltajan luvalla opettajan antama arvio oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa.

Kiireellisessä sairaanhoidossa oppilas ohjataan terveyskeskuksen päivystysvastaanotolle. Kiireisellä sairaanhoidolla tarkoitetaan äkillisen sairastumisen, vamman, pitkäaikaissairauden vaikeutumisen tai toimintakyvyn alenemisen edellyttämää välitöntä arvioita tai hoitoa, jota ei voida siirtää ilman sairauden pahenemista tai vamman vaikeutumista.

4.5 Nuorisopalvelut

Nuorisopalveluiden edustajat voivat olla mukana koulujen opiskeluhuoltoryhmissä, verkostotapaamisissa, palaverissa ja vanhempainilloissa. Nuorisopalvelut voivat järjestää ryhmäyttämistunteja, päihde- ja seksuaalikasvatustunteja, välituntitoimintaa, yksilöohjausta ja erilaista pienryhmätoimintaa tarpeen mukaan.

Yhteistyön tekeminen koulujen ja nuorisopalveluiden kanssa on osittain tilannesidonnaista. Yhteistyöpyyntö voi tulla koulun henkilökunnalta, oppilailta tai huoltajilta.

5. ARVIOINTI JA SEURANTA

Opiskeluhuollon toimintaa arvioidaan sekä kouluilla että ohjausryhmässä vuosittain. Keskeisistä huomioista ja tuloksista tiedotetaan oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille.

Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystieteiden palveluiden opiskeluhuoltopalveluista vastaavien viranomaisten kanssa opiskeluhuollon omavalvonnan toteutumisesta. Arvioinnissa apuna on hyvinvoinnin seurannan mittarit sekä kouluilta lukuvuoden aikana saadut selvitykset.

LIITTEET

Liite 1

Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Arvioon opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista (kouluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut) kootaan tiedot kultakin koululta. Tiedot ilmoitetaan opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmassa opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten henkilötyövuosina. Arvioilla varmistetaan opiskeluhoitopalvelujen riittävyys huomioiden oppilaiden ja kouluyhteisön tarpeet, terveystarkastusten ja henkilöstömitoitusten toteutuminen sekä palvelujen järjestäminen määräajassa.

Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta

Arvioon kokonaistarpeesta sisältyvät yksilökohtaisessa ja yhteisöllisessä opiskeluhoitotyössä sekä opiskeluhoollon yhteistyössä tarvittavat resurssit. Kokonaistarpeen arviossa huomioidaan esimerkiksi kouluyksiköiden määrä ja koulujen oppilasmäärä sekä toimintaympäristön erityispiirteet. Arviossa huomioidaan lisäksi esimerkiksi eri-ikäisten, tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevien ja maahanmuuttotustaisten oppilaiden lukumäärät ja osuudet. Arviossa hyödynnetään monipuolisesti paikallista lasten ja nuorten terveyttä, hyvinvointia ja elinoloja koskevaa seurantatietoa, jota on koottu myös oppilailta ja huoltajilta, opetushenkilöstöltä ja opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisilta.

Arvio käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista

Opetuksen järjestäjän arviossa käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista ilmoitetaan kaikkien opiskeluhoitopalvelujen ammattilaisten (kouluterveydenhuolto sekä kuraattori- ja psykologipalvelut) henkilötyövuodet.

Opetuksen järjestäjä kokoaa yksikkökohtaisista tiedoista **yhteenvetotaulukon** (lomake A, liite 1).

	Oppilasmäärä	KURAATTORI				TERVEYDENHOITAJA				PSYKOLOGI			
		palvelujen tarve		palvelua tarjolla		palvelujen tarve		palvelua tarjolla		palvelujen tarve		palvelua tarjolla	
		yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ	yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ	yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ	yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ	yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ	yhteisöllinen työ ja yhteistyö	yksilöllinen työ
Esiopetus A													
Esiopetus B													
Koulu A													
Koulu B													
Koulu C													
Lukio													
Yht. HTV													

Yhteenvetotaulukkoon merkitään tiedot opetuksen järjestäjän opiskeluhoitopalvelujen resursseista ja niiden tarpeesta. Tiedot ilmoitetaan henkilötyövuosina (HTV).

Lakisääteiset henkilöstömitoitukset:

Kuraattori 670 oppilasta

Koulupsykologi 780 oppilasta

Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen suositukset henkilöstömitoituksesta:

Kouluterveydenhoitaja 480 oppilasta

Opiskelijaterveydenhoitaja 570 oppilasta

Koululääkäri 2100 oppilasta

LIITE 2

Tietojen ilmoittaminen opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaa varten (lomake B)

	Päiväys
Tämä opiskeluhoitosuunnitelma on päivitetty	
Kriisisuunnitelma on päivitetty	
Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä on päivitetty	
Tämä suunnitelma ja siihen liittyvät liitteet on käsitelty opiskeluhoiton ohjausryhmässä	

LIITE 3

Lääkehoitosuunnitelmalomake

[Liite 6.docx \(live.com\)](#)

LINKIT

<https://www.alavus.fi/media/koulut/alavuden-kaupungin-perusopetuksen-poissaoloihin-puuttumisen-malli-2022-tarkistus-kevaalla-2023-huoltajat.pdf>