

Ohje vanhemmille - näin alkuun Päikkyssä

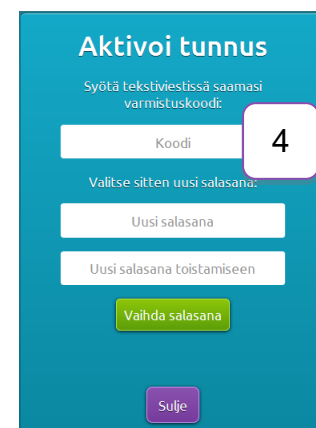
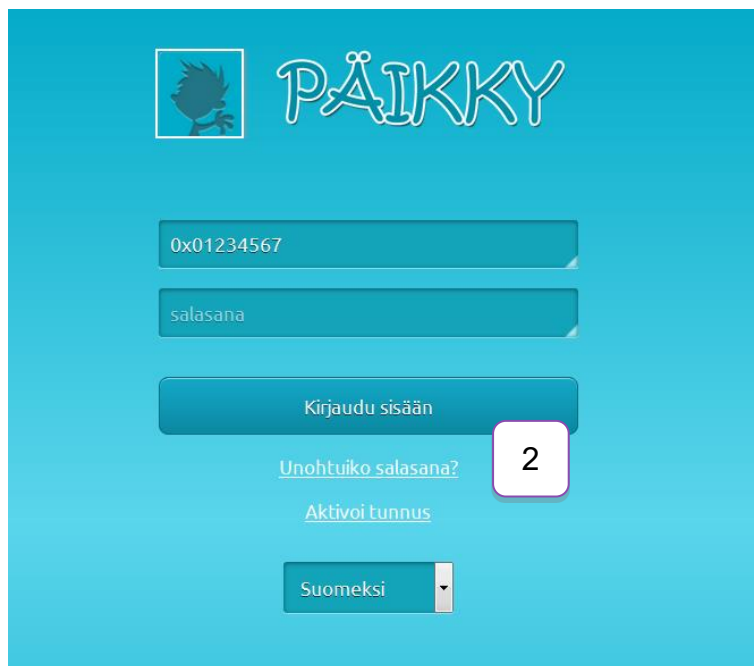
Tunnuksen aktivointi - ensimmäinen sisäänkirjautuminen Päikkyyn

Huoltajana sinulle on luotu tunnus varhaiskasvatusyksikön toimesta matkapuhelinnumerosi perusteella. Päikky - ohjelmaa voit käyttää tietokoneella ja tabletilla sekä myös Mukava-puhelinsovelluksella (kts opastus ohjeen lopusta).

Internet-selaimen kautta aktivoit tunnuksesi seuraavasti:

1. Käynnistä Internet selain, **Chrome, Firefox tai Safari**. Päikky-palveluun kirjaudut internet-selaimella osoitteessa <https://alavus.paikky.fi>
2. Valitse **Aktivoi tunnus**.
3. Syötä avautuvaan uuteen ikkunaan puhelinnumerosi ilman "-" merkkiä tai välilyöntejä. Paina **Lähetä** painiketta.
4. Päikky lähettää koodin tekstiviestinä puhelimeesi. Syötä koodi *Aktivoi tunnus* – ikkunassa. Tämän jälkeen voit tallentaa haluamasi salasanan. Salasanan tulee sisältää vähintään kaksi kirjainta ja yksi numero sekä olla vähintään 7 merkkiä pitkä.

Jos tunnuksesi aktivoiminen ei onnistu, ota yhteyttä lapsesi hoitoryhmään.



Tuetut selaimet ovat tällä hetkellä: *Google Chrome, Mozilla Firefox ja Safari*. Internet Explorer ei ole tuettujen internet selainten joukossa. Jos yrität käyttää kirjautumiseen sitä, saat alla olevan ilmoituksen. Microsoft Edge:ssä Päikky toimii.



Hei! Parannamme Päikyn selaintukea jatkuvasti, mutta valitettavasti käyttämäsi selain ei ole tukemiemme selainten joukossa. Yhteensopivia selaimia ovat [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#) sekä [Safari](#).

Hej! Vi förbättrar webbläsarstödet konstant, men tyvärr är din webbläsare inte bland våra fungerande webbläsare. Fungerande webbläsare är [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#) och [Safari](#).


Hi! We're constantly working on making Päikky work on as many browsers as possible, but unfortunately your current browser is not supported yet. The browsers we currently support are [Google Chrome](#), [Mozilla Firefox](#) and [Safari](#).

Mukava puhelinsovelluksen voit ladata käyttösi sovelluskaupasta (Play kauppa tai Apps Store). Puhelinsovellus toimii niin Android kuin IOS puhelimissa.

Käyttäjätunnuksen aktivoinnin voi tehdä niin selainpohjaisen nettisivun kuin puhelinsovelluksen kautta. Käyttäjätunnuksen aktivointia varten lähetetään koodi tekstiviestillä.

Ohjeita Päikyn käyttöön

Sisäänkirjaututtuasi Päikyn selainversioon voit ladata Päikyn käyttöohjeet itsellesi painamalla vasemmassa alareunassa olevaa 'Voit ladata käyttöohjeen PDF-muodossa' -tekstiä.



Behöver du hjälp? Du kan ladda ner instruktionerna i PDF-format.

© mukavaIT

Hoitoaikavarausten tekeminen (tarkemmat ohjeet käyttöohjeessa)

Huoltajana voit ilmoittaa sähköisesti tulevien viikkojen poissaolot ja hoitoaikavaraukset. Varaukset tulee tehdä viikko ennen **MA klo 7.00** mennessä. Tämän jälkeen kalenteri lukkiutuu, eikä ilmoituksia voi enää tehdä sähköisesti. Muistutus tekemättömästä hoitovarauksesta lähetetään huoltajalle **pe klo 12** sekä **su klo 18**.

1. Kirjaudu Päikkyyn. Jos kirjoitat salasanan 5 kertaa väärin, lukkiutuu tunnus 15 minuutin ajaksi.
2. Valitse **Kalenteri** näytöllä ylhäällä oikealla.
3. Hoitoaikavaraukset tehdään lapsikohtaisesti avoimelle kalenteriviikolle. Suunnittele päivän hoitotarve painamalla **Lisää suunnitelma** jokaisen päivän kohdalla. Jokaiselle päivälle tulee valita joko "Hoidossa" tai "Vapaa". Hoitopäiville tulee antaa tulo- ja lähtöaika. Tallenna suunnitelma.
4. Suunnitelma tulee tallentaa jokaiselle lapselle (yksitellen tai kopioimalla suunnitelma useammalle lapselle).

Jokaisen päivän kohdalla näkyy milloin kyseisen päivän suunnitelmat tulee olla ilmoitettu. Muutoksia voi tehdä aina suunnitelman lukkiutumispäivään saakka. Jos haluat muuttaa jonkun päivän suunnitelmaa, valitse päivä, tee muutokset ja **tallenna**.

Jos hoitoajat toistuvat samoina viikoittain, tallenna lapsellesi oletussuunnitelma. Halutessasi kopioi suunnitelma myös muille perheen lapsille. Kopioi suunnitelma lapsille toimii, jos lapsien ryhmillä on samat aukioloajat. Tämä toiminto on käytettävissä vain selainversiossa.

Suunnitelmissa ja toteutumissa on eri värikoodit kalenterissa. Suunnitelma on **vihreä** ja toteutuminen **lila**.

The screenshot shows the user interface for scheduling appointments. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'VIESTIT', 'KALENTERI', 'OMAT TIEDOT', and 'KIRJAUDU ULOS'. Below this, there are user profile cards for 'Elsa Eisaapunut', 'Sine Eisaapunut', and 'Sven Eisaapunut'. A summary section shows 'Kuukausi 02 / 2019 (raja 16 pv)' with 'Toteutunut' (64 h 7 min) and 'Suunniteltu' (134 h) statistics, and 'Viikko 08 / 2019' with 'Toteutunut' (0 h) and 'Suunniteltu' (32 h) statistics. There are 'Peruuta' and 'Tallenna' buttons. The main calendar view shows a week from 18.2. to 22.2. with a grid of appointment slots. Each slot is labeled 'paikalla 08:00 - 16:00'. The 22.2. slot is labeled 'suunniteltu poissaolo'. At the bottom, there are 'Ilmoita muutos suunnitelmaan' buttons for each day. A legend at the bottom identifies 'Oletussuunnitelma' (green), 'Suunnitelma' (green), and 'Toteuma' (purple) with their respective colors and 'hoidossa' (green) and 'vapaa' (grey) status options.

Muutokset lukittuun suunnitelmaan tehdään Päikyssä **Ilmoita muutos suunnitelmaan** toiminnon avulla, jos lapsi on sairastunut tai muuten poissa. Samalla yhteydessä voidaan lähettää ilmoitus hoitopaikkaan.

Lukitussa suunnitelmassa poissaolevaksi suunniteltuja päiviä ei voi muuttaa hoitopäiviksi Päikyn kautta, vaan asiasta tulee sopia hoitopaikan kanssa.

Viestintä Päikyssä

Päikky tarjoaa helpon viestintämahdollisuuden päiväkotien ja huoltajien välille.

Tervetuloa Vili Holappa

VIESTIT KALENTERI OMAT TIEDOT KIRJAUDU ULOS

Jeppe Ei saapunut uusi

Lassi Ei saapunut uusi

Leevi Ei saapunut uusi

Liisu Ei saapunut uusi

Nelli Ei saapunut uusi

TOUHULAN PÄIVÄKOTI

14.09.2013 11:40
Amira Pyykönen
Hei 2
Kiitos kaikille onnittelusta

PEIPPOSET

14.09.2013 11:32
Iia Kannelmäki
Hei huomenna uimaan

TOUHULAN PÄIVÄKOTI

13.09.2013 09:58
Emmi Huhtala
Hei täällä ollaan!

JEPPE HOLAPPA

12.09.2013 18:07
Vili Holappa
MUUTOS
HOITOSUUNNITELMAAN
PÄIVÄLLE 13.9.
Jeppe on SAIRAS
Lisätietoja:

Muutama huomio viestinnästä Päikyssä:

- Näet viestitaululla omalla värillään kaikkien huollettavien lapsesi viestit kerralla. Viesti on kohdistettu yksittäiseen lapseesi, lapsesi hoitoryhmään tai päiväkotiin.
- Voit aloittaa uuden viestiketjun omasta lapsestasi. Kaikki viestit liittyvät omaan lapseesi.
- Valitsemalla viestin pääset katsomaan siihen liitettyjä kuvia ja vastaamaan viestiin. Vain omalle lapsille kohdistettuihin viesteihin voit vastata (ei ryhmä tai päiväkoti viesteihin).

Huoltajat eivät näe toistensa yhteystietoja.

Kukin huoltaja itse voi määrittellä, miten ottaa vastaan ilmoitukset tulleista viesteistä kukin lapsen osalta. Jos varhaiskasvatuksen järjestäjä tarjoaa myös tekstiviestimuistutukset, näkyy vaihtoehtona valintalistassa.

Ilmoitukset

Milla Virtanen: Ilmoitukset sähköpostiin

Malla Virtanen: Ei ilmoituksia
Ilmoitukset sähköpostiin
Ilmoitukset mobiilisovellukseen

Peruuta

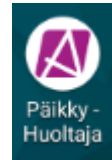
Tallenna

Unohtettu salasana?

Jos olet jostain syystä unohtanut salasanasi, näpäytä **Unohtuiko salasana?** -tekstiä Päikyn kirjautumissivulla. Tämän jälkeen avautuu uusi ikkuna, johon syötät Päikyn käyttäjätunnuksesi (puhelinnumerosi). Kun olet painanut **Lähetä**, Päikky lähettää koodin tekstiviestinä puhelimeesi, jonka avulla voit tallentaa uuden salasan.

Päikky- Huoltaja - puhelinsovellus

Voit käyttää myös Päikky - Huoltaja puhelinsovellusta, joka toimii Android- ja Apple-puhelimissa. Sovellus on ladattavissa Play Kaupasta ja Apps Storesta.



Kirjautuminen

Voit aktivoida tunnukseksi myös puhelinsovelluksen kautta ja tallentaa salasanasi. Käyttäjätunnuksen aktivointia varten lähetetään tekstiviesti Päikyssä olevaan vanhemman matkapuhelinnumeroon.

Voit kirjautua Päikyyn samalla käyttäjätunnuksella ja salasanalla niin puhelimen kuin selaimenkin kautta. Puhelinsovelluksen kielen voi valita asetuksissa.

Kalenteri

Puhelinsovelluksessa voi pääsee lasten varauskalentereihin.

Kalenterissa näkee tulevat hoitoaikavaraukset ja toteutuneet läsnäolokirjaukset sekä voi tehdä uusia hoitoaikavarauksia.

Jos lapsellasi on oletussuunnitelma ja teet puhelinsovelluksessa jollekin päivälle hoitoaikamuutoksen, tallentuu muille päiville oletussuunnitelman mukaiset hoitoajat.

Lukittujen viikkojen varauksien osalta voit ilmoittaa puhelinsovelluksen avulla lapsen äkillisestä sairastumisesta tai muusta poissaolosta. Poissaoloilmoitukseen voi kirjoittaa viestin, joka välittyy hoitopaikkaan.

Viestit ja kyselyt

Puhelinsovelluksessa voit lukea Päikyistä lähetetyt viestit ja vastata kyselyihin. Sieltä voit myös lähettää viestejä lapsen hoitoryhmään.



Lapsen kirjaaminen varhaiskasvatukseen tuonti- ja hakutilanteessa



SAAT KÄYTTÖÖSI TUNNISTEEN,
JOLLA KIRJAAT LAPSESI

SISÄÄN HOITOON JA ULOS HOIDOSTA.

Kirjaaminen tapahtuu varhaiskasvatuspaikan puhelimen takakanteen tai infonäytölle.

Tunniste on lapsen henkilökohtainen ja jokaisella perheen lapsella on oma tunniste.

Tunnisteeseen ei tallenneta mitään, eli sen kadotessa ei ulkopuolinen löydä mitään tietoja.

Tunnisteita annetaan perheen käyttöön ilmaiseksi kaksi kappaletta / lapsi.

Molemmat tunnisteet tulee palauttaa hoitosuhteen päättyttyä.

Mikäli tunniste katoaa ja tarvitsette uuden tai haluatte hankkia lisää tunnisteita, voitte hankkia lisätunnisteita omakustanteisesti varhaiskasvatustoimistolta (Torikatu 1, 63300 Alavus).

Tunniste maksaa 10 euroa / kpl, maksutapana lasku.

HENKILÖKUNTA AUTTAA TARVITTAESSA KIRJAAMISISSA !

VARAHOIDON VARAAMINEN PÄIKYSTÄ

Kun tiedät, että lapsesi on menossa varahoitoon – **tee varaus kalenterista ENNEN lukkiutumista** oranssista laatikosta (näin tieto menee suoraan päiväkodille).

Kalenteripäivän alapuolelle tulee oranssi laatikko: **VARAA VARAHOITOA**

The screenshot shows a calendar grid with five columns. The first three columns have green appointment blocks labeled 'paikalla' with times: 08:10-13:45, 08:15-12:00, and 07:30-15:00. The fourth column is greyed out and labeled 'suunniteltu poissaolo'. The fifth column has a green appointment block labeled 'paikalla' with time 08:30-13:45. Below each column is an orange button labeled 'Ilmoita muutos suunnitelmaan' and 'Varaa varahoittoa'. A yellow arrow points to the 'Varaa varahoittoa' button under the 07:30-15:00 slot. At the bottom, there are status indicators for 'Oletussuunnitelma', 'hoidossa', 'Suunniteltu poissaolo', 'Suunnitelma', 'hoidossa', 'Suunniteltu poissaolo', 'Toteuma', and 'hoidossa'.

The form is titled 'Ilmoita hoitovaraus varahoitoryhmään' and is for '18.9. keskiviikko'. It has dropdown menus for 'hoidossa', '07:30', and '15:00'. Below these are 'Valitse varahoitoryhmä' and 'Lisää hoitoryhmä' dropdowns. A note states: 'Hoitosuunnitelman muutoksesta lähetetään automaattisesti viesti lapsen hoitajalle.' There is a text input field for 'Lisätietoja (vapaaehtoinen)'. At the bottom are 'Peruuta' and 'Ilmoita muutos' buttons. A yellow arrow points to the 'muista lisätä ryhmä' button on the right side of the form.

muista lisätä ryhmä

OLETUSSUUNNITELMA POHJANA

Jos käytät oletussuunnitelmaa – lisää hoitoaika suunnitelma **uudelleen** kyseiselle päivälle niin saat oranssin laatikon esille.

The screenshot shows a calendar for '1.10. tiistai'. It has a 'Tunnit: 0 h' and a link 'Lisää suunnitelma'. Below this, there are two appointment slots with green diagonal stripes: one from 07:30-16:00 and another from 07:30-13:45. A yellow arrow points to the 'Lisää suunnitelma' link. At the bottom, there is an orange button labeled 'Varaa varahoittoa'.