



## Tietosuojaseloste

Tietosuojalaki 1050/2018 ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

Selosteen laatimispäivä: 6.11.2020

### 1. Rekisterin nimi ja käyttötarkoitus

*Kuvaa selosteessa, keitä rekisteröidyt ovat, esimerkiksi asiakkaat, työntekijät.*

*Rekisterin tietoja saa käyttää vain siihen käyttötarkoitukseen, joka sille on määritelty, ellei muussa laissa ole toisin säädetty. Tietoja voidaan käyttää rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnitteluun ja tilastointitarpeisiin. Kuvaa selosteessa erikseen kaikki käyttötarkoitukset.*

Rekrytointi ja KuntaRekry

Kuntarekry.fi -palveluun rekisteröityneiden työn- tai viranhakijoiden rekrytointi Alavuden kaupungin tai sen tytäryhtiöiden palvelukseen.

Palvelussa toimii kaksi eri järjestelmää; verkkosivuston julkaisujärjestelmä ja rekrytointijärjestelmä. Verkkosivustolla eli julkaisujärjestelmässä kunta-työnantajat julkaisevat avoimia työpaikkoja, jotka poistuvat julkaisujärjestelmästä automaattisesti, kun hakuaika päättyy.

Työnhakijat voivat jättää rekrytointijärjestelmään työhakemuksensa. Rekrytointijärjestelmään kertyy työnhakijoiden henkilötietoja hakemusten jättämisen myötä. Rekrytointijärjestelmässä Alavuden kaupunki käsittelee sille osoitettuja työnhakijoiden hakemuksia hakemusten vastaanotosta valintaesityksen tekemiseen.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.

Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta käytettäväksi suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia eikä markkina- ja mielipidetutkimusta eikä henkilömatrikkeliä tai sukututkimusta varten.

\* EU: yleisen tietosuoja-asetuksen (2016/679) 6 artiklan

1 a-kohta: käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen

1 b-kohta: käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity osapuolena

### 2. Rekisterinpitäjä ja vastuhenkilö

*Kerro selosteessa käsittelijän ja mahdollisen käsittelijän edustajan nimi ja yhteystiedot. Ilmaise niin ikään ne rekisterinpitäjät sekä mahdolliset rekisterinpitäjän edustajat, joiden lukuun henkilötietojen käsittelijä toimii.*

Nimi: Alavuden kaupunki/ kaupunginhallitus

Postiosoite ja -numero: Torikatu 1, 63300 Alavus

Puhelin: (06) 25251 000

Nimi: Sari Helander



## Tietosuojaseloste

Tietosuojalaki 1050/2018 ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

Selosteen laatimispäivä: 6.11.2020

Tehtävä: hallintojohtaja

Postiosoite ja -numero: Taitotie 1, 63300 Alavus

Puhelin: puh. 040 528 9024

Arkistovastaava Tuulikki Puromäki-Kivelä, Alavuden kaupunki

puh. 040 142 4199

sähköposti: tuulikki.puromaki-kivela@alavus.fi

### 3. Tietosuojavastaava

Alavuden kaupungin tietosuojavastaava:

Sari Helander [sari.helander@alavus.fi](mailto:sari.helander@alavus.fi), puh. 040 528 9024

### 4. Henkilötietojen käsittelytarkoitus

Henkilötietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisin edellytyksin (merkitse vaihtoehto).

- rekisteröidyn vapaaehtoinen ja informoitu suostumus
- kyseessä on sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena
- rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite
- julkisen tehtävän hoitaminen
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu asiakassuhteessa

### 5. Rekisterin tietosisältö

*Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:*

Työn-/viranhakijan henkilötiedot:

- perushenkilötiedot (nimi, syntymäaika)
- yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- työkokemus-, tutkinto- ja koulutustietoja
- osaamistietoja (lisäkoulutus, kurssit)
- hakijan vapaamuotoinen hakemus (muuta yleistietoa hakijasta)
- hakijan ilmoittamat suosittelijat ja heidän yhteystietonsa
- hakijan suostumus sähköiseen tiedoksiantoon

Kuntarekryn käyttäjien tiedot:

- Käyttäjän perushenkilötiedot (nimi, yksikkö)
- Käyttäjän yhteystiedot (sähköpostiosoite)



## Tietosuojaseloste

Tietosuojalaki 1050/2018 ja EU:n yleinen tietosuojasetus 2016/679

Selosteen laatimispäivä: 6.11.2020

- Tunnistautumistiedot (käyttäjätunnus, salasana)

- Käyttöoikeustaso / -rooli

Kuntarekry-järjestelmän käyttötietoa:

- Lokitiedot

Hakuilmoitusten henkilötiedot: Kyseisen rekrytoinnin yhteyshenkilöiden yhteystiedot

Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys

Osa käsiteltävistä tiedoista voi olla salassa pidettäviä.

Salassapidon perusteet:

Rekisteriin talletetut henkilötiedot on säädetty salassa pidettäväksi niiltä osin, kun tiedot koskevat viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 32 kohdan tietoja (perhesuhteet, harrastukset, poliittinen vakaumus).

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

*Mistä tallennettavat tiedot saadaan rekisteriin? esim. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palveluiden kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.*

Kuntarekry.fi palvelun käyttäjiksi rekisteröityneet työn- tai viranhakijat, jotka ovat hakeneet Alavuden kaupungin virka-tai palvelussuhteeseen.

### 7. Henkilötietojen vastaanottajat

*Mikäli luovutat henkilötietoja eri tahoille, kerro tässä mahdolliset vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät.*

Henkilötietojen luovuttaminen on mahdollista lainsäädännön nojalla tai rekisteröidyn suostumuksella.

### 8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

*Ilmaise selosteessa, siirretäänkö tietoja kolmansiin maihin tai kansainvälisille järjestöille. Jos siirretään, kerro, mihin maihin ja mille järjestöille. Selosteessa ilmaistaan niin ikään se tietosuojasetuksen kohta ja vastaava mekanismi, joka mahdollistaa tietojen siirron, esim. artiklan 45 mukainen komission päätös, artiklan 47 mukaiset yritystä koskevat sitovat säännöt tai artiklan 46.2 mukaiset tietosuojaa koskevat vakiolausekkeet. Jos siirto kolmansiin maihin tai kansainväliselle järjestölle perustuu artiklan 49 toisessa kappaleessa tarkoitettuun erityistilanteeseen, kuvaa selosteessa asianmukaisia suojoitoimia koskevat dokumentaatiot.*

Ei siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### 9. Henkilötietojen säilyttämisaika

*Tietoja säilytetään Alavuden kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti. Arkistolaitos määrää pysyvästi säilytettävät asiakirjat, määräajan säilytettäviin sovelletaan kuntaliiton suosituksia. Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin niiden käyttö on toiminnan kannalta välttämätöntä tai tietojen käytölle*



## Tietosuojaseloste

Tietosuojalaki 1050/2018 ja EU:n yleinen tietosuojasetus 2016/679

Selosteen laatimispäivä: 6.11.2020

*on lailliset edellytykset. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, hävitetään tietoturvallisesti.*

### 10. Rekisteröidyn oikeudet

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus:

- **Oikeus päästä henkilötietoihin**
  - Pyydetessä henkilölle on ilmoitettava, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja.
- **Oikeus tietojen oikaisemiseen**
  - Rekisteröidyllä on oikeus virheelliseen tai puutteellisten tietojen oikaisemiseen.
- **Oikeus tietojen poistamiseen**
  - Rekisteröidyllä on oikeus esittää rekisterinpitäjälle pyynnön poistaa itseään koskevat tiedot järjestelmästä sekä peruuttaa suostumuksensa, ellei käsittelylle ja tietojen säilyttämiselle ole laillista perustetta.
- **Oikeus aktiivisen käsittelyn rajoittamiseen, ellei käsittely perustu lain mukaiseen toimintaan.**
- **Vastustamisoikeus**
  - Mikäli tietojen käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttöön taikka rekisterinpitäjän tai kolmannen oikeutetun edun toteuttamiseen, rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.
- **Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**
  - Rekisteröidyllä on oikeus saada siirrettyä toimittamansa tiedot suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, jos se on teknisesti mahdollista. Oikeus koskee ainoastaan henkilötietojen automaattista käsittelyä ja silloin kun se perustuu suostumukseen tai sopimukseen. Siirto ei saa vaikuttaa haitallisesti kolmansien osapuolten oikeuksiin ja vapauksiin.

Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

### 11. Rekisterin suojauksen periaatteet

*Kerro selosteessa esim., millä tavoilla tiedot on suojattu organisaation ulkopuolisilta, miten käyttöoikeudet on rajattu organisaation sisällä ja millä tavalla käyttöä valvotaan.*

#### A Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa tai muussa tilassa, johon pääsy määräytyy virkatehtävien perusteella.

#### B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Rekisterin käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ja rekisterin käyttötapaukset rekisteröityvät rekrytointijärjestelmän lokitietoihin, joiden käsittelystä vastaa pääosin KL-Kuntarekry Oy.

Rekisteriä voi käyttää vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin.



## Tietosuojaseloste

Tietosuojalaki 1050/2018 ja EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

Selosteen laatimispäivä: 6.11.2020

Ohjelmaan myönnetään käyttöoikeudet käyttötarpeen mukaisesti. Ohjelman käyttöoikeudet pidetään ajan tasalla.

Työnhakijan käyttäjätunnuksilla työnhakija voi käsitellä vain omia henkilötietojaan. Omilla käyttäjätunnuksillaan työnhakija voi myös muokata ja päivittää omia tietojaan hakuajan puitteissa.

Työasemat on suojattu henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

### Lisätietoja tietosuojaselosteista:

Kaupungin neuvonta

Torikatu 1

Puh. (06) 2525 1000, [info@alavus.fi](mailto:info@alavus.fi)

Neuvonnasta voit pyytää lomakkeen tietojesi tarkistamiseksi ja korjaamiseksi.

### Organisaation yhteystiedot:

Alavuden kaupunki

**Torikatu 1, 63300 Alavus**

Puh. (vaihte) 06 2525 1000, [info@alavus.fi](mailto:info@alavus.fi)

Neuvonnasta voit pyytää lomakkeen tietojesi tarkistamiseksi ja korjaamiseksi.

### 12. Valitus valvontaviranomaiselle

77 artiklan mukaan jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on tai jossa väitetty tietosuoja-asetuksen rikkominen on tapahtunut.

Tietosuojavaltuutettu on kansallinen valvontaviranomainen, joka valvoo tietosuojalainsäädännön noudattamista.

Tietosuojavaltuutetun toimisto:

PL 800, 00531 Helsinki

[tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi) Puhelinvaihte: 029 566 6700

Yleinen neuvonta yksityishenkilöille: 029 566 6777, avoinna ti-to klo 9-11

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

### 13. Selosteen tekijän nimi ja pvm

Päivitetty 11.10.2023 Kati Mäkinen