

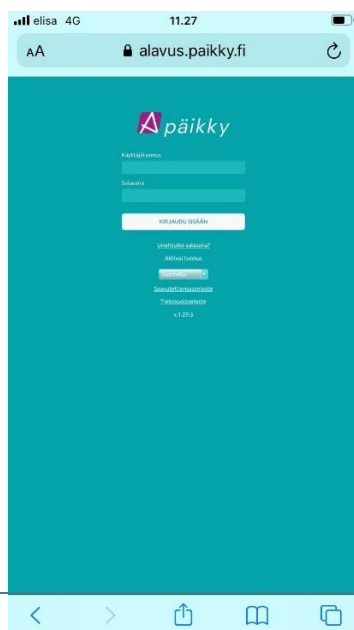
Ohje vanhemmille - näin alkuun Päikyssä

Päikky-ohjelmaa voit käyttää tietokoneella, tabletilla ja älypuhelimella.

Tunnuksen aktivointi - ensimmäinen sisäänkirjautuminen Päikyyn

1. Käynnistä Päikky:
 - a. Internet selaimella (tuetut selaimet: **Chrome, Firefox tai Safari**) osoitteella: <https://alavus.paikky.fi>
 - b. lataamalla Päikky huoltaja sovellus App Storesta tai Play Kaupasta (sovellus on ilmainen)
2. Valitse **Aktivoi tunnus**.
3. Päikky edellyttää vahvaa tunnistautumista. Vahvan tunnistautumisen voi tehdä kaikkilla Suomessa hyväksytyillä sähköisen tunnistautumisen menetelmillä mukaan lukien Mobiilivarmenne. Tunnistuksessa vahvistetaan huoltajan henkilöllisyys. Tunnuksen käyttöönoton ja salasanan asettamisen jälkeen huoltaja käyttää Päikyä käyttäjätunnuksella ja salasanalla, sisäänkirjautumisen yhteydessä vahvaa tunnistusta ei uudelleen vaadita.

a) Päikky selaimessa



b) Päikky sovellus



Ohjeet Päikyn käyttöön

Sisäänkirjaututtuasi voit ladata Päikyn käyttöohjeet itsellesi painamalla vasemmassa alareunassa olevaa 'Voit ladata käyttöohjeen PDF-muodossa.' tekstiä

Behöver du hjälp? Du kan ladda ner instruktionerna i PDF-format.

Hoitoaikavarausten tekeminen (tarkemmat ohjeet käyttöohjeessa)

Hoitoaikavaraukset seuraavan viikon osalta tulee tehdä viimeistään maanantaina klo 7.00 mennessä. Tällöin seuraavan viikon suunnittelu lukkiutuu. Muistutus hoitovarausten tekemisestä tulee vanhempien sähköpostiin perjantaina klo 12.00 sekä tekstiviesti sunnuntaina klo 18:00

1. Kirjautu Päikyyn. Jos kirjoitat salasanan 5 kertaa väärin, lukkiutuu tunnus 15 minuutin ajaksi.
2. Valitse **Kalenteri** näytöllä ylhäällä oikealla.
3. Hoitoaikavaraukset tehdään lapsikohtaisesti avoimelle kalenteriviikolle. Suunnittele päivän hoitotarve painamalla **Lisää suunnitelma** jokaisen päivän kohdalla. Jokaiselle päivälle tulee valita joko "Hoidossa" tai "Vapaa". Hoitopäiville tulee antaa tulo- ja lähtöaika. Tallenna suunnitelma. Muutoksia voi tehdä aina suunnitelman lukkiutumispäivään saakka.
Esiopetuksessa oleville lapsille merkitään päivään yhtenäinen hoitovaraus, joka sisältää sekä esiopetuksessa että mahdollisessa varhaiskasvatuksessa vietettävät ajat. Päiky erottelee päivän sisällä ilmaisen esiopetusajan (4t/pv) automaattisesti muusta varhaiskasvatusajasta.
4. Suunnitelmilla ja toteutumilla on eri värikoodit kalenterissa. Suunnitelma on **vihreä** ja toteutuminen **lila**.
5. **Tallenna oletussuunnitelma**, jos tämä viikko kuvastaa tavanomaista viikkoasi. Oletussuunnitelman voi tallentaa ainoastaan selainkäyttöliittymässä.

Oletussuunnitelma ei näy mobiilisovelluksessa, ennen kuin viikko on lukkiutunut.

Jos käytät oletussuunnitelmaa, käy vähintään kerran kuukaudessa tarkistamassa suunnitelma ja korjaamassa mahdollisten loma-aikojen ja arkipyhien (ohjelma ei tunnista niitä) tuomat muutokset hoitotarpeisiin.

6. Jos perheessänne useampi lapsi halutessasi **kopioi suunnitelma** muille lapsille.
7. Jos haluat muuttaa suunnitelmaa, valitse suunnitelma (näpätä palkkia), tee tarvittavat muutokset ja tallenna.

Muutokset lukittuun suunnitelmaan tehdään Päikyssä **Ilmoita muutos suunnitelmaan** toiminnon avulla, jos lapsi on sairastunut tai muuten poissa. Samalla yhteydessä voidaan lähettää ilmoitus hoitopaikkaan.

Lukitussa suunnitelmassa poissaolevaksi suunniteltuja päiviä ei voi muuttaa hoitopäiviksi Päikyn kautta vaan asiasta tulee sopia suoraan hoitopaikan kanssa.

Jos olet jostain syystä unohtanut salasanasi, niin uuden salasanan saat painamalla **Unohtuiko salasana?**-tekstiä. Ohjelma vaatii vahvan tunnistautumisen salasanan uusimisen yhteydessä. Ohjelma ohjaa tästä eteenpäin, miten saat tietosi unohtuneen käyttäjätunnuksen tai asetat uuden salasanan.

Lapsen kirjaaminen varhaiskasvatukseen tuonti- ja hakutilanteessa



SAAT KÄYTTÖÖSI TUNNISTEEN,
JOLLA KIRJAAT LAPSESI

SISÄÄN HOITON JA ULOS HOIDOSTA.

Kirjaaminen tapahtuu varhaiskasvatuspaikan puhelimen takakanteen tai infonäytölle.

Tunniste on lapsen henkilökohtainen ja jokaisella perheen lapsella on oma tunniste.

Tunnisteeseen ei tallenneta mitään, eli sen kadotessa ei ulkopuolinen löydä mitään tietoja.

Tunnisteita annetaan perheen käyttöön ilmaiseksi kaksi kappaletta / lapsi.

Molemmat tunnisteet tulee palauttaa hoitosuhteen päättyttyä.

Mikäli tunniste katoaa ja tarvitsette uuden tai haluatte hankkia lisää tunnisteita, voitte hankkia lisätunnisteita omakustanteisesti varhaiskasvatustoimistolta (Torikatu 1, 63300 Alavus).

Tunniste maksaa 10 euroa / kpl, maksutapana lasku.

HENKILÖKUNTA AUTTAA KIRJAAMISISSA !