



ALAVUDEN KAUPUNKI

ALAVUDEN KAUPUNKI TILINPÄÄTÖS 2025





Sisällys

1 TOIMINTAKERTOMUS.....	6
1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	6
1.1.1 Kaupunginjohtajan katsaus	6
1.1.2 Kaupungin hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	8
1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys.....	13
1.1.4 Olennaiset muutokset kaupungin toiminnassa ja taloudessa.....	22
1.1.5 Kaupungin henkilöstö	23
1.1.6 Ympäristöasiat	23
1.1.7 Muut ei taloudelliset asiat.....	24
1.1.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	24
1.1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	26
1.2 Selonteko kaupungin sisäisen valvonnan järjestämisestä.....	29
1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	30
1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen.....	30
1.3.2 Toiminnan rahoitus	34
1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset.....	38
1.5 Kokonaistulot ja menot	42
1.6 Kuntakonsernin toiminta ja talous	44
1.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	44
1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus.....	45
1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat.....	45
1.6.4 Selonteko konserninvalvonnan järjestämisestä	45
1.6.5 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	46
1.7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet.....	50
1.7.1 Tilikauden tuloksen käsittely	50
1.7.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet.....	50
2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	51
2.1 Hallinto- ja talouspalvelut	51
Kaupunginvaltuusto.....	51
Kaupunginhallitus	52
Hallintopalvelut	55
Talous- ja tietohallintopalvelut.....	57
Maatalouspalvelut.....	61

2.2 Elinvoimapalvelut	64
Elinkeino- ja asumisen palvelut	64
Liikuntapalvelut	68
Kulttuuri- ja kirjastopalvelut	71
2.3 Sivistyspalvelut	75
Kouluhallinto	75
Varhaiskasvatus	78
Peruskoulut	81
Toisen asteen koulutus ja nuorisopalvelut	84
Kansalaisopisto	88
2.4 Tekniset palvelut	91
Tekninen hallinto	91
Yhdyskuntatekniset palvelut	93
Vesihuoltolaitos	96
Tilapalvelu	99
Ruoka- ja siivouspalvelut	101
2.5 Ympäristöpalvelut	104
Ympäristöpalvelut	104
2.6 Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen	108
2.6.1 Käyttötalouden toteutuminen	108
2.6.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen	113
2.6.3 Investointien toteutuminen	115
2.6.4 Rahoitusosan toteutuminen	118
3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	119
3.1 Tuloslaskelma	119
3.2 Rahoituslaskelma	120
3.3 Tase	122
3.4 Konsernilaskelmat	124
3.4.1 Konsernituloslaskelma	124
3.4.2 Konsernin rahoituslaskelma	125
3.4.3 Konsernitase	127
4 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	129
4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	129
4.1.1 Kaupungin tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	129
4.1.2 Konsernintilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	130
4.2 Tuloslaskelman koskevat liitetiedot	131

4.3 Tasetta koskevat liitetiedot	134
4.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	134
4.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	139
4.4 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	141
4.5 Henkilöstöä ja tilintarkastajien palkkioita koskevat liitetiedot	143
5 Eriytetyt tilinpäätökset	145
5.1 Alavuden kaupungin vesihuoltolaitos	145
5.1.1 Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus	145
5.1.2 Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma.....	147
5.1.3 Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma.....	148
5.1.4 Vesihuoltolaitoksen tase	149
5.2 Muut eriytetyt laskelmat	151
6 TYTÄRYHTIÖIDEN TILINPÄÄTÖKSET.....	153
Alavuden Jäähalli Oy.....	153
Kiinteistö Oy Alavus Fasadi.....	154
Kiinteistö Oy Tuurin Tietotalo.....	155
Alavuden Kehitys Oy.....	156
A-Pesti Oy	159
Alavuden Lämpö Oy.....	163
Alavuden Vuokra-asunnot Oy.....	165
7 ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT	168
7.1 Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	168
7.2 Tilinpäätösmerkintä.....	169
8 LUETTELOT JA SELVITYKSET	170
8.1 Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista.....	170
8.2 Selvitys kirjanpidon säilytyksestä	171
8.3 Tunnuslukujen laskentakaavat	172

1 TOIMINTAKERTOMUS

1.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

1.1.1 Kaupunginjohtajan katsaus

Vuosi 2025 oli kunnallishallinnossa valtuustokauden vaihdoksen aikaa. Uusi valtuusto osallistui aktiivisesti perehdytysvaiheeseen, ja henkilöstön puolesta osoitankin luottamushenkilöille kiitoksen valtuustokauden hyvästä käynnistymisestä. Syksyn päätteeksi kaupunginvaltuusto vahvisti yhdessä valmistellun Rohkeasti yhdessä -kaupunkistrategian.

Vuoden 2025 osalta talouden toteutuma jatkaa aiempaa linjaa sikäli, että kaupungin oman toiminnan käyttötalousmenot ovat alittaneet talousarvion. Lakimuutoksista johtuen merkittävä 550 000 € menolisäys aiheutui työllisyyden hoidon kustannuksista. Toteuma on kuitenkin -1,5 Milj €, eli siis 1,1 Milj € parempi kuin muutettu talousarvio, ja toimintakate on 1,3 Milj € ennakoitua parempi. Kaupungin kumuloitua ylijäämää on 15,8 Milj €, kun talouden sopeuttamisohjelmaa valmisteltaessa sen ennakoitiin olevan vuoden 2025 lopussa 12,9 Milj €. Olemme siis linjakkaasti toimeenpanneet valtuuston päättämää sopeutusohjelmaa.

Tilinpäätös sisältää kaksi suurta kertaluontoista kirjauserää: Sote-keskuksen maa-alueen ja suunnitelmien myynti hyvinvointialueelle toteutui vuonna 2025. Prosessin näin päättyessä kirjattiin kaupungin kuluiksi 677 000 €, kun taas saatu myyntitulo 1,7 Milj € jakautui useamman vuoden kirjauksiin ja varauksiin. Vastaavasti Alavuden terveyskeskuksen poisto-ohjelmaa tarkistettiin tulevan käyttöajan perusteella, ja vuoden 2025 tilinpäätös sisältää 626 000 € kertapoistoa sen osalta.

Kaupungin lainakanta laski edelleen, 0,8 Milj. €, ja osakesijoitukset ovat nostaneet arvoaan. Henkilöstö on edelleen toteuttanut taloudellista toimintatapaa, mikä näkyy henkilöstökulujen lähes 0,8 milj. € alittumisena työehtosopimusten mukaisista palkankorotuksista huolimatta. Verotulot ovat jääneet ennakoidusta jonkin verran.

Työllisyyden palveluiden uudistus siirsi TE-palvelut valtiolta kuntien tehtäväksi. Alavuden osalta näitä lakisääteisiä tehtäviä hoitaa kuntayhtymä Kymppi, ja vuoden 2025 alusta on Alavudella ollut jälleen TE-palveluiden toimipaikka. Ikävä kyllä TE-uudistuksen valmisteluvaiheessa kunnille luvattu kustannusneutraalius ei toteutunut, joten uudistukseen kohdennettu valtionosuus ei ole mahdollistanut esimerkiksi palkkatuen riittävää myöntämistä alueella.

Työllisyyden hoidossa on lisäksi toteutunut useita lakimuutoksia, joista keskeisimpänä kuntien kustannusvastuun lisääminen. Kunnat ovat aiempaa varhaisemmassa vaiheessa ja suuremmalla osuudella vastuussa työmarkkinatuen lisäksi nyt myös peruspäivärahasta ja ansiosidonnaisesta päivärahasta. Lisäksi syksyn 2025 lakimuutoksen myötä palveluihin osallistuminen ei katkaise työttömyyden keston laskentaa, mikä lisää pitkäaikaistyöttömien osuutta. Yhdessä koko Suomen heikon taloussuhdanteen kanssa nämä muutokset ovat tuoneet Alavudellekin merkittävän lisälaskun Kelan maksusuuksiin.

Kaupungin henkilöstö on edelleen hyvin sitoutunut tuottamaan palveluita annetussa talouskehyksessä parhaalla mahdollisella tavalla. Valtuuston vahvistama talouden sopeuttamisohjelma toimii hyvänä ohjenuorana uudelle valtuustokaudelle, ja sen mukaisesti jatkaessa vahvistamme talouttamme entisestään. Alavudella on paljon vahvuuksia kohti tulevaa - menemme kohti uutta rohkeasti yhdessä!

Alavudella 13.3.2026

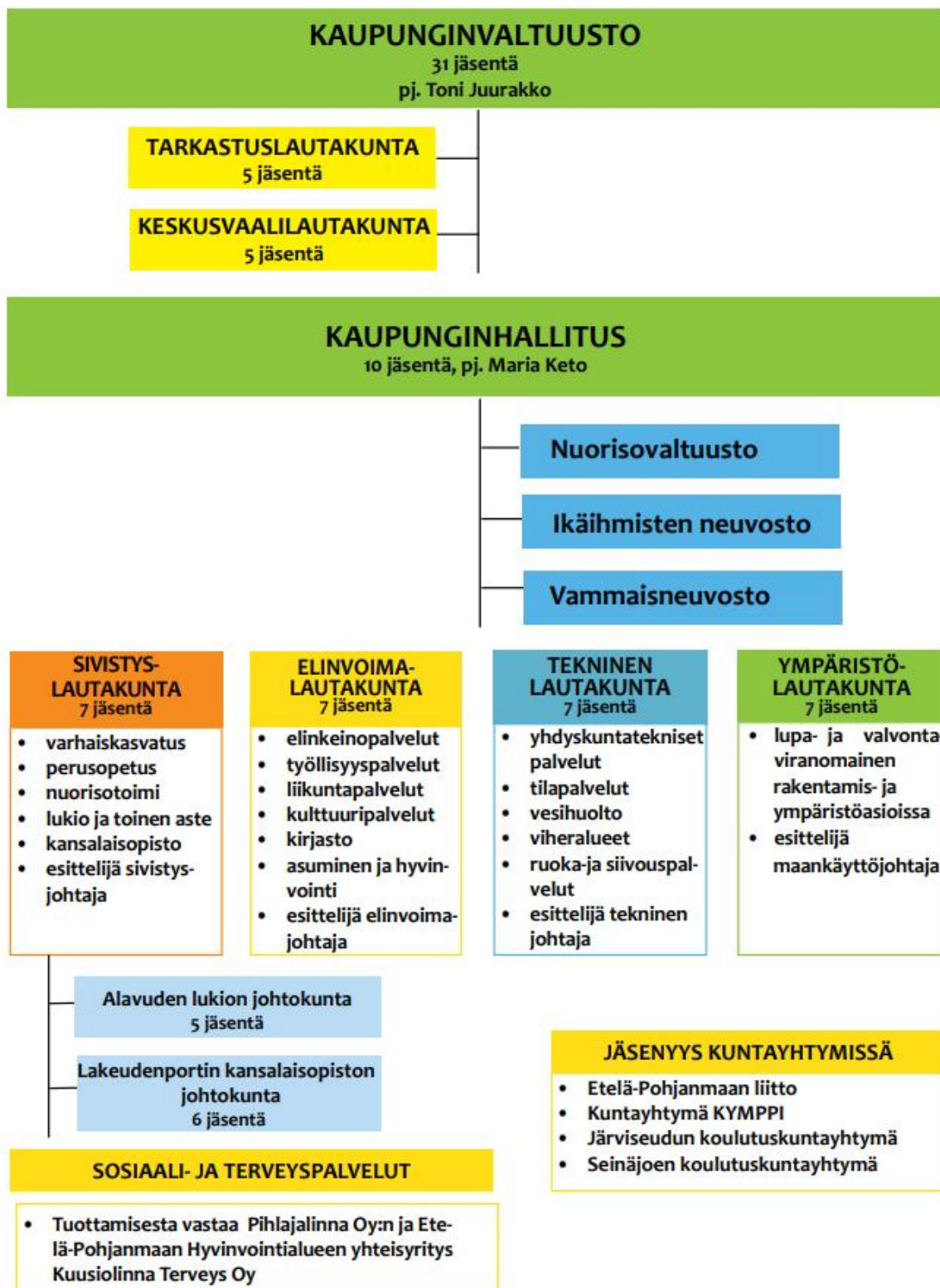
Liisa Heinämäki

Kaupunginjohtaja

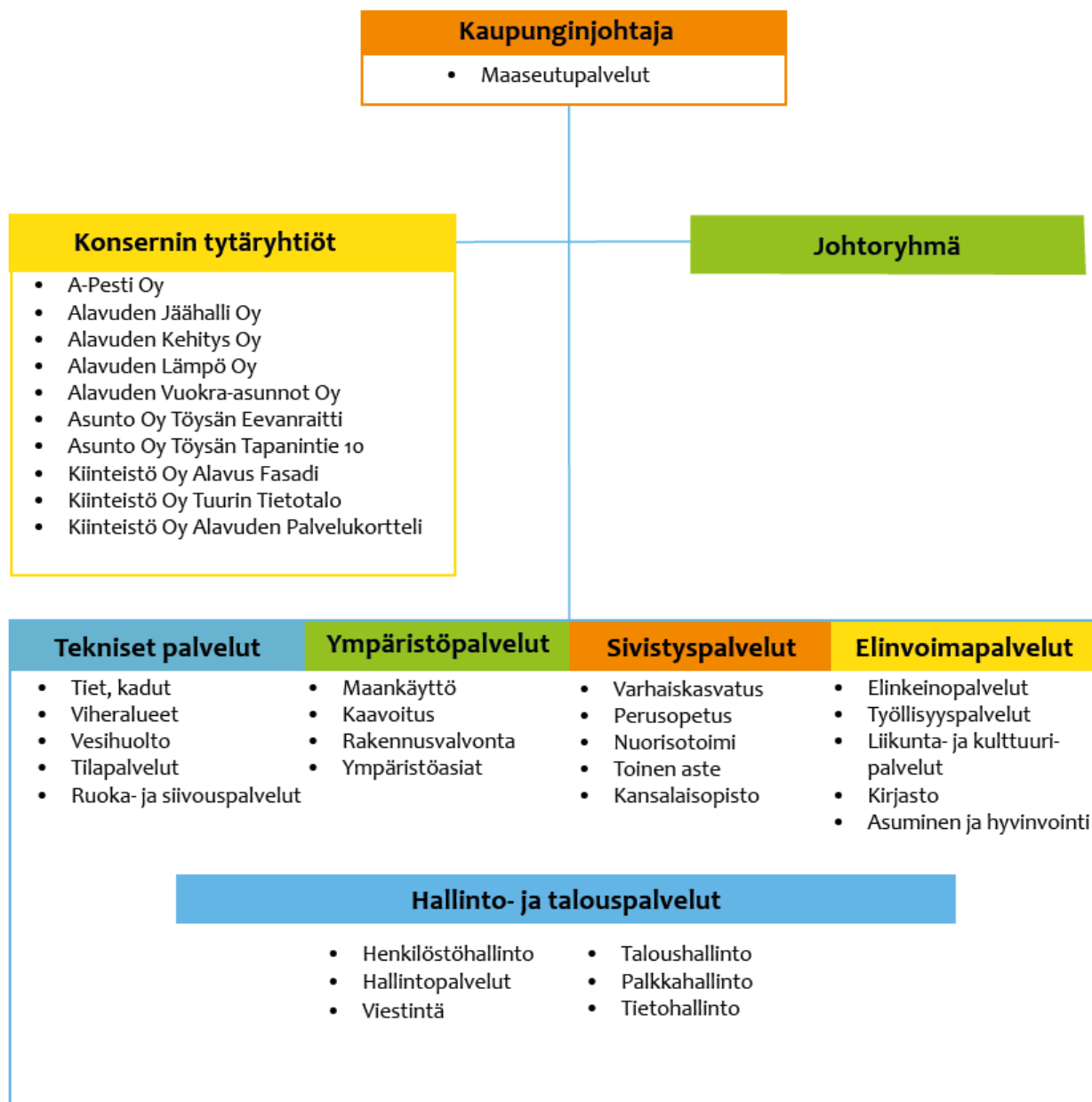


1.1.2 Kaupungin hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

ALAVUDEN KAUPUNGIN LUOTTAMUSHENKILÖORGANISAATIO



Alavuden kaupungin viranhaltijaorganisaatio



Kaupunginvaltuusto**1.6.2025 - 31.5.2029 (31 valtuutettua)****Suomen Keskusta r.p.**

1.6.2025 - 31.5.2029 (15 valtuutettua)

Anttila Lasse	maakuntaneuvos, eläkeläinen
Hepojoki Pentti	maatalouslomittaja, maanviljelijä
Huhtala Pasi	sairaanhoitaja (AMK), osastonhoitaja
Juurakko Toni	rehtori
Kallioniemi Janne	maanviljelijä
Keto Maria	toimitusjohtaja
Kohtamäki Anja	eläkeläinen, herastuomari
Korhonen Heikki	insinööri, yrittäjä
Linna Jarmo	yrittäjä
Mäki-Neste Esa	agrologi (AMK), maanviljelijä
Pienimäki Teijo	sairaanhoitaja
Ranta-Knuuttila-Mertala Riitta	terveydensuojelutarkastaja
Sepponen Minna	emäntä
Valkama Erja	KM, päiväkodinjohtaja
Välimaa Soile	vastaava sairaanhoitaja, terveydenhoitaja (YAMK)

- 31.5.2025 (31 valtuutettua)

- 31.5.2025 (12 valtuutettua)

Anttila Lasse
Hakola Ari
Hiironniemi Silja
Huhtala Pasi
Juurakko Toni
Keto Maria
Laitila Susanna
Linna Jarmo
Peltokangas Kalle
Perälampi Paula
Toivola Juha
Valkama Erja

Perussuomalaiset r.p. ja Suomen Kristillisdemokraatit (KD) r.p. vaaliliitto

1.6.2025 - 31.5.2029 (9 valtuutettua)

Ahopelto Pentti	yrittäjä
Asunmaa Tiina	yrittäjä
Holmström Matias	upseeri
Juurakko Petri	yrittäjä
Mäkelä Jukka	HTM, kielenkääntäjä
Pykälämäki Juho	yrittäjä
Toivola Juha	yrittäjä
Tuuri Sini	nuoris- ja vapaa-ajan ohjaaja
Vainionpää Marko	yrittäjä

- 31.5.2025 (11 valtuutettua)

Aho Jukka
Ahopelto Pentti
Asunmaa Tiina
Hautala Pentti
Juurakko Petri
Mäkelä Jukka
Mäkelä Marianne
Paukkunen Yrjö
Pykälämäki Juho
Uurinmäki Osmo
Vainionpää Marko

Kansallinen Kokoomus r.p.

1.6.2025 - 31.5.2029 (4 valtuutettua)

Kortesmäki Jari	yrittäjä, insinööri
Latvala Jari	yrittäjä
Maijala Jussi	YTM, opinto-ohjaaja
Mäkiranta Julius	taksiautoilija

- 31.5.2025 (4 valtuutettua)

Kortesmäki Jari
Klemola Eero
Latvala Jari
Maijala Jussi

Suomen Sosiaalidemokraattinen puolue r.p.

1.6.2025 - 31.5.2029 (2 valtuutettua)

Mäkiranta Jorma	eläkeläinen
Ylimäki Tarja	perushoitaja, eläkeläinen

- 31.5.2025 (2 valtuutettua)

Ylimäki Tarja
Mäkiranta Jorma

Alavus ensin -yhteislista

1.6.2025 - 31.5.2029 (1 valtuutettua)

Tiainen Ilkka	päätoimittaja, BBA
---------------	--------------------

1.8.2021 - 31.5.2025 (0 valtuutettua)

Valta kuuluu kansalle VKK r.p.

1.6.2025 - 31.5.2029 (0 valtuutettua)

- 31.5.2025 (1 valtuutettua)

Tiainen Ilkka

Vihreä liitto r.p.

1.6.2025 - 31.5.2029 (0 valtuutettua)

- 31.5.2025 (1 valtuutettua)

Palomäki Niina

Kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto**1.6.2025-31.5.2027**

Juurakko Toni

puheenjohtaja

-31.5.2025

Juurakko Toni

Kortesmäki Jari

1. varapuheenjohtaja

Peltokangas Kalle

Juurakko Petri

2. varapuheenjohtaja

Mäkiranta Jorma

Kaupunginhallitus toimikaudella**1.6.2025-31.5.2027**

Anttila Lasse

Puolue

-31.5.2025

Anttila Lasse

Huhtala Pasi

Suomen Keskusta r.p.

Toivola Juha

Keto Maria

Suomen Keskusta r.p.

Hakola Ari

Linna Jarmo

Suomen Keskusta r.p.

Hiironniemi Silja

Valkama Erja

Suomen Keskusta r.p.

Keto Maria

Välimaa Soile

Suomen Keskusta r.p.

Laitila Susanna

Maijala Jussi

Kansallinen kokoomus r.p.

Kortesmäki Jari

Ahopelto Pentti

Perussuomalaiset rp. ja Suomen Kristil-
lisdemokraatit (KD) r.p. vaaliliitto

Ahopelto Pentti

Asunmaa Tiina

Perussuomalaiset rp. ja Suomen Kristil-
lisdemokraatit (KD) r.p. vaaliliitto

Asunmaa Tiina

Vainionpää Marko

Perussuomalaiset rp. ja Suomen Kristil-
lisdemokraatit (KD) r.p. vaaliliitto

Juurakko Petri

Perussuomalaiset rp. ja Suomen Kristil-
lisdemokraatit (KD) r.p. vaaliliitto

Vainionpää Marko

Kaupunginhallituksen puheenjohtajisto**1.6.2025-31.5.2027**

Keto Maria

Puheenjohtaja

-31.5.2025

Vainionpää Marko

Anttila Lasse

1. varapuheenjohtaja

Anttila Lasse

Vainionpää Marko

2. varapuheenjohtaja

Juurakko Petri

Linna Jarmo

3. varapuheenjohtaja

Kortesmäki Jari

Kaupungin hallituksen esittelijä

Heinämäki Liisa

kaupunginjohtaja

Kaupunginvaltuusto kokoontui 7 kertaa ja käsitteli 66 asiaa. Järjestettiin yksi valtuustoseminaari ja yksi valtuuston iltakoulu. Valtuutetut tekivät vuoden aikana kaksi valtuustoaloitetta.

Kaupunginvaltuustossa käsiteltiin muun muassa seuraavat asiat:

- Valtuustokauden vaihdos mm. luottamushenkilövalinnat
- Alavus rohkeasti kohti uutta 2030 -kaupunkistrategia
- Alavuden Kehitys Oy:n sijoitustoiminnan vahvistaminen
- Teollisuustonttien myynnin joustavoittaminen
- Hallintosäännön päivittäminen

Kaupunginhallitus kokoontui 17 kertaa ja käsitteli 197 asiaa.

Kaupunginhallituksessa käsiteltiin muun muassa seuraavat asiat:

- Valtuustokauden vaihdos mm. kaupungin edustajat yhtiöissä ja yhdistyksissä
- Sote-keskuksen maa-alueen ja suunnitelmien myyminen hyvinvointialueelle
- Palveluiden järjestämiseen, taloudenhoitoon, hallintoon ja henkilöstöpolitiikkaan, alueidenkäyttöön ja kaa-voitukseen, omistajanohjaukseen ja yhteistyöhön liittyviä asioita.

Lautakunnat kokoontuivat seuraavasti

Lautakunnan nimi	Kokoontumiskerrat	Käsitellyt asiat
Elinvoimalautakunta	7 kokousta	1-45 §
Keskusvaalilautakunta	12 kokousta	1-49 §
Sivistyslautakunta	5 kokousta	1-40 §
Tarkastuslautakunta	10 kokousta	1-40 §
Tekninen lautakunta	6 kokousta	1-29 §
Ympäristölautakunta	6 kokousta	1-32 §

Kaupungin johtoryhmän jäsenet tilikaudella

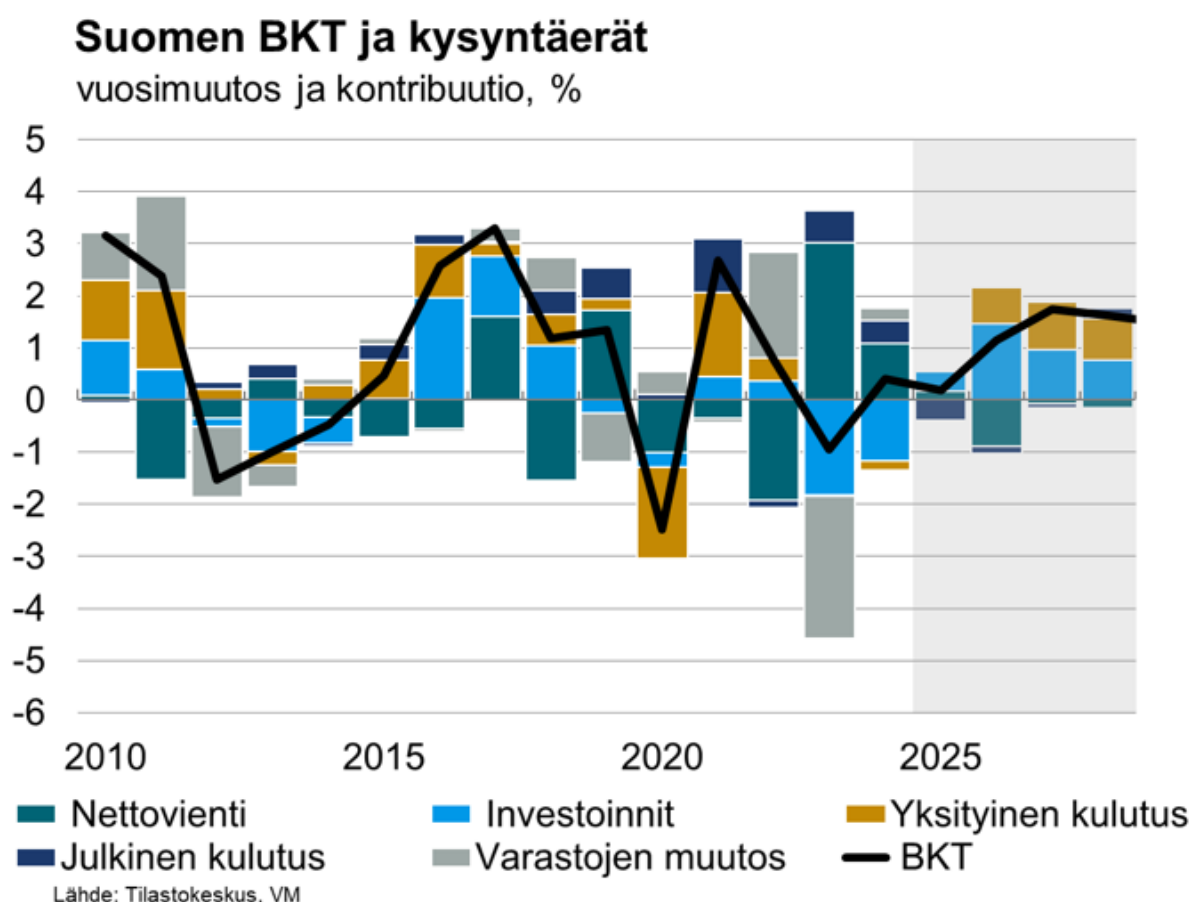
Heinämäki Liisa	kaupunginjohtaja
Helander Sari	hallintojohtaja, vt.talousjohtaja 1.9.-31.10.2025
Björn Ulla	elinvoimajohtaja
Myllymäki Timo	tekninen johtaja
Toivola Kimmo	maankäyttöjohtaja
Niemi Pauliina	sivistysjohtaja
Pihlaja-Kuhna Anni	talousjohtaja 1.11.2025 alkaen
Kolehmainen Virpi	talousjohtaja 1.1.- 31.8.2025

1.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Yleinen taloudellinen kehitys vuonna 2025

Suomen talouskasvu oli vuonna 2025 edelleen hidasta ja elpymisen alku jäi odotettua vaisummaksi. Brutto-kansantuotteen (BKT) muutoskasvu jäi noin +0,2 % tasolle vuonna 2025 (Lähde: Valtioneuvosto taloudellinen katsaus: Talvi 2025). Talouden elpymistä hidastivat kansainvälisen kauppapolitiikan epävarmuus ja kotimaisen kysynnän varovaisuus. BKT/asukas volyymi oli vuoden 2025 lopussa 40 480 euroa/asukas (Tilastokeskus ennakotieto).

Rakentamisen tuotanto pysyi heikkona, eivätkä yksityinen kulutus tai investoinnit vielä merkittävästi piristyneet. Suomen viennin kasvu jatkui kuitenkin, vaikka hitaampana kuin aiemmin ennakoitiin, osittain euroalueen talouskasvun vaimeuden takia. Inflaatio pysyi maltillisena, alle 2 % tasolla, mikä yhdessä korkotason laskun kanssa tuki kulutusta ja investointeja (Lähde: Suomen Pankki).



Maailmantalouden kasvu oli edelleen varovaista vuonna 2025, ja kasvuennusteita varjosti merkittävä epävarmuus. Euroalueella talouden elpyminen jatkui hitaana, ja merkittävien maiden teollisuuden haasteet heikensivät kasvunäkymiä (Lähde: EKP ja Euroopan komission ennusteet 2025). Yhdysvaltojen ja Kiinan taloudet kasvoivat maltillisesti, mutta kotimaisen kysynnän heikkous säilytti epävarmuuden.

Suomen viennin kasvu jatkui, mutta nettoviennin vaatimat lisäykset talouskasvuun jäivät vähäisiksi, sillä myös tuonti kasvoi investointien myötä. Keskeisenä riskinä maailmantalouden kasvulle nähtiin kauppapoliittinen kirstyminen ja vastatoimet, jotka voisivat heikentää globaalin kaupan ja talouskasvun edellytyksiä.

Reaalitulojen kasvu ja kulutus

Inflaatio hidastui merkittävästi vuonna 2025 ja pysyi erittäin maltillisena (alle 2 % tasolla), mikä tuki kotitalouksien ostovoimaa (Lähde: Suomen Pankin talousennuste 2025-2028). Palveluiden hintojen kasvu ylläpiti osin hintapaineita, mutta yleiset inflaatiopaineet olivat varsin lieviä.

Kotitalouskien reaalitytulot kasvoivat maltillisesti inflaation hidastuessa. Työllisyystilanne pysyi kuitenkin heikkona, mikä rajoitti reaalitypalkkojen ja kulutuksen kasvua suuremmassa mittakaavassa. Yksityisen kulutuksen arvioidaan kasvaneen vuonna 2025 vaimeasti, mutta edelleen plussalle.



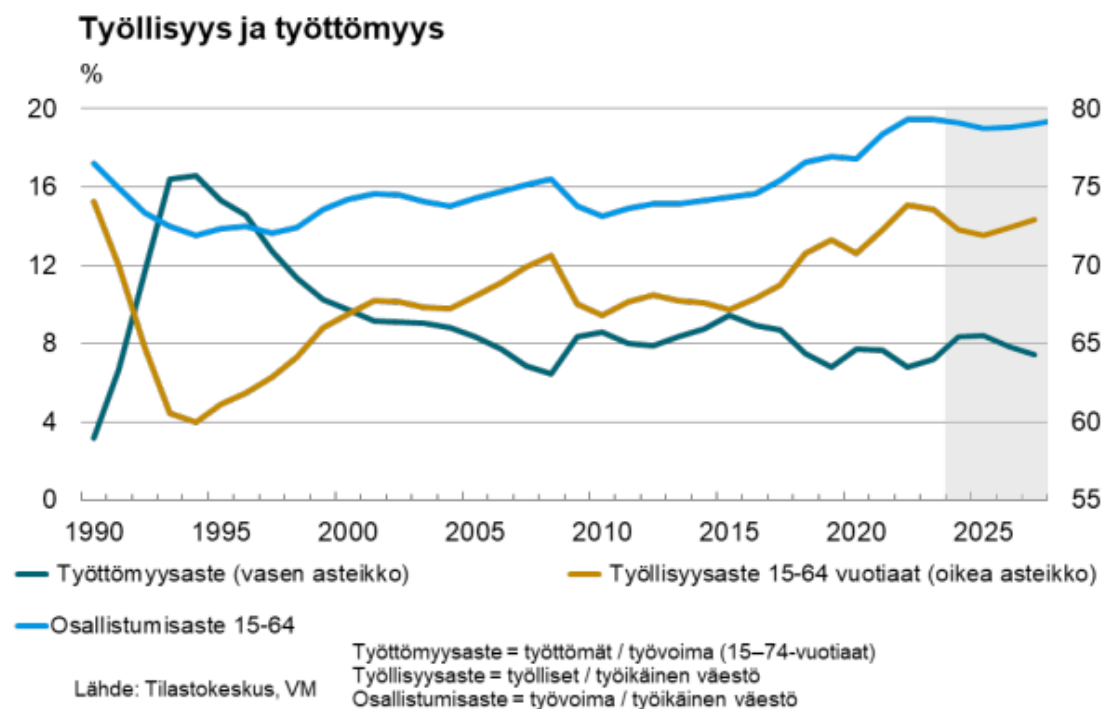
Investoinnit vuonna 2025-2027

Rakentamisen lasku hidastui vuonna 2025 ja asuntorakentamisen elpyminen oli lievästi nähtävissä korkojen alenemisen myötä. Investoinnit koneisiin, laitteisiin ja energia-alaan liittyviin hankkeisiin kasvoivat hieman, kun myös julkiset ja puolustushankinnat lisäsivät investointien määrää. Tutkimus- ja kehitysinvestoinnit sekä digitalisaation panostukset olivat edelleen kasvussa.

Työllisyys ja työmarkkinat

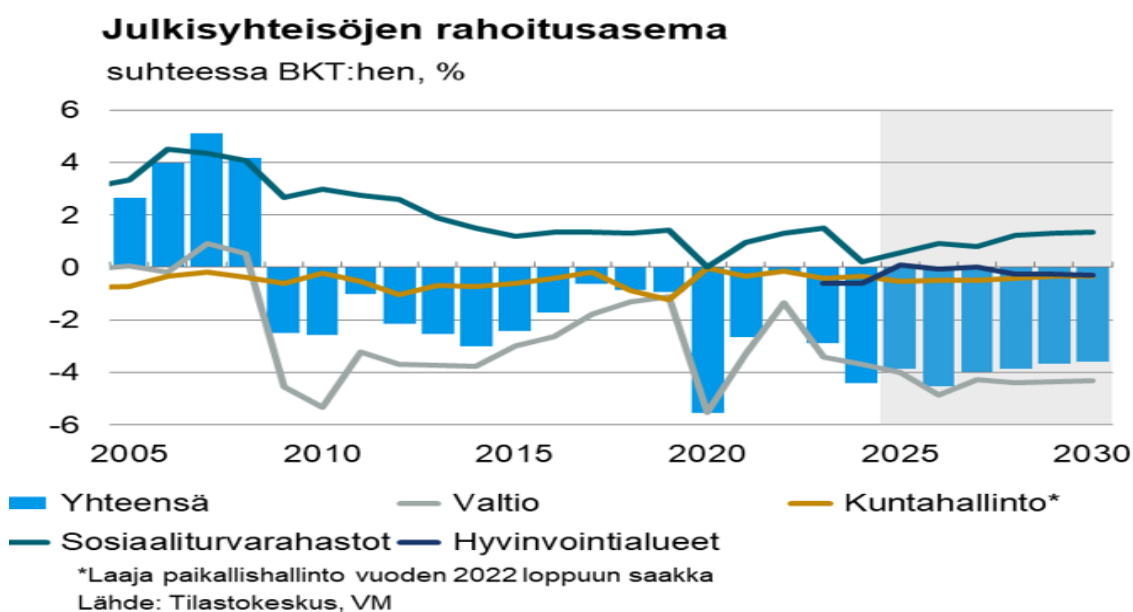
Suomen työllisyystilanne oli Suomessa vuonna 2025 edelleen heikko, Euroopan mittapuussa loppuvuonna 2025 heikoin. Vuoden lopun työttömyysaste oli noin 9-9,4 % vuositasolla, kun se edeltävän vuoden lopulla oli 8,4 %.

Etelä-Pohjanmaan tasolla tuoreimmat alueelliset tiedot kertovat, että työttömien työnhakijoiden määrä oli kasvanut vuoden aikana ja työttömien osuus työvoimasta oli alueella lokakuun 2025 lopussa noin 8,4 % (Lähde: Etelä-Pohjanmaan työttömyyskatsaus 25.11.2025), mikä on hieman pienempi kuin koko maan vastaava luku.



Julkinen talous vuonna 2025

Julkisyhteisöjen talous pysyi alijäämäisenä vuonna 2025. Kuntien talouskehitys vuoden 2025 aikana pysyi haastavana mutta yleisesti ottaen kunnat ovat pystyneet sopeuttamaan hyvin toimintaansa muuttuneeseen toimintaympäristöön nähden. Alijäämäisten kuntien lukumäärä väheni. Talousarvioissa kuntien menot kasvoivat yleisesti ottaen TE-palveluiden järjestämisvastuuseen liittyvien tehtävien myötä, sillä siirtymä valtiolta kunnille ei ole toteutunut kustannusneutraalisti.



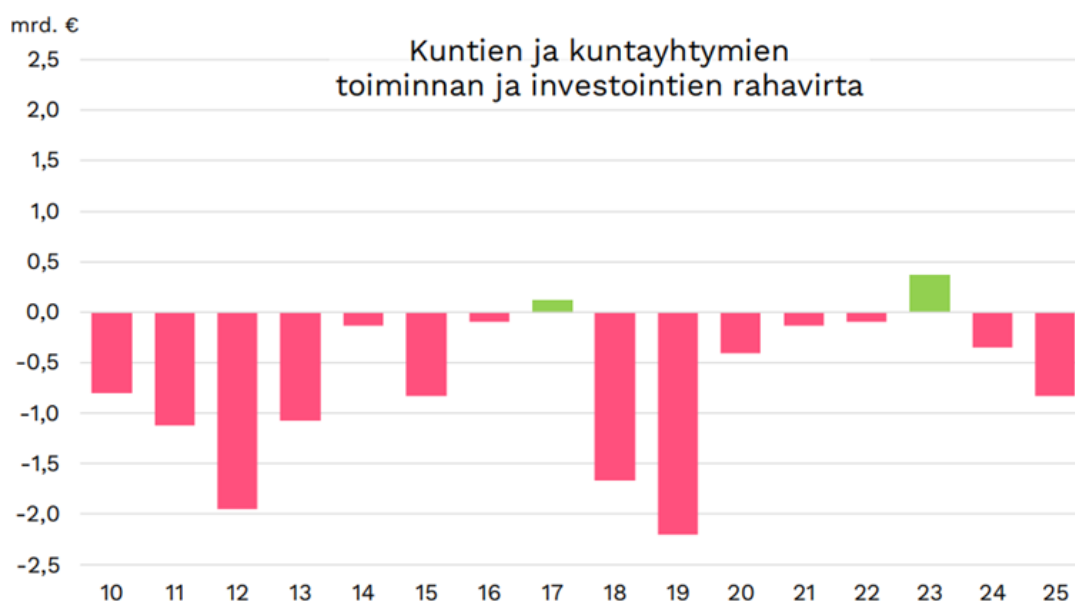
Kuntatalouden tila ja kehitysnäkymät

Suomen Kuntaliitto on julkaissut 3.2.2026 Suomen kuntien tilinpäätösennusteiden pohjalta kuntatalouden ti-

lan analyysi. Kuntatalouden tila heikkeni odotetusti, kun toiminnan ja investointien rahavirralla mitattuna kuntataloudessa oli yli 800 miljoonan euron alijäämä vuonna 2025. Kuntien kulut kasvoivat vuonna 2025 lähes pelkästään työllisyyden hoidon aiheuttamien lisäkulujen vuoksi. Kunnat itsessään ylsivät torjuntavoittoon eli onnistuivat omilla toimillaan rahoittamaan työllisyyden hoidosta syntyneitä lisäkustannuksia.

Suurimpien kaupunkien talous heikkeni eniten, ja niiden vuosikatteen olivat enää vain lievästi muita vahvemmat. Peruskuntien lainakanta kasvoi, mutta pysyi ennallaan suhteessa veropohjaan. Investoinnit keskittyivät isoihin kaupunkeihin.

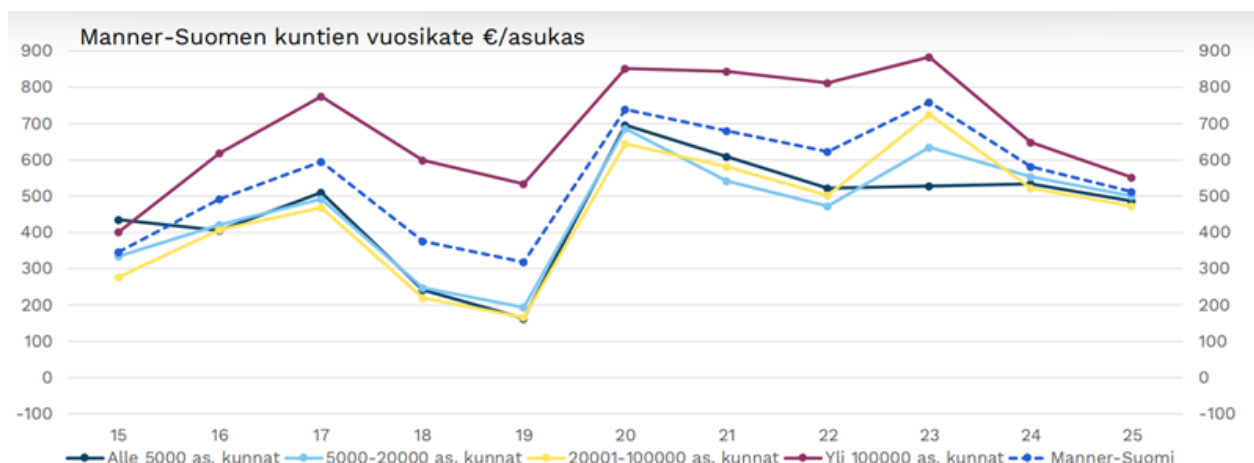
Kuntien ja kuntayhtymien tilinpäätösarviot 2025 on valtionkonttorin keräämä aineisto, jota on jalostettu ja analysoitu Kuntaliitossa. Toiminnan ja investointien rahavirran negatiivinen määrä ilmaisee, että menoja joudutaan kattamaan joko kassavaroja vähentämällä tai ottamalla lisää lainaa ja positiivinen määrä, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennykseen ja kassan vahvistamiseen.



Kuntien toimintakulut kasvoivat lähinnä TE-uudistuksen vuoksi. Heikentynyt työllisyystilanne näkyy kuntien kuluissa. TE-uudistuksen myötä työllisyyden hoito siirtyi kuntien vastuulle. Työttömyysturvan kuntaosuus ylittää kompensoidun tason noin 110 miljoonalla. TE-palvelu siirtyivät Kuntaliiton arvion mukaan noin 100 miljoonaa aliresursoituna. TE-palveluiden kustannukset olivat noin 130 miljoonaa enemmän kuin siirtynyt rahoitus. Näin ollen TE-tehtävien siirron loppulasku kunnille on noin 200-300 miljoonaa euroa.

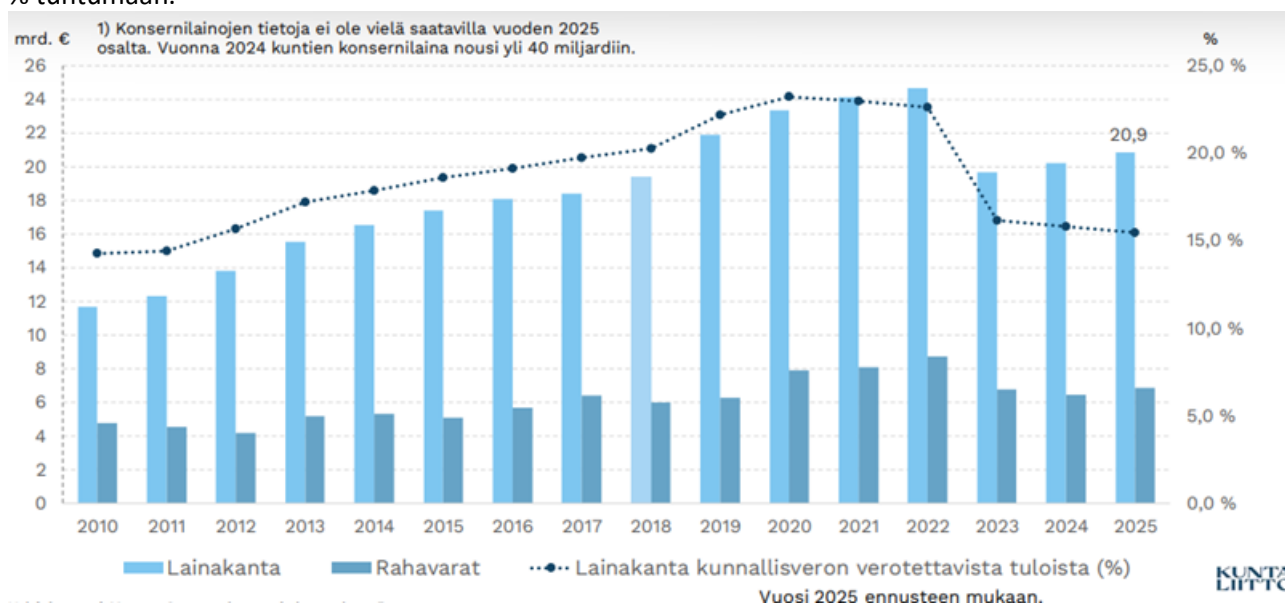
Kunnat myivät omaisuutta sadoilla miljoonilla euroilla

Vuonna 2025 omaisuutta myytiin yhteensä reilulla miljardilla eurolla. Maa-alueista saatavat myyntitulot edellyttävät kuntien yhdyskuntarakentamisen investointeja, kuitenkin esimerkiksi katujen investointikulut eivät näy maa-alueiden tasearvossa. Kiinteiden rakenteiden ja laitteiden myyntejä selittävät mm. vesilaitosten yhtiöittämiseen liittyvät myyntitulot. Kertaerät paransivat tulosta merkittävästi. Yli 80 prosenttia vuoden 2025 tuloksesta syntyi kolmessa kaupungissa, jotka ovat Pori (360 meur), Helsinki (147 meur) ja Espoo (107 meur). Ilman näiden tulosta kuntien yhteistulos jäisi reiluun 100 meuriin, mutta ne mukaan laskiessa on tulos 737 meuriin. Yli sadalla kunnalla talous oli viime vuonna alijäämäinen tilikauden tuloksella mitattuna, mediaanikunta oli tuloksella mitattuna ylijäämäinen noin 80 euroa /asukas.

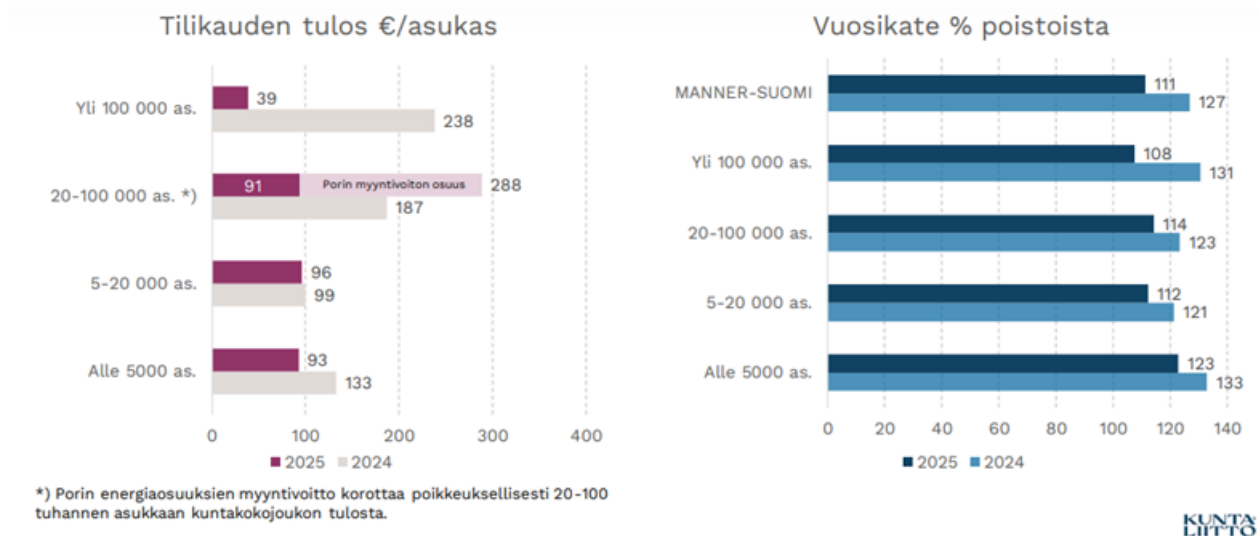


Suurimmat alijäämät syntyivät Vantaalla (-81 meur), Tampereella (-33 meur) ja Oulussa (-20 meur). Vuosikatteiden erot pienenivät ja isojen kaupunkien vuosikatteen olivat enää vain lievästi muita vahvempia. Investointien määrä vuonna 2025 oli yhteensä 4,8 miljardia euroa, joista suurimmat kuusi kuntaa (Helsinki, Espoo, Tampere, Vantaa, Turku ja Oulu) kattoi yhteensä 2,1 miljardia euroa eli 43 %. Investoinnit per asukas (€/as) mittarilla Etelä-Pohjanmaalta korkeimmalla sijalla oli Seinäjoki ollen 16:sta.

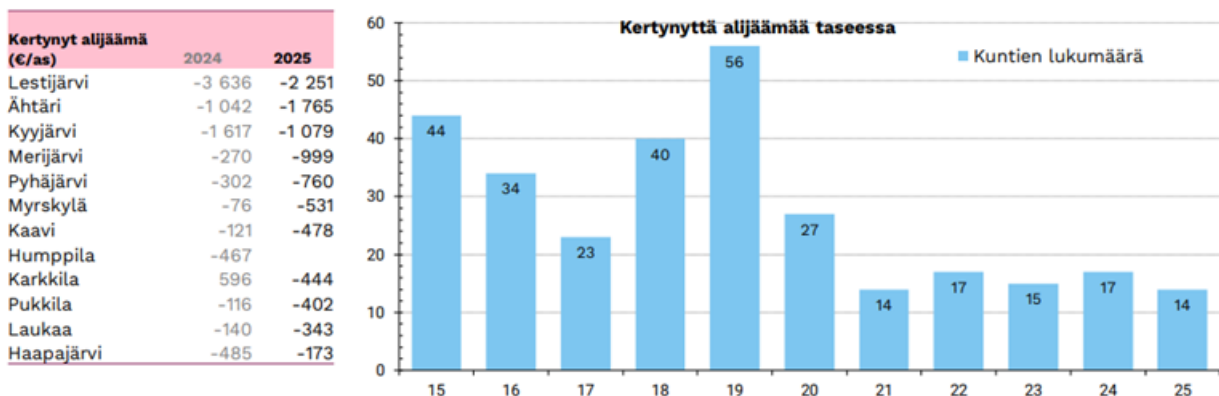
Peruskuntien lainakanta kasvoi, mutta pysyi ennallaan suhteessa veropohjaan. Kuntien lainoista valtaosa näkyy konsernin lainakannassa. Kuntien korkokulut kääntyivät laskuun vuonna 2025, keskkoron jäädessä noin 2 % tuntumaan.



Toiminnan ja investointien rahaviralla mitattuna kuntatalous on alijäämäinen. Velkamäärä kasvoi 700 miljoonaa euroa eli 3,4 % vuodesta 2024. Tilikauden tulos oli 737 miljoonaa euroa. Kertaluonteiset erät paransivat tulosta. Toimintakate heikkeni edellisvuodesta 7,8 %. Työllisyyden hoito kasvatti kuntien kuluja vajaalla miljardilla eurolla ja myös kuntien sopimuskorotukset lisäsivät palkkakustannuksia noin 260 miljoonalla eurolla, mutta kuntien omat sopeuttamisohjelmat hillitsivät kulukasvua muilla palvelualueilla. Kuntatalouden toimista BKT-ennusteen 2025, %-muutos on noin +0,2 %, tähän vaikuttaa kuntien sopeutustoimet sekä investointien lasku. Kuntatalouden tila 2025 toteutui reilun miljardin vahvempana suhteessa vuoden takaisin ennusteisiin, eikä suuria yllätyksiä paljastunut.



Isojen kaupunkien taloustila heikkeni muita kuntakokoluokkia enemmän. Ilman kertaluonteisia myyntivoittoja tulos olisi heikentynyt myös 20–100 tuhannen asukkaan kunnissa. Yksittäisen kunnan yhden vuoden alijäämä tulee kuitenkin suhteuttaa käytössä oleviin ylijäämiin. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä (Kuntalaki 110.3 §). Kokonaisuudessaan alijäämäisten kuntien määrä oli 14, kun se vuonna 2024 oli 17. Kuntien määrä kokonaisuudessaan oli vuoden 2025 lopussa 292 kuntaa, kun se vuonna 2024 oli 293.



Tiedot 30.1. mennessä raportoineista kunnista.

Kertynyt alijäämä = edellisten tilikausien kumulatiivinen alijäämä (tase) + viimeisimmän tilikauden alijäämä (tulos)

Lähde: Valtiokonttori, Tilastokeskus, Manner-Suomen kunnat ja kuntayhtymät.

5.5.2025

KUNTA LIITTO

Toiminnan ja investointien rahavirta vaihtelee runsaasti kuntakokoluokittain. Kuntakokoryhmien vuosikatteiden erot pienenevät. Yli 100 tuhannen asukkaan kaupunkien vuosikate enää hieman muita vahvempi. Isojen kaupunkien investointitaso on silti erityisen korkea, näin ollen heikentynyt vuosikate heijastuu rahavirran alijäämäisyydeksi ja lainanottoon. Alle 5 ja 20 tuhannen asukkaan kunnissa on paras rahavirta. Vaikka näissä kokoryhmissä vuosikate on heikoin, alhaisten investointimenojen seurauksena rahavirta jää ylijäämäiseksi.

Kunnallisverotulot laskivat -0,2 % (-21 meur), kuntien yhteisöverotulot laskivat -4,4 % (-85 meur), kiinteistövero-rot kasvoivat 2,1 % (50 meur) ja kaivosmineraalivero (19 meur). Näin ollen verotulot jäivät vertailuvuotta pienemmäksi noin -40 meur. Työllisyys pieneni noin 7000 hengellä. Kuntien osuus yhteisöverosta on 23,65 %.

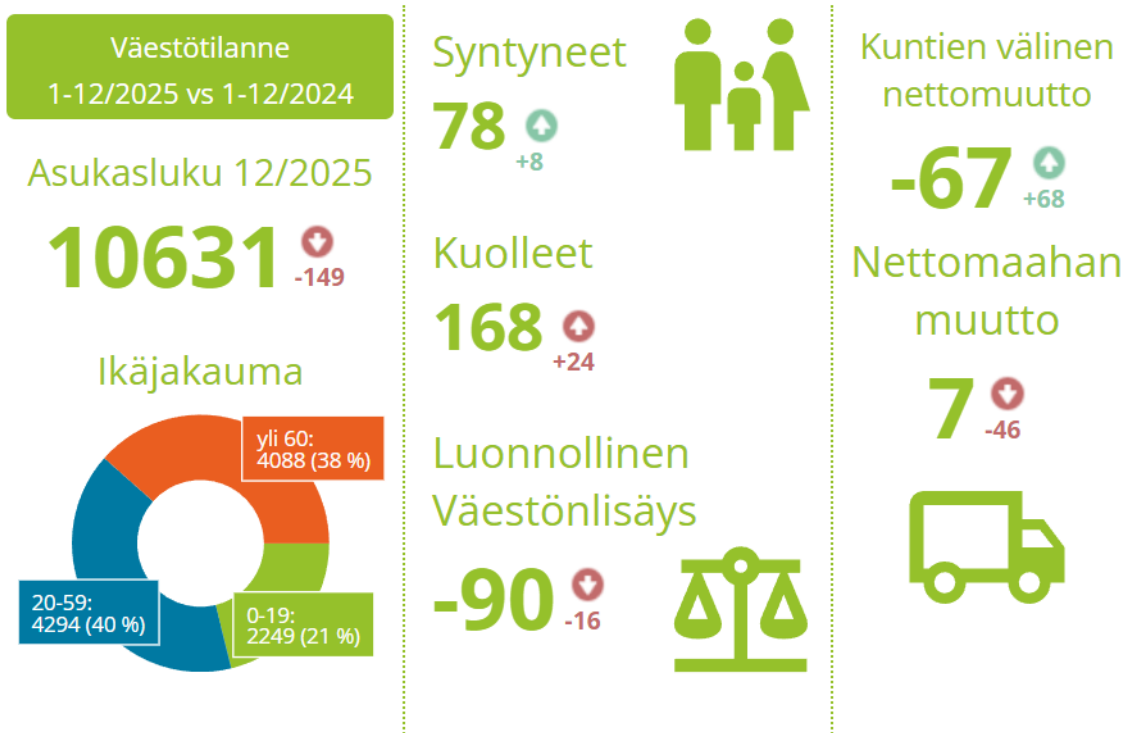
Tulevaisuuden näkymät kuntataloudessa

Kuntatalouden näkymät vuonna 2026 näyttävät edelleen heikoilta, ja kuntien odotetaan jatkavan sopeutustoimia. Yleinen talouden heikko suhdannetilanne vaikuttaa kuntien verokertymään, ja toisaalta kuntien menot kasvavat henkilöstökustannusten nousun, työttömyyden kasvun ja investointitarpeiden vuoksi. Työttömyysetuuskulujen odotetaan kasvavan, mikä lisää painetta kuntien taloudelle. Vaikka verotulojen odotetaan kasvavan suhdannetilanteen parantuessa, valtionapuihin kohdistuvat vähennykset hidastavat tulojen kehitystä. Lisäksi mikäli Valtionkonttorin ennusteet verotulokehityksestä heikkenevät entisestään, kohdistuu verotulojen oikaisu loppuvuodelle 2025. Kuntatalousohjelma julkaistaan kahdesti vuodessa aina uusimman käytössä olevan tiedon pohjalta. Suurimmat mahdollisuudet vuodelle 2026 on vaikuttaa olosuhteiden paranemiseen työllisyyden taittamisessa sekä yhteisöjen veropohjan eli kannattavuuden paranemisella.

Talousalueen kehitys

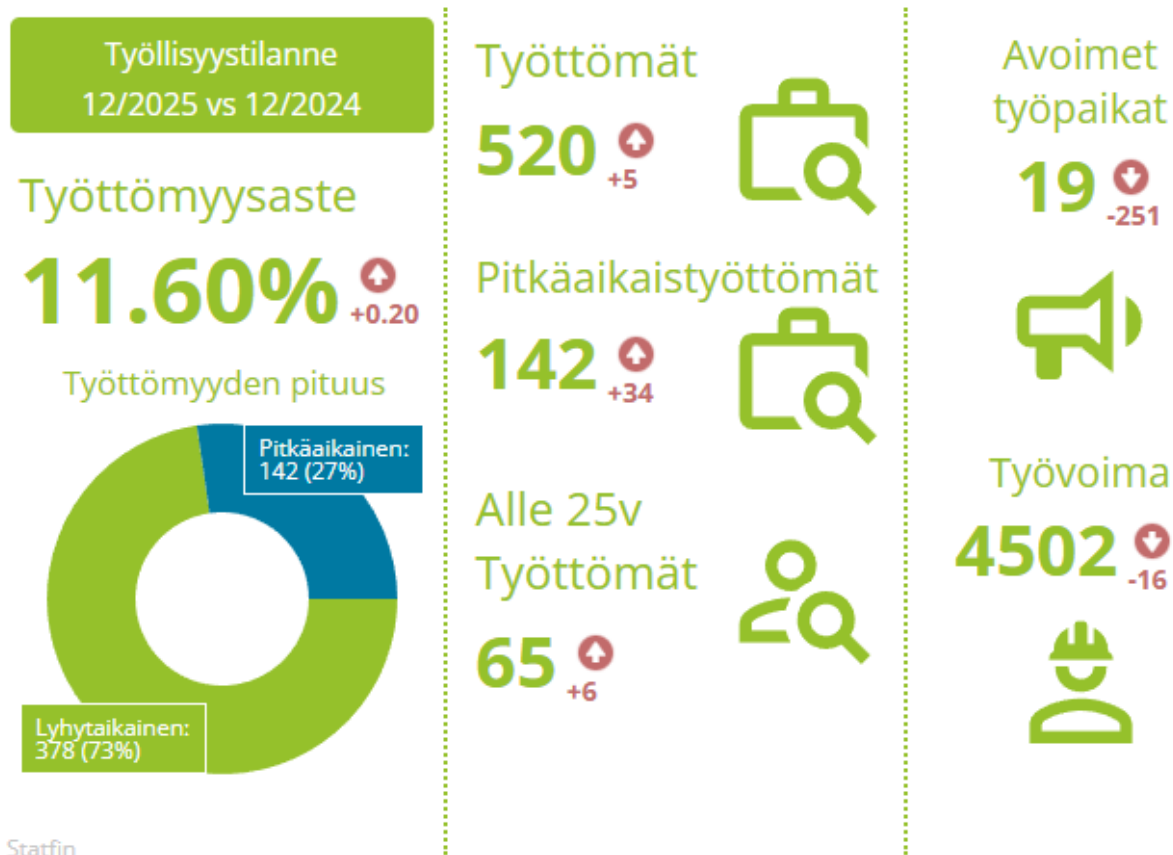
Etelä-Pohjanmaan väkiluku on vuoden 2025 lopussa ennakkotiedon mukaan 189 455 (189 937) henkilöä, vähennystä -482 henkilöä (-0,25 %). Asukasmäärä kasvoi Seinäjoella. Alavuden väkiluku vuoden 2025 ennakkotiedon mukaan on 10 631 (10 780). Väkiluvun lasku oli -149 (-155) henkilöä eli -1,38 % (-1,42 %).

Etelä-Pohjanmaa	Väestö 31.12.2024	ennakkotieto 31.12.2025	muutos/hlö	muutos %
Alajärvi	9083	8981	-102	-1,12
Alavus	10780	10631	-149	-1,38
Evijärvi	2270	2269	-1	-0,04
Ilmajoki	12426	12405	-21	-0,17
Isojoki	1794	1768	-26	-1,45
Isokyrö	4320	4263	-57	-1,32
Karjajoki	1159	1135	-24	-2,07
Kauhajoki	12524	12436	-88	-0,70
Kauhava	15049	14892	-157	-1,04
Kuortane	3336	3305	-31	-0,93
Kurikka	19509	19457	-52	-0,27
Lappajärvi	2758	2701	-57	-2,07
Lapua	14029	13927	-102	-0,73
Seinäjoki	66610	67258	648	0,97
Soini	1801	1772	-29	-1,61
Teuva	4662	4576	-86	-1,84
Vimpeli	2606	2557	-49	-1,88
Ähtäri	5221	5122	-99	-1,90
Etelä-Pohjanmaa	189937	189455	-482	-0,25



Työttömien työnhakijoiden määrä oli noussut lähes kaikissa Etelä-Pohjanmaan kunnissa joulukuussa 2025 verrattuna joulukuuhun 2024. Vuoden lopussa Etelä-Pohjanmaalla oli 481 työtöntä työnhakijaa, mikä oli 821 (10,7 %) henkilöä enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Työttömien työnhakijoiden osuus Etelä-Pohjanmaan työvoimasta oli 9,9 prosenttia, joka oli Manner-Suomen toiseksi alhaisin osuus. Työttömistä työnhakijoista oli lomautettuja 1108 (1390), eli lomautettujen osuus työttömistä työnhakijoista oli 13,1 prosenttia (18,1 %). Kunnista suurimmat työttömyysasteet olivat Kauhajoella (13,2%), Alajärvellä (11,9 %) ja Alavudella (11,6 %) ja pienimmät Evijärvellä (6,3 %), Kuortaneella (6,8 %) ja Ilmajoella (7,5 %).

Työttömyysaste vuoden 2025 lopussa oli Alavudella 11,6 % (11,4 %), Etelä-Pohjanmaalla 9,9 % (8,9 %) ja koko maassa 13 % (12,0 %). Pitkäaikaistyöttömien määrä oli Alavudella 142 (108) henkilöä, ollen vuoden lopussa 27,3 % (21 %) työttömistä työnhakijoista ja Etelä-Pohjanmaalla 29 % (24 %). Alle 25-vuotiaitten työttömien määrä Alavudella oli 65 (59) henkilöä, eli 12,5 % (11,5 %) työttömistä työnhakijoista. Etelä-Pohjanmaalla alle 25-vuotiaita työttömiä työnhakijoita oli 1 344 (1 125) henkilöä, osuus työttömistä työnhakijoista 15,8 % (14,7 %).



Patentti- ja rekisterihallituksen tietokannan mukaan vuonna 2025 Alavudelle perustettiin 43 (47) yritystä ja 30 (56) lopetti toimintansa. Aktiivisia maatiloja vuonna 2025 Alavudella on 389 kappaletta, määrä väheni edellisestä vuodesta 11 kappaleella eli 2,75 %.

Talouden laskusuhdanne on jatkunut edelleen erityisesti uudisrakennustoiminnassa ja sen vaikutukset ovat kohdistuneet voimakkaasti rakennustuotealan yritysten toimintaan. Kuluttajien epäluottamus talouden kehitykseen vaikuttaa myös muiden toimialojen kysyntään.

1.1.4 Olennaiset muutokset kaupungin toiminnassa ja taloudessa

Alavuden kaupungilla on vuonna 2024 hyväksytty talouden sopeutamisohjelman 2025 - 2028, jonka keskeisenä tavoitteena on ohjelmakauden aikana varmistaa kaupungin talouden pitkäjänteinen kestävyys. Kaupungin hallituksen valmistelemaan ohjelmaan sisältyy eri laajuisia, eri palveluihin ja toimintoihin kohdistuvia toimenpiteitä, joiden vaikutus vuosille 2025 - 2028 on laskennallisesti yhteensä 1,78 milj €.

Työllisyyden palveluiden uudistus siirsi TE-palvelut valtiolta kuntien tehtäväksi. Alavuden osalta näitä lakisääteisiä tehtäviä hoitaa kuntayhtymä Kymppi, ja vuoden 2025 alusta on Alavudella ollut jälleen TE-palveluiden toimipaikka. Uudistuksiin kohdennettu valtionosuus ei ole mahdollistanut esimerkiksi palkkatuen riittävää myöntämistä alueella.

Työllisyyden hoidossa on lisäksi toteutunut useita lakimuutoksia, joista keskeisimpänä kuntien kustannusvastuun lisääminen. Kunnat ovat aiempaa varhaisemmassa vaiheessa ja suuremmalla osuudella vastuussatyömarkkinatuen lisäksi nyt myös peruspäivärahasta ja ansiosidonnaisesta päivärahasta. Lisäksi syksyn 2025 lakimuutoksen myötä palveluihin osallistuminen ei katkaise työttömyyden keston laskentaa, mikä lisää pitkäaikaistyöttömien osuutta. Yhdessä koko Suomen heikon taloussuhdanteen kanssa nämä muutokset ovat tuoneet Alavudellekin merkittävän lisälaskun Kelan maksuosuuksiin.

Alavuden yrityskenttään osui vuoden 2024 isoja muutoksia, jotka vaikuttavat kaupungin ja seudun työpaikkatarjontaan merkittävästi. Työ- ja elinkeinoministeriö osoitti Etelä-Pohjanmaan liitolle 200 000 eur määrärahan Alavuden kaupungin käytettäväksi äkillisen rakennemuutoksen tueksi määriteltuihin toimiin. Alavuden Kehitys Oy on hakenut rahoituksen ja kohdentaa sen Rohkeasti kohti uutta Alavudella - hankkeena ajalla 1.10.2024 - 30.9.2026.

Yhdessä edellä mainitut muutokset kaupungin toiminnassa sekä toimintaympäristössä antavat paineita onnistua niin kaupungin sopeuttamistoimenpiteissä kuin yhtäaikaaisesti kehittää alueen työllistymisen sekä yritystoiminnan toimintaedellytyksiä jatkossa. Tämä vaatii joustamista niin toiminnassa, palveluvaateissa kuin sopeutustoimenpiteissä ja toimenpiteiden tulee kyetä jatkuvasti arvioimaan myös niiden onnistumisen osalta kulloisessakin toimintaympäristössä.

1.1.5 Kaupungin henkilöstö

Alavuden kaupungin henkilöstön määrä vuoden lopussa oli 532 (542) henkilöä, laskua tilikaudella 10 henkilöä. Henkilöstökulujen kokonaissumma oli 23,6 (23,5) miljoonaa euroa. Henkilöstötyövuosissa mitattuna henkilöstön määrä on vuoden lopussa 510 (521) henkilöä.

Tilikauden päättymisen jälkeisenä tapahtumana kaupungin ICT-palvelut on ulkoistettu 1.3.2026 alkaen.

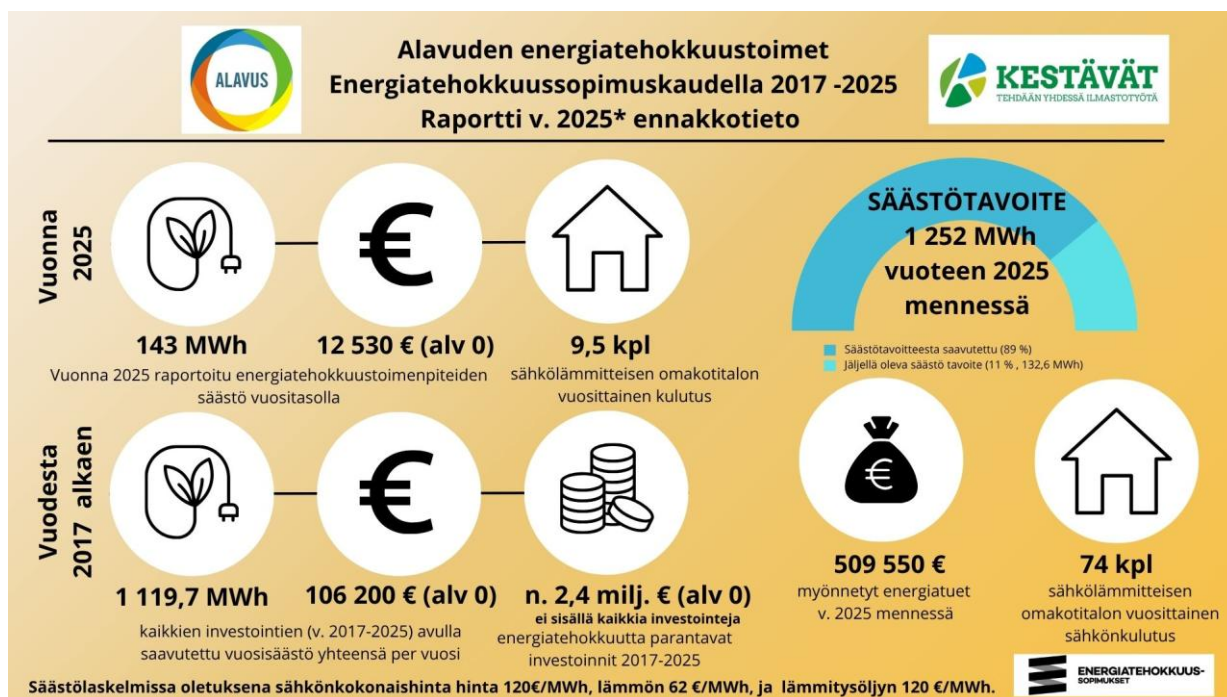
Henkilöstötyötä ja henkilöstöä koskevat tunnusluvut on tuotu tarkemmin esiin henkilöstöraportissa, jonka valtuusto ja kaupunginhallitus käsittelevät. Henkilöstöraportti on laadittu noudattaen soveltuvin osin KT Kuntatyönantajien ja kunta-alan pääsopijajärjestöjen neuvottelemaa henkilöstöraporttisuositusta.

1.1.6 Ympäristöasiat

Alavuden kaupungissa ympäristönsuojelun viranomaistehtävät on määrätty ympäristölautakunnalle ja sen alaiselle viranhaltijalle.

Alavuden kaupunki on tehnyt ilmastotyötä vuodesta 2010 alkaen yhteistyössä seudun muiden kuntien kanssa. Kaupunki on liittynyt energiatehokkuussopimukseen kaudelle 2017 – 2025, jossa energiansäästötavoitteeksi on asetettu 7,5 % vuoteen 2025 mennessä. Valtaosa seudun kuntien kasvihuone-kaasupäästöistä muodostuu maataloudesta ja liikenteestä. Alavuden kaupungin energiasäästötavoite on 1 252MWh, josta sopimuskaudella saavutettiin 89 %. Tämä vastaa noin 12 500 euron vuosittaista säästöä.

Sopimuskaudella koulutetaan kaupungin henkilöstöä ja kiinteistöjen käyttäjiä huomioimaan ympäristöasiat sekä energian säästäminen työtehtävissään. Tehdyistä toimenpiteistä ja niiden vaikutuksesta energian kulu- tukseen ja ympäristön tilaan raportoidaan vuosittain. Hanketta ja toimenpiteitä koordinoi perustettu energi- ansäästötiimi.



Kiinteistöjen saneeraus, energiatehokkuuden parantaminen sekä uusiutuvien energiamuotojen suosiminen tarjoavat parhaat mahdollisuudet päästö- ja energiavähennysten toteuttamiseen. Kaupungissa siirrytään

kestävän kehityksen mukaisiin toimintatapoihin sekä rakennetaan energiatehokkaampaa, taloudellisempaa ja sosiaalisesti kestävämpää kaupunkia.

Ilmastomuutoksesta johtuvan säätilan lämpenemisen vaikutukset tulevat näkymään pidemmällä aikavälillä ja varsinaiset äkilliset riskejä aiheuttavat tilanteet (esim. myrskyt) voivat olla mahdollisia. Käytännössä lämpevä ilmasto tulee lisäämään tiestöä kuormittavia sateita, lumettomia talvikuukausia ja siten mm. tiestön liikkautta ja vesistöjen ravinnepestöjä. Hulevesi- ja viemäriverkoston kuntoa ja kuormitusta seurataan aktiivisesti.

1.1.7 Muut ei taloudelliset asiat

Kirjanpitolain 3 a luvun mukaisesti toimintakertomuksessa on annettava tieto muun muassa siitä, miten kunta huolehtii korruption ja lahjonnan torjunnasta sekä ihmisoikeusasioista. Korruption ja lahjonnan torjunnassa avainasemassa on esteellisyyksien ja sidonnaisuuksien huomiointi. Esteelliset henkilöt eivät osallistu asioiden päätöksentekoon. Sidonnaisuusrekisteri pidetään ajan tasalla.

Hankinnat suoritetaan hankintalain ja hankintaohjeiden mukaisesti. Hankintojen yhteydessä huolehditaan tilaajavastuulain mukaisista velvoitteista. Tositteet asiataarkistetaan ja hyväksytään kahden eri henkilön toimesta. Hankintojen avoimuutta on myös edistetty avaamalla kaupungin ostolaskudata.

Alavuden kaupunki on laatinut tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman, joiden mukaan toimiminen edesauttaa ihmisoikeuksien toteutumista.

Alavuden kaupungin laatimassa konserniohjeessa sekä Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa on otettu esiin hyvän johtamis- ja hallintotavan noudattaminen ja valvonta.

1.1.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kuntatalouden näkymät vuonna 2026 näyttävät edelleen heikoilta, ja kuntien odotetaan jatkavan sopeutustoimia. Yleinen talouden heikko suhdannetilanne vaikuttaa kuntien verokertymään, ja toisaalta kuntien menot kasvavat henkilöstökustannusten nousun, työttömyyden kasvun ja investointitarpeiden vuoksi. Työttömyysetuuskulujen odotetaan kasvavan, mikä lisää painetta kuntien taloudelle. Vaikka verotulojen odotetaan kasvavan suhdannetilanteen parantuessa, valtionapuihin kohdistuvat vähennykset hidastavat tulojen kehitystä.

Alavuden kaupunkiin ovat muun maailman tavoin vaikuttaneet sekä maailman- ja geopolitiikan että kansallinen tilanne, jotka tuottavat monin tavoin epävarmuutta ja vaikeuttavat tulevaisuuden arviointia.

Invest in Alavus -kehittämistyö yhdessä muun kehittämistoiminnan kanssa on konkreetti toimi, jolla Alavus tulee vaikuttamaan tulevaisuuden mahdollisuuksiin. Toppilan uusi yritysalue rakentuu vilkkaan VT18 varrelle keskustan ja Tuurin kauppakylän välille. Etelä-Pohjanmaan Hyvinvointialue tulee aloittamaan Sote-keskuksen rakentamisen vuonna 2026 Alavuden kaupunkikeskustaan. Palvelukorttelin osalta odotamme uutisia vuoden 2026 aikana. Yleisesti ottaen palveluiden, koulutuksen ja asumisen mahdollisuuksien turvaaminen alueella ovat keskeinen tavoite. Kaupunki ei pysty yksin ratkaisemaan tiestön kuntoa ja rataverkon toimivuutta, vaan nämä on nähtävä laajan yhteistyön tavoitteina. VT18 Seinäjoki-Alavus -kehitystä tulisi edelleen viedä aktiivisesti poliittisesti eteenpäin. Tarvitaan myös vaikuttamista liikkumisen infran kunnossapidon varmistamiseksi.

Yritystoiminnalle kuluttajien luottamuksen hidas elpyminen sekä investointien rahoitusmahdollisuudet ovat suuri haaste mutta toisaalta alueen vahva teollinen osaaminen antaa sille myös mahdollisuuksia tulevaisuuden kannalta. Alavuden teollinen toiminta on alkanut yli 100 vuotta sitten rakennuspuusepänteollisuudesta. Rakennusteollisuus on edelleen yksi päätoimialoista, ja sen rinnalle on kehittynyt useita merkittäviä toimialoja

kuten julkisivurakentaminen, metalliteollisuus ja kaupan ala. Maataloudella on myös tärkeä rooli Alavuden yritys ympäristössä. Kaupunki pyrkii jatkuvasti seuraamaan yritysten toimintamahdollisuuksia ja tukemaan yrityksiä niiden pyrkimyksissä. Konkreettisenä toimenpiteenä Alavuden kaupunki on vuoden 2025 marraskuussa hyväksynyt 2 meurin rahoituksen sen tytäryhtiölle Alavuden Kehitys Oy:lle, ja jonka Alavuden Kehitys Oy:n on tarkoitus kanavoida paikallisten yritysten investointien kynnysrahoituksen varmistamisena. Myös uusiutuvan energian mahdollisuudet ovat avatumassa yritystoiminnassa.

Työ- ja elinkeinopalvelut siirtyivät kuntien vastuulle vuoden 2025 alusta lukien. Samaan aikaan tuli voimaan myös uusi kotoutumislaki. Uusien tehtävien rahoitus on viety osaksi valtionosuuden laskennallista kustannuspohjaa ja rahoitus kohdennetaan kunnille määrättyjen valtionosuuskriteerien kautta. Uudistuksen myötä myös kuntien rahoitusvastuu työttömyysetuuksista laajenee. Rahoitusvastuun laajeneminen korvataan kunnille valtionosuusjärjestelmän kautta maksettavana korvauksena. Korvaus ei ole kuitenkaan riittänyt kattamaan vastuun laajenemisen myötä syntyviä kustannuksia. Kunnilta edellytetään edelleen aktiivisia toimia työttömyyden pitkittymisen estämiseksi sekä rakenteellisella että asiakaskohtaisella tasolla, ja kuntoutuksen työtoiminnan paluu kuntien tehtäväksi jossain muodossaan on näköpiirissä. Suurimmat mahdollisuudet vuodelle 2026 on vaikuttaa olosuhteiden paranemiseen työllisyyden taittamisessa sekä yhteisöjen veropohjan eli kannattavuuden paranemisella.

Rohkeasti kohti uutta Alavudella! -hankkeen päätavoitteena on vahvistaa Alavuden elinvoimaa hoututtele-malla uusia yrityksiä, tukemalla paikallisten yritysten kasvua, lisäämällä työpaikkoja ja tarjoamalla uusia koulutusmahdollisuuksia niin nuorille kuin aikuisille. Lisäksi hankkeessa tutkitaan uusiutuvan energian hyödyntä-mistä ja uusien teknologioiden soveltamismahdollisuuksia alueella. Hankkeessa huomioidaan myös matkailun kehittäminen ja alueen brändäys yritysten ja matkailijoiden houkuttelemiseksi. Hanke on saanut rahoituk-sensa työ- ja elinkeinoministeriöltä (TEM) Alavuden vuoden 2024 paikallisen äkillisen rakennemuutoksen ti-lanteen helpottamiseksi ja rahoitus on kanavoitu Alavuden Kehitys Oy:n käyttöön Etelä-Pohjanmaan liiton kautta. Hanke jatkuu vuoden 2026 syyskuun loppuun.

Ammatillinen koulutus, lukiokoulutus sekä jatkuva oppimisen mahdollisuudet nousevat muutoinkin kehitys-teemaksi vuonna 2026. Nuorten ja työelämään valmistautuvien mahdollisuuksia halutaan parantaa ja myös tällä tavoin tukea alueellisen kehittymisen mahdollisuuksia. Kaupungin saamista lahjoitus- sekä testamentti-varoista vuosittain stipendien ja avustusten jaossa huomioidaan muun muassa opiskelijoiden opintomenesty-misestä, nuorten liikunnan mahdollisuuksia sekä vähävaraisia, myös tapahtumien sekä yhdistysten mahdolli-suuksia alueellamme.

Kuntien rahoitusjärjestelmän uudistus supistui valtionosuusuudistukseksi. Hallitusohjelman mukaisesti kun-tien valtionosuusjärjestelmää uudistetaan vastaamaan kuntien uutta roolia ottaen huomioon aiemmin voi-maan tullut sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistuksen voimaantulon sekä työ- ja elinkeino-palvelujen uudistuksen jälkeinen tilanne. Uudistuksen valmistelun tueksi nimetyt selvityshenkilöt luovuttivat raporttinsa kunta- ja alueministeri Anna-Kaisa Ikoselle 16.12.2024. Raportti sisältää selvityshenkilöiden mallin uudeksi kuntien peruspalvelujen valtionosuusjärjestelmäksi. Hallitus ei kuitenkaan löytänyt sopua, erityisesti se miten paljon muutosta sote-rahoitukseen sallitaan, ei kyetty löytämään yhteisymmärrystä. Uudistus on mo-nelta osin kunnille välttämätön ja on valitettavaa, että uudistusta lykättiin jälleen eteenpäin. Eduskuntavaalien myötä myös hallituksen vaihdos osuus keväälle 2027, jonka vuoksi on hankala arvioida uutta mahdollista lain voimaantulohetkeä, kuitenkin aikaisin mahdollinen olisi 2028 alku.

Kaupungin panosta tarvitaan edelleen monissa sosiaali- ja terveyspalveluiden rajapinta- ja yhteistyökohdissa. Nämä sekä työllisyyden ja kotoutumisen palvelut ovat olennaisia asukkaiden hyvinvoinnin turvaamisessa. Vii-meisten 15 vuoden ajan luonnollinen väestönkehitys on ollut negatiivista Etelä-Pohjanmaan maakunnassa ja myös Alavudella, mikä näkyy sekä työvoiman vähenemisenä että ikääntyneiden määrän kasvuna. Alavuden kaupunki huomioi kehitysnäkymissään myös ikäihmisten palvelutarpeet sekä muutoinkin varautumistilan-teet erilaisissa skenaarioissa mahdollisimman kattavasti.

Alavudella on edelleen paljon positiivisia näkymiä. Työllisyysaste on erityisesti vuoden 2025 lopun muutosten vuoksi heikentynyt, mutta taloussuhdanteen, erityisesti rakennusalan elpyessä yrityksillämme on vahva mahdollisuus olla mukana kasvussa. Verotuotot ovat säilyneet vaikeina vuosinakin toistaiseksi hyvällä tasolla. Syntyvyys on jäänyt matalaksi, kuten koko Suomessa, mutta lapsiperheiden palveluita tarjotaan eri puolilla kaupunkia kattavasti. Alavuden hyvät kaupalliset palvelut, sosiaali- ja terveystalouden seudulliset palvelurakenteet, kaupungin hyvät vapaa-ajan mahdollisuudet sekä harrastustoiminta tarjoavat hyvät edellytykset asumiseen ja yrittämiseen Alavudella. Alavuden kaupunki toteuttaa aktiivisesti strategiaansa usealla rintamalla ja kehittää jatkuvasti myös omaa toimintaansa. Osana uuden valtuustokauden strategian jalkauttamista on ollut käynnissä Uudistuva ja muutoskyvykäs Alavus -hanke, jonka myötä lukuisat kehitystyöt ovat tuoneet näkyväksi strategian painopistealueita työntekijöiden ideoimina toiminnan kehityshankkeita. Yhdessä luottamushenkilöiden kanssa pystymme luomaan entistä kattavampaa kehitystä alueen menestymisen kannalta.

1.1.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittämiseen vaikuttavista seikoista

Toimintaympäristö

Väestön ikääntyminen on ennakoitavissa oleva, vähitellen tapahtuva muutos, joka täytyy ottaa huomioon kaupungin toiminnan suunnittelussa. Toisaalta olisi löydettävä keinoja, joilla työikäiset saataisiin pysymään paikallakunnalla sekä muuttamaan tänne, etenkin kun useilla aloilla on työntekijöistä pulaa.

Henkilöstö

Toiminnan jatkuvuuden kannalta henkilöriskejä pyritään vähentämään muun muassa varahenkilöjärjestelyin ja etätömahdollisuuksin. Tulevaisuuden riskinä nähdään myös erityisesti vuosikymmenen vaihteeseen ajoittuvat eläköitymisten aalto, joka vähentää työvoiman määrää markkinoilla ja nostaa osaavan henkilöstön kustannuksia.

Järjestelmät

Järjestelmistä johtuva tiedon hajanaisuus aiheuttaa joitain haasteita sekä osin kehitystarpeita niin operatiiviseen, valvonta- kuin raportointivaiheeseen. Järjestelmäkannan vanhentuneisuus esimerkiksi taloushallinnossa johtaa osin kustannustehottomiin kokonaisuuksiin.

Tietoturvariskit

Tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä on suunnitellut ja toteuttanut henkilöstön koulutuksia tietoturva- ja tietosuojasuojien osalta. Tietoturvatyöryhmä on käsitellyt tiedonhallintalain vaatimuksien täyttymistä vuosittain. Tiedonhallintamalli ja sen pohjalta asiakirjajulkisuuskuvaukset on toteutettu kaupungilla vuoden 2020 aikana. Tiedonhallintalaissa on vaatimuksia myös tuleville vuosille ja sitä organisoidaan asianhallintatiimin kautta. Itse työhön osallistuvat kaikki kaupungin yksiköt.

Tietoturvallisuuden merkitys ja keskitetyt nykyaikaiset tietoturvalliset ratkaisut ovat nousseet ensisijaisen tärkeiksi. Näiden vaatimusten täyttämiseksi on ryhdytty toimenpiteisiin tietoliikenneverkkoa uudistamalla sekä käytettävien palvelujen tietoturvasaon nostamalla. Työtä organisoidaan seurantaryhmän, ICT-ryhmän ja asi-

anhallintatiimin toimesta. Työryhmän keskeisenä tehtävänä on tiivistää ennestään toimialojen kanssa tehtävää yhteistyötä ja laajentaa tietoturvaosaamista toimialoille.

Sopimusten hallinta

Kaupungin sopimusten määrä lisääntyy jatkuvasti ja sopimuksista tehdään yhä monimutkaisempia. Henkilöstön sopimusosaamisen vahvistaminen on välttämätöntä muuttuvassa toimintaympäristössä.

Asianhallintajärjestelmän käyttö on helpottanut sopimusten hallintaa, ja sitä kehitetään edelleen.

Toiminta

Merkittävimmät toimintaan liittyvät riskit sisältyvät vesilaitoksen sekä konserniyhtiö Alavuden Lämpö Oy:n toimintaan. Kaukolämmön mahdollisesti lisääntyvä sääntely, turpeen asema polttoaineena, polttoaineitten hinta ja saatavuus, päästörajoitusmekanismien kehitys sekä erilaiset veroratkaisut ovat tekijöitä, jotka yhtiön on otettava toiminnan suunnittelussa huomioon. Edelleen jatkuva Venäjän ja Ukrainan välinen hyökkäyssota ja maailmanpolitiikan lisääntynyt epävarmuus vaikuttavat myös Suomen talouskasvuun. Talouspolitiikan käänteet voivat äkillisesti vaikuttaa polttoaineiden saatavuuteen ja hintatasoon. Toistaiseksi riskejä ei ole laajasti toteutunut.

Raakaveden saastuminen on aina vesilaitoksella riski. Kantatie 66:n pohja-veisusuojaus on ollut viime vuosittain puolella suuri riskejä vähentävä toimi. Vesilaitoksella on toteutettu mittava kaukovalvontajärjestelmä riskien vähentämiseksi.

Ulkoistetun palvelutoiminnan asianmukaiseen toimivuuteen ja laatuun liittyy myös riski. Tästä syystä sopimuksen ja toiminnan tarkka seuranta on tarpeen. Epäkohdat ulkoistetussa palvelutoiminnassa saattavat aiheuttaa kaupungille myös maineriskin.

Valmius- ym. harjoituksissa on varauduttu erilaisiin kyberhyökkäyksiin, luonnonkatastrofeihin sekä evakuointi- ym. poikkeustilanteisiin. Valmiussuunnitelmaa on päivitetty vuoden 2025 aikana ja päivitetään edelleen vuonna 2026.

Vahinkoriskit ja palvelutuotannon turvallisuus

Vahinkoriskien osalta merkittävimmät riskit liittyvät kaikille kuntalaisille tuotettaviin palveluihin, kuten vesi- huoltoon. Näihin liittyviä merkittäviä vahinkoja ei ole tapahtunut.

Merkittäviä Alavuden kaupungin muuhun palvelutuotannon turvallisuuteen kohdistuvia riskejä ei ole toteutunut. Riskienhallinta on järjestetty toisaalta vakuutusten, toisaalta ohjeiden ja kartoitusten kautta.

Vakuutuksin on vähennetty vahinkoriskien taloudellista realisoitumista. Alavuden kaupungilla on ulkopuolinen vakuutusmeklari, jonka toimesta vahinkovakuutukset, lakisääteiset tapaturmavakuutukset ja muut vakuutukset kilpailutetaan tarpeen mukaisesti.

Talouden ja rahoituksen hallinta

Kaupunki on velkaantunut hieman yli kuntien keskiarvon, joskin tähän merkittävästi vaikuttaa päätös ylläpitää

sijoitustoimintaa ja jonka nähdään toistaiseksi olevan riskiltään maltillista. Talousarviovuoden aikana maksuvalmiutta hoidetaan tarvittaessa kuntatodistusemissioilla. Maksuvalmiuden hoitoon tämä on ollut joustava ja edullinen rahoitustapa kaupungin tärkeimpien tuloerien, kuten verotulojen ja valtionosuuksien tilitysten välissä.

Vuoden vaihteessa kaupungin korkoriski on jakautunut 68,1 % lyhytaikaisiin korkositoumuksen korkoihin ja 31,9 % pitkäaikaisiin korkositoumuksen korkoihin (= yli 1 v. kiinteä viitekorko). Vaihtuvaan viitekorkoon sidotuista pitkäaikaisista lainoista 9,3 % on suojattu koronvaihtosopimuksella. Vuodenvaihteessa kaupungin pitkäaikaisista lainoista 47,3 % on suojattuna tai sidottuna kiinteään korkoon.

Sijoitustoimintaa hoitavat Alavuden kaupungin puolesta Nordea Investment Management ja LähiTapiola Varainhoito Oy täyden valtakirjan salkunhoitajina. Sijoitussalkut tuovat turvaa myös rahoitusinstrumenttina. Sijoitusten raportointi mahdollistaa ajantasaisen seurannan, riskien havaitsemisen, arvioinnin ja niihin reagoinnin.

Sijoitusmarkkinoilla poikkeksellisen suurta vaihtelua on esiintynyt jälleen maaliskuusta 2026 alkaen Iranin sodan alkamisesta lähtien ja jonka osalta molemmat varainhoidon salkunhoitajat ovat antaneet markkina-kommentteja asiakkailleen.

1.2 Selonteko kaupungin sisäisen valvonnan järjestämisestä

Kaupungin hallinnon ja talouden valvonta on järjestetty siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Ulkoinen valvonta on järjestetty toimivasta johdosta riippumattomaksi ja siitä vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Sisäisestä valvonnasta vastaa kaupunginhallitus ja se on osa johtamista. Sisäinen valvonta toteutuu mm. selkeinä tehtävien, toimivallan ja vastuiden jakoina, valvonta- ja raportointivelvotteina, tietojen ja tietojärjestelmien suojaamisena, omaisuuden turvaamisena ja sopimusten hallintana.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kaupungin toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Säännösten, määräysten ja päätösten noudattamista valvotaan johtoryhmätyöskentelyn yhteydessä. Otto-oikeuden toteuttamismahdollisuudet on turvattu sillä, että kaupunginjohtajan päätökset menevät kaupunginhallitukselle tiedoksi otto-oikeuden aikamäärien puitteissa. Lautakuntien esityslistat tulevat kaupunginjohtajalle ja lautakuntiin tulevia asioita käsitellään johtoryhmässä etukäteen.

Tavoitteiden toteutumista seurataan tilinpäätöksen lisäksi kolmesti vuodessa osavuosisiraportin yhteydessä. Osavuosisiraportti kootaan vuosineljänneksittäin ja käsitellään valmistumista seuraavassa kaupunginhallituksessa ja viedään tiedoksi kaupunginvaltuustoon. Varojen käytön valvontaa tehdään myös laskujen hyväksymisen yhteydessä. Uuden kuntalain myötä konserninäkökulma on korostunut kaikessa kaupungin toiminnassa. Ajantasaiset konserniohjeet ovat yksi väline konsernitason sisäisen valvonnan toteuttamiseen.

Toimivat tietojärjestelmät ja niiden ajan tasalla olevat käyttöoikeudet ovat yksi osa sisäistä valvontaa. Ohjelmistojen lokitietoraportit mahdollistavat myös käytön tarkastelun. Koko organisaatiota koskevia järjestelmiä ovat mm. sähköinen ostolaskujen käsittely, jolloin vastaanotto ja hyväksyntä tehdään sähköisessä laskujen kierrossa. Myös palkkahallinnon järjestelmä on sähköinen ja käyttöoikeudet oikean tiedon varmistamiseksi on tarkoin määritelty. Hyvin toimiva asiakirja- ja asianhallintajärjestelmä on hyvä työväline myös sisäisen valvonnan näkökulmasta.

Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta ei ole tuonut esille epäkohtia tai puutteita. Hankintamenettely on usein vaativaa ja siihen on koulutuksella varauduttu. Hankinnoissa hyödynnetään entistä laajemmin Hansel Oy:n kilpailuttamia tuotteita ja palveluita. Sopimusten seuranta toteuttavat henkilöt, jotka ovat niiden kanssa suorassa tekemisissä. Myös johtoryhmän kokoustoiminta osaltaan valvoo sopimusehtojen noudattamista ja vanhentumisaikojen seuranta.

1.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Kaupungin tuloslaskelma kuvaa tilikauden tuloksen muodostumista ja sitä, riittääkö kertynyt tulo-rahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen. Tulorahoituksen riittävyyttä arvioidaan tuloslaskelman välitulosten eli toimintakatteen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen avulla. Laskelmaan sisältää kaupungin ja taseyksikön ulkoiset tuotot ja kulut.

TALOUS (1000 €)	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
TOIMINTATUOTOT	9 177	10 220
Valmistus omaan käyttöön	78	83
Myyntituotot	3 923	3 954
Maksutuotot	579	599
Tuet ja avustukset	481	1 185
Muut toimintatuotot	4 195	4 482
TOIMINTAKULUT	- 39 317	- 37 836
Henkilöstökulut	- 23 599	- 23 458
Palvelujen ostot	- 8 388	- 7 578
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 4 341	- 4 373
Avustukset	- 1 688	- 1 050
Muut toimintakulut	- 1 301	- 1 378
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 30 062	- 27 533
Verotulot	22 451	22 612
Valtionosuudet	11 830	11 294
Rahoitustuotot ja -kulut	840	- 42
Korkotuotot	205	273
Muut rahoitustuotot	2 118	1 443
Korkokulut	- 1 202	- 1 396
Muut rahoituskulut	- 282	- 362
VUOSIKATE	5 058	6 331
Poistot ja arvonalentumiset	- 5 859	- 5 143
Suunnitelman mukaiset poistot	- 5 838	- 5 143
Arvonalentumiset	- 21	
Satunnaiset erät	- 677	
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut	- 677	
TILIKAUDEN TULOS	- 1 478	1 188
Varausten ja rahastojen muutokset		
Poistoeron muutos		
Varausten muutos		
Rahastojen muutos		
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	- 1 478	1 188

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	23,4	27,1
Vuosikate/Poistot, %	86,3	123,1

Vuosikate, euroa/asukas	476	587
Poistot, euroa/asukas	551	477
Asukasmäärä	10 631	10 780

Toimintatuotot

Vuoden 2025 tilinpäätöksen ulkoiset toimintatuotot 9,2 meur (10,2 meur) laskivat edellisvuodesta -10 % (-1 meur), mikä johtuu pääasiassa edellisvuotta pienempinä saaduista avustuksista. Talousarvioon verrattuna ulkoiset toimintatuotot ovat toteutuneet ennustetusti.

Toimintakulut

Vuonna 2025 ulkoiset toimintakulut yhteensä olivat 39,3 milj. euroa alittaen muutetun talousarvion 0,9 milj. eurolla. Edellisvuoteen verrattuna ulkoiset toimintamenot kasvoivat 1,5 meur (4 %). Henkilöstökulut kasvoivat 0,14 meur (+0,6 %), ja muut toimintakulut 1,34 meur (+9 %). Henkilöstökulujen kasvu johtui palkkojen noususta. Muissa toimintakuluissa kasvu johtui TE-palvelujen lisääntyneestä tarpeesta sekä työttömyys- ja työmarkkinatuen kuntaosuuden maksujen kasvusta.

Toimintakate

Toimintatuottojen ja -kulujen erotus on toimintakate, joka osoittaa kuinka suuri osuus toimintakuluista kateaan verotuloilla ja valtionosuuksilla. Toimintakate on kaikissa kunnissa negatiivinen. Toimintakate, käyttötalouden nettomeno, oli -30,1 meur (-27,5 meur, +9,2 %).

Verotulot ja valtionosuudet

Verorahoitusta kertyi yhteensä 34,3 meur, mikä oli +375 teur edellisvuotta enemmän. Verotuloja kertyi 22,5 meur (-0,7 %) ja valtionosuuksia 11,8 meur (+4,7 %).

Rahoitustuotot ja -kulut

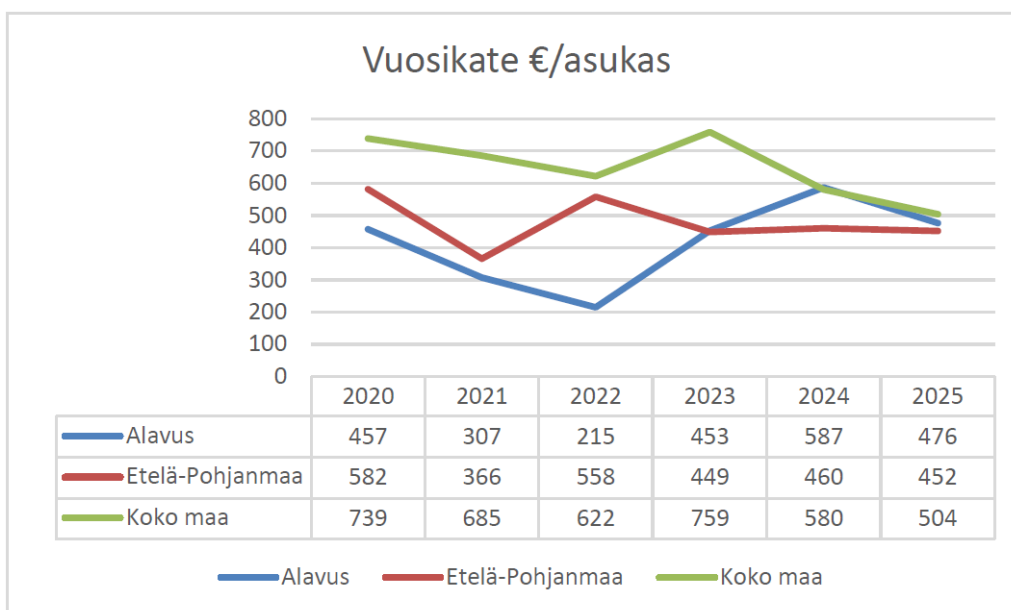
Rahoitustuotot ja -kulut toteutuivat 0,9 meur edellisvuotta paremmin. Syynä tähän ovat sijoitussalkussa tapahtunut suotuista arvonkehitys sekä salkun sisällä tapahtuneet realisoituneet myyntituotot.

Vuosikate

Toteutunut vuosikate 5,1 meur (6,3 meur) on -1,2 meur heikoimmin kuin vuonna 2024. Vuoden 2024 vuosikate oli toistaiseksi lähihistorian paras. Talousarvioon (3,1 meur) verrattuna vuosikate toteutui huomattavasti paremmin. Vuosikate on yleisesti käytetty tunnusluku tulo- ja menojen riittävyyden arvioinnissa. Sen täytyisi kattaa vähintään poistot, jotta sen voitaisiin katsoa olevan riittävä. Ja tällöin oletuksena on, että keskimääräinen investointitaso vastaisi poistoja. Alavuden osalta vuosikate jäi alemmalle tasolle kuin poistot johtuen poistoihin kirjatusta lisäpoistosta. Tulevina vuosina poistojen ennakoitaan jäävät aiempien vuosien tasolle, jonka vuoksi vuosikatetasoon voi vuoden 2025 osalta pitää hyvänä saavutuksena.

Vuosikate €/asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulo- ja menojen riittävyyden arvioinnissa. Keskimääräistä, kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Kuntakohtaisia eroja selittävät toimintojen organisointi ja palvelutoiminnan laajuus. Asukasmääränä tunnusluvussa käytetään asukaslukua tilikauden lopussa.



Tilikauden tulos

Alavuden kaupungin tulos oli -1,5 meur alijäämäinen. Tilikauden tuloksessa on huomioitu kaikki tilikaudelle kuuluvat tulot ja menot sekä tilikauden poistot. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 0,7 meur suuremmat kuin edellisenä vuonna, johtuen pääasiassa kertaluonteisesta lisäpoistosta sotekiinteistöön. Toinen kertaluonteinen erä on satunnaisiin kuluihin kirjattu 0,7 meur arvonalennus liittyen Koy Kuulantoivon kauppaan.

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

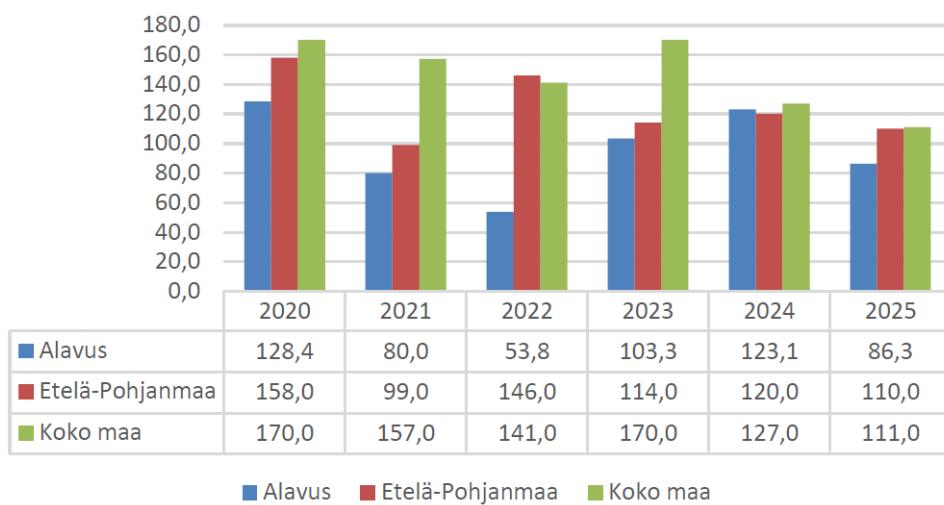
Kunnan toimintojen organisointi, kuten toimintojen yhtiöittäminen ja kuntien välinen yhteistoiminta vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kuntakohtaisia eroja.

Tunnusluku osoittaa paljonko kuluista saadaan katetuksi palvelusuoritteiden myynti- ja maksutuotoilla sekä muilla varsinaisen toiminnan tuotoilla eli tunnusluku kuvaa kunnan keräämän maksurahoituksen osuutta toimintakuluista. Vuonna 2025 Alavuden kaupungin tunnusluku on 23,4.

Vuosikate prosenttia poistoista

Kun tunnusluvun arvo on yli 100 %, oletetaan tulorahoituksen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot vastaavat keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Vuonna 2025 tunnusluku pieni ja jäi alle koko maan tilinpäätösarvion keskiarvoa. Pienentymiseen vaikutti sekä vuosikatteen pienentyminen että poistoissa näkyvä kertaluonteinen lisäpoisto vuonna 2025.

Vuosikate, % poistoista



1.3.2 Toiminnan rahoitus

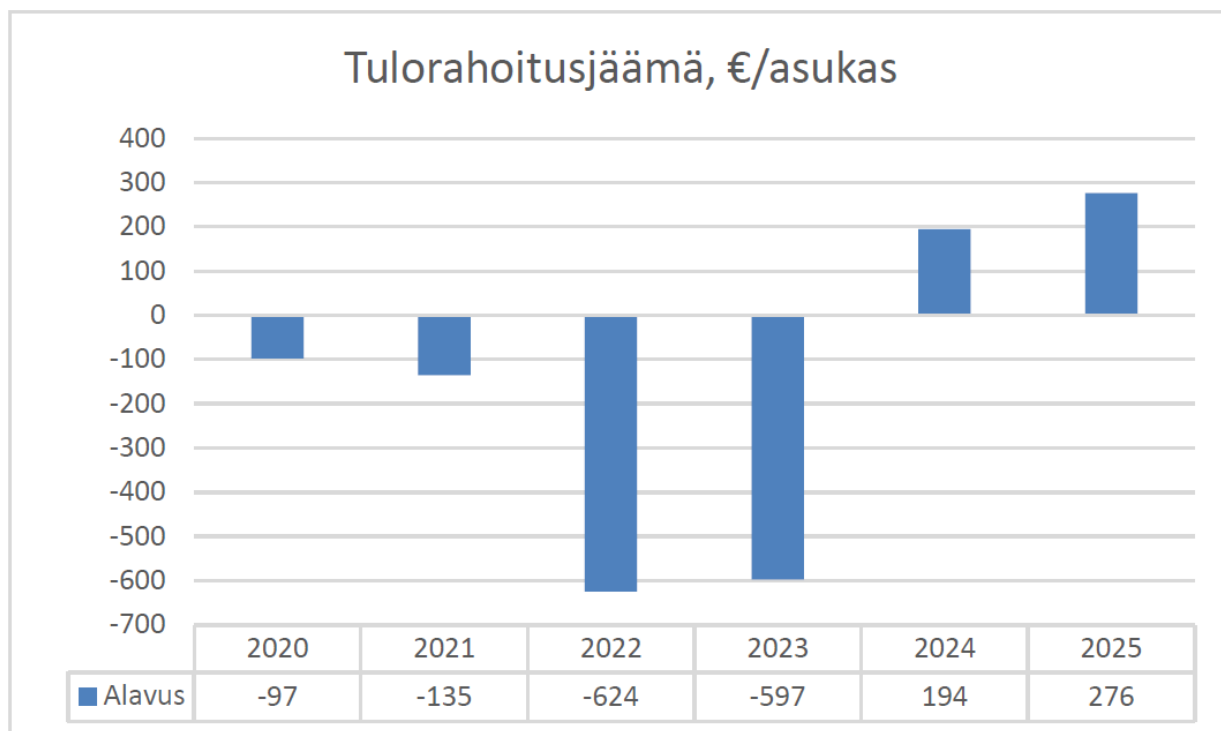
Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana voidaan tarkastella rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen toiminnan ja investointien rahavirta ja rahoituksen rahavirta eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Näiden kahden rahavirran yhteismäärä osoittaa rahavarojen muutoksen tilikaudella.

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Toiminnan ja investointien rahavirrankertymä 5 vuodelta euroa/asukas	-926	-1 337
Investointien tulorahoitus, %	134,5	113,4
Lainanhoitokate	0,9	1,1
Laskennallinen lainanhoitokate	0,7	0,9
Kassan riittävyys, pv	187	175
Asukasmäärä	10 631	10 780

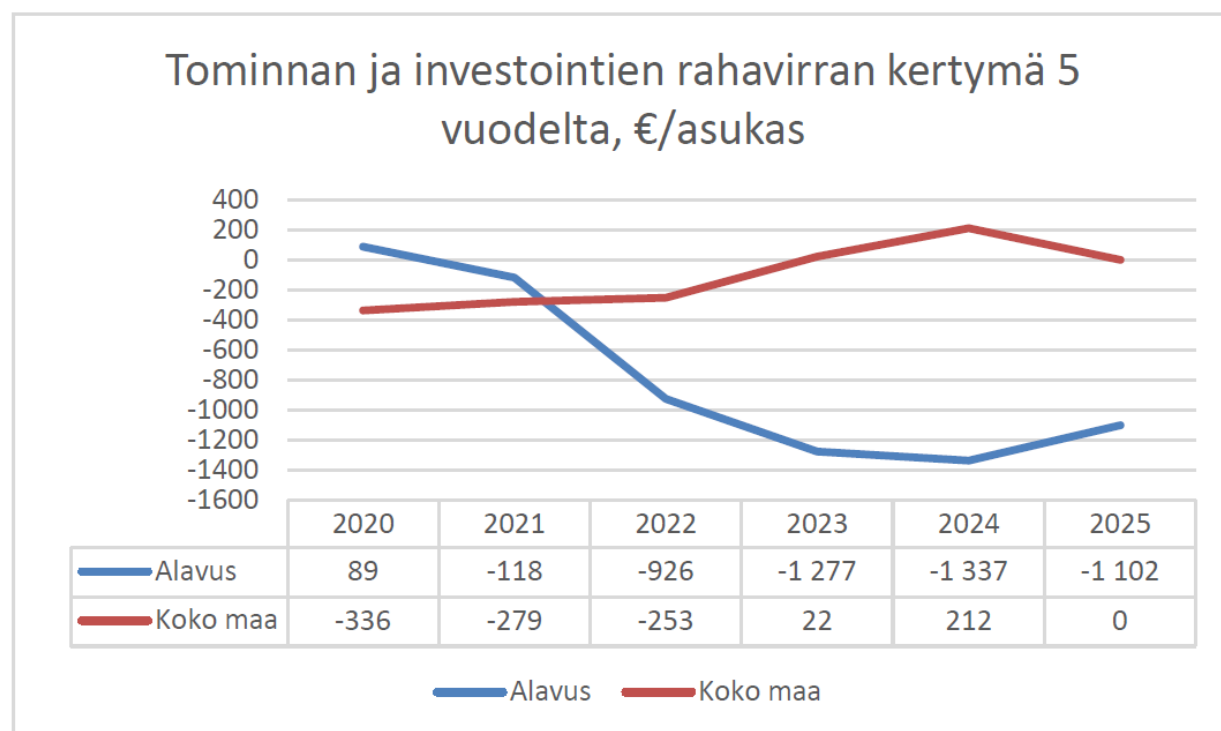
Kaupungin tulorahoitus (**toiminnan rahavirta**) tuloksen korjauserien jälkeen oli 4,2 meur (5,9 meur). Tulorahoitusta kertyi 1,7 meur vähemmän kuin edellisenä vuonna. Tulorahoitusta vuonna 2025 heikentää kertaluonteinen satunnainen kulu 0,7 meur. Vuonna 2024 tulorahoitusta kertyi poikkeuksellisesti enemmän ylimääräisen saadun valtionavustuksen vuoksi.

Investointien rahavirta koostuu käyttöomaisuuden investointimenoista, rahoitusosuuksista ja pysyvien myyntituloista. Toiminnan ja investointien rahavirta oli 1,2 milj. € (1,2 meur) ylijäämäinen eli säilyi samalla tasolla edelliseen vuoteen verrattuna. Rahoituslaskelman välitulos **Toiminnan ja investointien rahavirta** itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen, ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Tulorahoitusjäämä on tunnusluku, jossa vuosikatteesta vähennetään poistonalaisten investointien omahan-kintamenot. Negatiivinen tunnusluku osoittaa, että tulorahoitus on riittämätön. Kuntatalouden pitkän aikavälin tasapaino edellyttäisi tunnusluvun muodostumista selvästi positiiviseksi. Alavuden tulorahoitusjäämä on ollut kahtena edellisenä vuotena positiivinen.



Toiminnan ja investointien rahavirtakertymä -tunnusluku ilmaisee investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätös-vuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.



Rahoituksen rahavirta

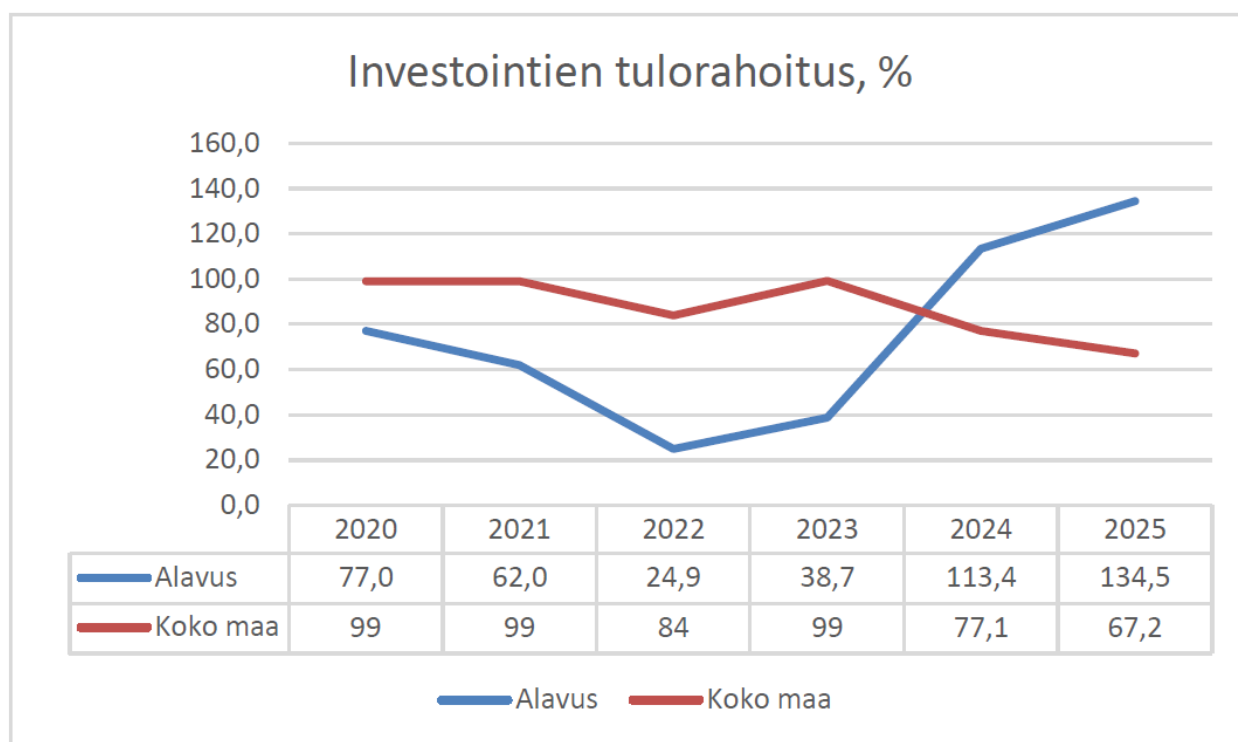
Vuonna 2025 nostettiin pitkäaikaista lainaa 3 meur. Pitkäaikaisia lainoja lyhennettiin 5,8 meur ja lyhytaikaisia lainoja nostettiin 2 meur. Kaupungin lainamäärä on pienentynyt 0,8 meur edellisestä vuodesta (sisältää lyhyt-

ja pitkäaikaiset lainat). Kaupungin lainamäärä on pienentynyt joskin asukasta kohden lainakanta on väestönmuutoksesta johtuen edeltävän vuoden tasolla.

Rahavarojen muutos

Rahavarat kasvoivat vuoden loppuun mennessä 1,2 meur. Kassan riittävyys päivässä -tunnusluku kertoo, kuinka monen päivän maksut voidaan kattaa vuoden viimeisen päivän rahavaroilla. Vuoden vaihteen rahatilanteella kaupunki selviäisi 187 (175) päivää.

Investointien tulorahoitusprosentti -tunnusluku kertoo, kuinka suuri osa investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella, eli pysyvien vastaavien myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.



Laskennallinen lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate laskeaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua keskimääräistä jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä, kun tunnusluku on 1-2 ja heikko, kun tunnusluvun arvo jää alle yhden. Alavuden kaupungin laskennallinen lainanhoitokate aleni vuonna 2025

jääden alle yhden. Lainanhoitokatteen parantaminen vaatii vuosikatteen kasvattamista ja/tai lainan vuosittaisten lyhennysten vähenemistä.



1.4 Rahoitusasema ja sen muutokset

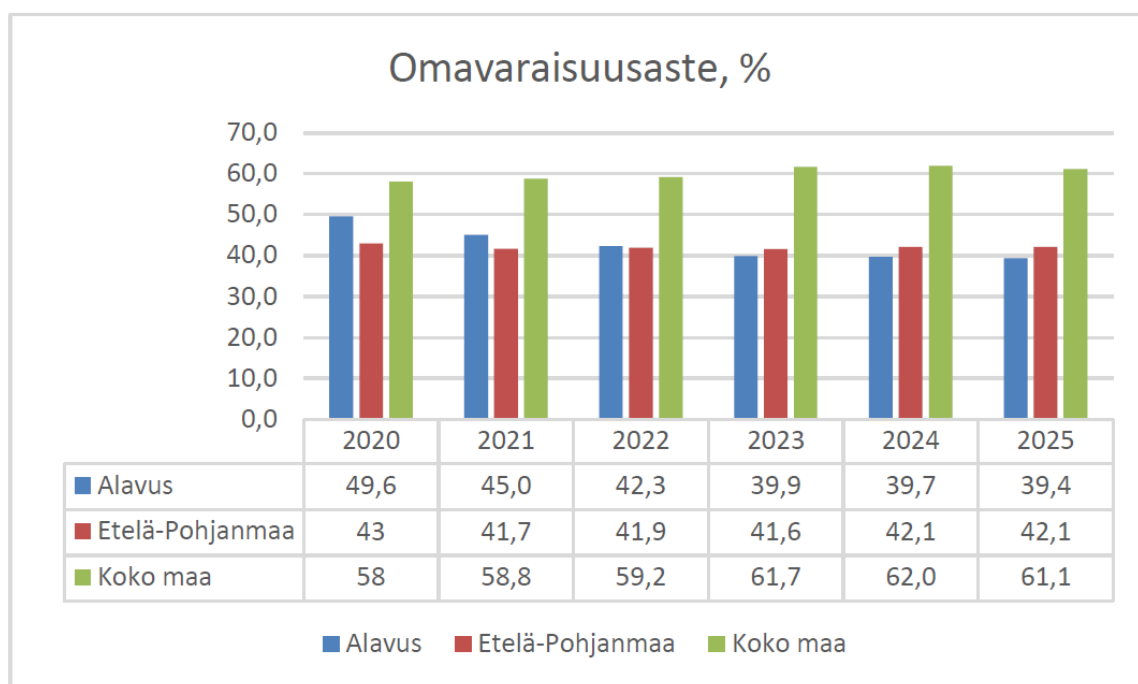
Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta. Toimintakertomuksessa on oikean ja riittävän kuvan niin vaatiessa esimerkiksi kuvattava kertyneen ylijäämän tai alijäämän määrään myös aikaisemmilla tilikausilla vaikuttaneita tekijöitä.

Tase ja sen tunnusluvut

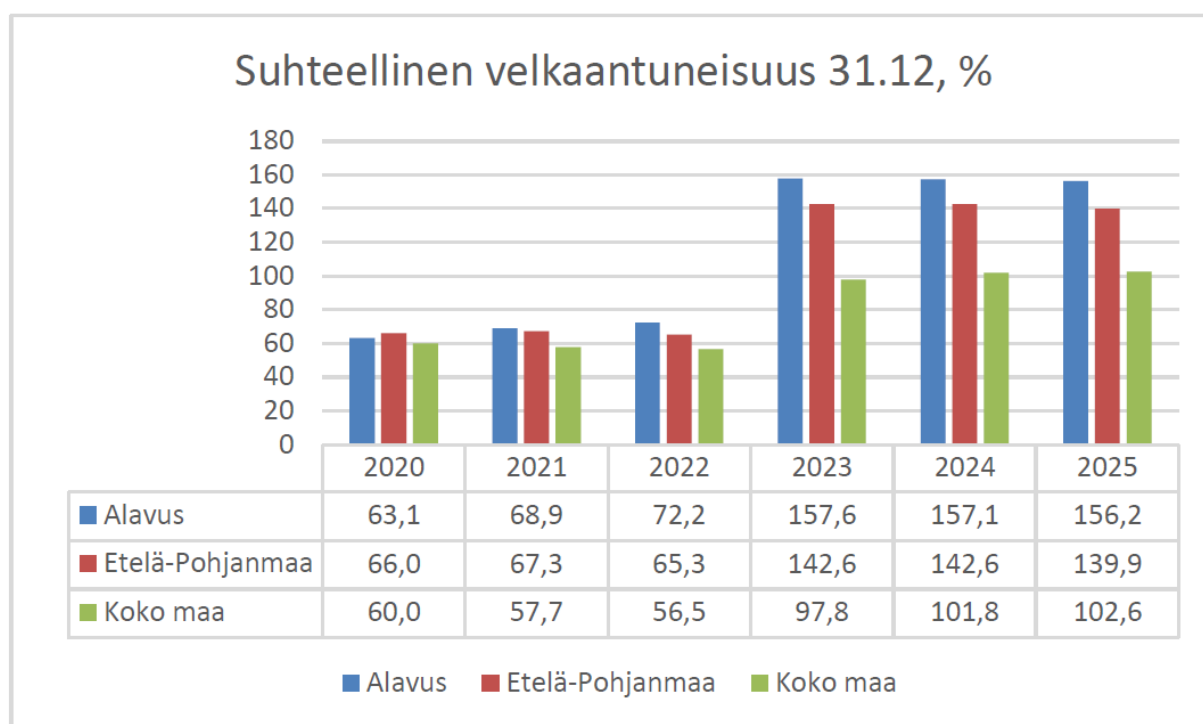
TASEEN TUNNUSLUVUT	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	39,4	39,7
Suhteell. velkaantuneisuus, %	156,2	157,1
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	15 756	17 235
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1 482	1 599
Lainakanta 31.12., 1000 €	59 143	59 933
Lainakanta, €/asukas	5 563	5 560
Lainat ja vuokravastuut, 31.12.	59 871	60 788
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	5 632	5 639
Lainasaam. 31.12., 1000 €	5 836	6 063
Asukasmäärä	10 631	10 780

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta ja velkaantuneisuutta.

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Tunnusluvun arvo kertoo, kuinka suuri osa kunnan varallisuudesta on rahoitettu omalla pääomalla. Alhainen omavaraisuusaste merkitsee suurta velkarasitetta. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää 70 %:n omavaraisuutta, 50 %:n ja sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta. Alavuden omavaraisuusaste on 39,4 % (39,7 %). Alavuden tunnuslukua tarkasteltaessa tulee huomioida taseen vastaavaa puolella oleva sijoitusvarallisuus ja jolla olisi mahdollista pienentää velkamäärää.



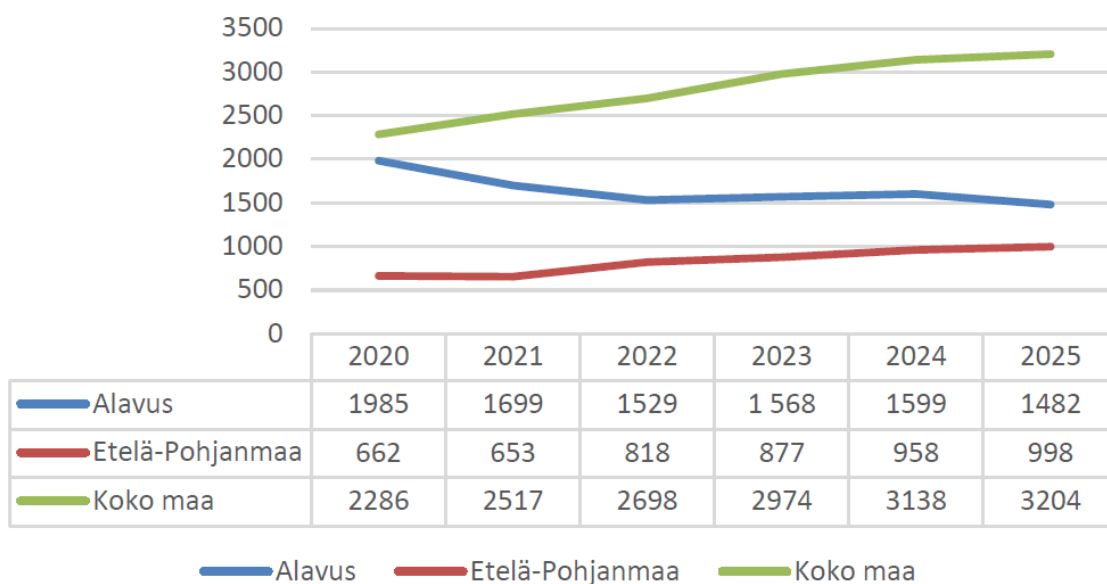
Suhteellinen velkaantuneisuus tunnusluku kertoo kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien ikä, arvostus tai poistomenetelmä ei vaikuta tunnusluvun arvoon. Toisaalta tämäkin tunnusluku ei kerro taseen varallisuussuhteesta, koska sekään ei huomioi taseen vastattavaa puolella olevaa sijoitusvarallisuutta. Mitä pienempi tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella. Suhteellinen velkaantuneisuus on Alavudella 156,2 %.



Kertynyt yli-/alijäämä tunnusluku kertoo Alavuden kaupungin taseessa olevan ylijäämän tilanteen vuoden lopussa asukasta kohden laskettuna. Alavuden kaupungin ylijäämä on 1482 euroa asukasta kohden. Tunnusluku

on tappiollisesta tilikaudesta johtuen pienentynyt viime vuodesta 117 euroa asukasta kohden. Tunnusluku antaa hyvän vertailukelpoisen tilanteen toiminnan tuloksellisuuden kehityksestä historiasta nykyhetkeen, joskin sekään ei huomioi kaupunkien välisiä eroja muun muassa käyttöomaisuuden poistoajoissa, varallisuusasemassa taikka veroprosenteissa.

Kertynyt yli-/alijäämä 31.12., €/asukas



1.5 Kokonaistulot ja menot

Kokonaistulosten ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat. Kokonaistulo- ja menokäsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

KOKONAISTULOT JA -MENOT	2025	2024
TULOT (1 000 e)		
Toiminta		
Toimintatuotot	9 177	10 220
Verotulot	22 451	22 612
Valtionosuudet	11 830	11 294
Korkotuotot	205	273
Muut rahoitustuotot	2 118	1 443
Satunnaiset tuotot	0	0
Tulorahoituksen korjauserät		
-Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutusvoitot	-161	-438
Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointimenoihin	71	299
Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot	737	853
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennykset	227	226
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	3 000	0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	2 000	2 500
Oman pääoman lisäykset	0	0
Kokonaistulot yhteensä	51 654	49 282

MENOT (1 000 e)		
Toiminta		
Toimintakulut	-39 317	-37 836
Valmistus omaan käyttöön	78	83
Korkokulut	-1 202	-1 396
Muut rahoituskulut	-282	-362
Satunnaiset kulut	-677	0
Tulorahoituksen korjauserät		
Pakollisten varausten muutos		
-Pakollisten varausten lis.(+), väh.(-)	0	0
-Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustappiot	0	0
Investoinnit		
Investointimenot	-3 833	-5 881
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten lisäykset	-47	-60
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-5 790	-5 829
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0	0
Oman pääoman vähennykset	0	0
Kokonaismenot yhteensä	-51 070	-51 281
Täsmäytys:		
Kokonaistulot - Kokonaismenot =	584	-1 999

Muut maksuvalm. muutokset - Rahavarojen muutos =	-584	1 999
	0	0

1.6 Kuntakonsernin toiminta ja talous

1.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsenin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Kaupungin konsernitilinpäätökseen on yhdistelty alla mainituista tytäryhteisöistä 9 kpl sekä osakkuusyhteisöt ja kuntayhtymät. Tytäryhteisöjä on yhteensä 11 kpl, kuntayhtymiä 4 kpl ja osakkuusyhteisöjä 2 kpl. Lisäksi konserniin kuuluu 14 osakkuusyhteisöä, joita ei ole yhdistelty niiden vähäisen merkityksen vuoksi konsernitilinpäätökseen.

Nimi ja kotipaikka	Kunnan omistusosuus	Konsernin omistusosuus
Tytäryhteisöt / Alavus		
Alavuden Jäähalli Oy	83,35 %	83,35 %
Alavuden Kehitys Oy	100,00 %	100,00 %
Alavuden Lämpö Oy	100,00 %	100,00 %
A-Pesu Oy	100,00 %	100,00 %
Alavuden Vuokra-asunnot Oy	100,00 %	100,00 %
Kiinteistö Oy Alavus Fasadi	100,00 %	100,00 %
Kiinteistö Oy Tuurin Tietotalo	100,00 %	100,00 %
Asunto Oy Eevanraitti	100,00 %	100,00 %
Asunto Oy Töysän Tapanintie 10	0,00 %	100,00 %
Kiinteistö Oy Alavuden Palvelukortteli	100,00 %	100,00 %
Kuntayhtymät		
Etelä-Pohjanmaan liitto, Seinäjoki	5,90 %	5,90 %
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä, Seinäjoki	2,72 %	2,72 %
Järviseudun koulutuskuntayhtymä	2,00 %	2,00 %
Kuntayhtymä Kymppi	16,91 %	16,91 %
Osakkuusyhteisöt(yhdistellyt)		
Koillis-Satakunnan Sähkö Oy	25,30 %	25,30 %
Kt Oy Alavuden Teollisuuspuisto	38,00 %	38,00 %

1.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt konserniohjeet kokouksessaan 4.9.2017. Konserniohjeen tarkoituksena on varmistaa konsernin kokonaisedun, valtuuston tytäryhteisölle asettamien omistajapoliittisten linjausten sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen oskayhtiölain ja kuntalain edellyttämällä tavalla. Konserniohjeessa määritellään, miten tytäryhteisöjen ohjaus, seuranta, raportointi ja valvonta järjestetään.

Konsernin tytäryhtiöiden taloushallinnon palvelut yhtä lukuunottamatta on hoidettu keskitetysti kaupungin talouspalveluiden toimesta. Tämä mahdollistaa ajantasaisen ja yhtenevän raportoinnin vuoden aikana. Tavoitteiden ja talouden seuranta on toteutettu ottamalla konsernin tytäryhteisöt mukaan kaupungin osavuositarkastuksiin. Konsernin toimintaa ohjataan ja seurataan myös johtoryhmätyöskentelyssä, jossa yksi käsiteltävä asiakokonaisuus on konserniasiat.

1.6.3 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Kaupungin konsernin tytäryhteisöihin sisältyvä Kiinteistö Oy Alavuden Palvelukortteli omistusosuus on 100 %. Yhtiöillä ei ole ollut vuoden 2025 aikana toimintaa, joten yhtiötä ei ole yhdistelty konsernin tilinpäätökseen.

Kaupungin tytäryhtiö Kiinteistö Oy Kuulan Toivo on myyty tilikauden aikana. Koska yhtiön toiminnan vähäisyyden vuoksi sitä ei ole aikaisempaan vuoteen 2024 yhdistelty konsernin tilinpäätökseen, ei sitä ole vuonna 2025 myöskään yhdistely, vaan yhtiön myynnin kirjaukset on käsitelty emoyhtiön luvuissa suoraan ja tulevat tätä kautta osaksi konsernin lukuja.

Vuodesta 2024 alkaen konserniin on lisätty kuntayhtymänä Kuntayhtymä Kymppi, jossa kaupungin omistusosuus on 16,91 %.

Konsernin tavoitteita, niiden toteutumista ja muuta tietoa on käsitelty tilinpäätöksen osiossa 2.1. kohdassa kaupungin konserniyhtiöt.

1.6.4 Selonteko konserninvalvonnan järjestämisestä

Konserniohje on konsernivalvonnan perustyökalu jota konserniyhtiöt ovat omien hallintojensa päätöksillä sitoutuneet noudattamaan. Tytäryhtiöiden on esim. etukäteen hankittava konsernijohtoon suostumus merkittäviin yhtiöitä koskeviin asioihin.

Konsernijohto ohjeistaa tarvittaessa edustajiaan konserniyhteisöissä ja nimeää jäsenehdokkaat tytäryhtiöiden hallituksiin. Osana konsernivalvontaa konsernin tytäryhtiöitten tilintarkastusyhteisö on sama kuin kaupungilla.

Konsernin tytäryhteisöjen vastuuhenkilöt ovat Alavuden Vuokra-asunnot Oy:tä lukuunottamatta kaupungin palveluksessa, joka myös kytkee tytäryhteisöt tehokkaasti niihin riskienhallinta- ja palvelujärjestelmiin, jotka koskevat kaupunkia.

1.6.5 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
	€1 000	€1 000
Toimintatuotot	16 482	17 135
Toimintakulut	-45 732	-43 607
Osuus osakkuusyhteisöjen voitoista/tappiosta	141	95
Toimintakate	-29 109	-26 377
Verotulot	22 320	22 573
Valtionosuudet	11 830	12 813
Rahoitustuotot ja -kulut	228	-824
Korkotuotot	47	46
Muut rahoitustuotot	2 028	1 284
Korkokulut	-1 562	-1 859
Muut rahoituskulut	-286	-295
Vuosikate	6 822	8 185
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-7 229	-6 807
Tilikauden yli- ja alipariarvot	0	0
Arvonalentumiset	-21	0
Satunnaiset erät	-677	0
Tilikauden tulos	-1 111	1 379
Tilinpäätössiirot	0	0
Tilikauden verot	-7	-6
Laskennalliset verot	-39	-21
Vähemmistöosuudet	7	11
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 150	1 363
KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	36,0	39,3
Vuosikate/Poistot, %	94,4	120,3
Vuosikate, euroa/asukas	642	759
Asukasmäärä	10 631	10 780

KONSERNINRAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	1.1.-31.12.2025 €1 000	1.1.-31.12.2024 €1 000
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	6 822	8 185
Satunnaiset erät	-677	0
Tilikauden verot	-7	-6
Tulorahoituksen korjauserät	-195	-329
Pakolliset varaukset	16	0
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-5 439	-7 594
Rahoitusosuudet investointimenoihin	1 409	316
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustu- lot	740	857
Toiminnan ja investointien rahavirta	2 669	1 429
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-47	-60
Antolainasaamisten vähennys	191	190
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	3 168	218
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-6 917	-6 922
Lyhytaikaisten lainojen muutos	2 015	2 434
Oman pääoman muutokset	0	25
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutok- set	58	-2
Vaihto-omaisuuden muutos	-11	-155
Saamisten muutos	259	3 129
Korottomien velkojen muutos	19	-4 640
Rahoituksen rahavirta	-1 264	-5 784
Rahavarojen muutos	1 405	-4 355
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	27 112	25 707
Rahavarat 1.1.	25 707	30 063
	1 405	-4 355
Investointien tulorahoitus, %	169,3	112,5
Pääomamenojen tulorahoitus, %	63,2	58,2
Lainanhoitokate	1,0	1,1
Laskennallinen lainanhoitokate	0,8	0,9
Kassan riittävyys, pv	165,0	155,5
Asukasmäärä	10 631	10 780

KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT

VASTAAVAA	31.12.2025	31.12.2024
	1 000 e	1 000 e
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet	1 821	1 994
Aineelliset hyödykkeet	0	0
Maa- ja vesialueet	11 117	10 968
Rakennukset	51 724	53 914
Kiinteät rakenteet ja laitteet	25 834	23 450
Koneet ja kalusto	2 166	2 221
Muut aineelliset hyödykkeet	351	397
Ennakkomaksut ja keskeneräiset	1 639	5 516
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	92 832	96 465
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	11 591	11 591
Muut osakkeet ja osuudet	619	619
Muut lainasaamiset	1 683	1 648
Muut saamiset	11	11
Sijoitukset yhteensä	13 904	13 869
PYSYVÄT VASTAAVAT YHT.	108 556	112 329
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	456	500
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	640	629
Saamiset	2 865	3 076
Rahoitusarvopaperit	24 485	23 322
Rahat ja pankkisaamiset	2 297	2 385
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHT.	30 618	29 413
VASTAAVAA YHTEENSÄ	139 630	142 242

VASTATTAVAA	31.12.2025	31.12.2024
	1 000 e	1 000 e
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	29 268	29 268
Arvonkorotusrahasto	138	138
Muut omat rahastot	278	278
Edell. tilikausien ylijäämä (alijäämä)	24 583	23 236
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 150	1 363
OMA PÄÄOMA YHT.	53 118	54 284
VÄHEMMISTÖOSUUDET	120	127
PAKOLLISET VARAUKSET	0	89
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 805	1 791
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	59 420	65 801
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	4 267	4 119
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	14 099	9 446
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	20 665	6 586
VIERAS PÄÄOMA YHT.	84 571	85 952
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	139 630	142 242
KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuusaste, %	38,1	38,3
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	162,1	163,9
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 euroa	23 433	24 600
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	2 204	2 282
Konsernin lainakanta 31.12., 1 000 e	73 739	75 247
Konsernin lainat, euroa/asukas	6 936	6 980
Lainat ja vuokravastuut, 31.12.	74 966	76 300
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	7 052	7 078
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1 000 e	1 694	1 660
Kunnan asukasmäärä	10 631	10 780

1.7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

1.7.1 Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden alijäämä -1 478 256,60 euroa siirretään taseeseen tilikauden ylijäämä/alijäämätilille vähentämään taseen omaa pääomaa. Tilikauden tulosta ei ole käsitelty poistoeron, varausten tai rahastojen muutoksilla.

1.7.2 Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 16.9.2024 § 29 talouden sopeuttamishjelman vuosille 2025 - 2028. Esitystä talouden tasapainottamiseen ei ole ollut pakko laatia, koska taseessa on aikaisemmilta vuosilta kertynyttä ylijäämää 15,8 miljoonaa euroa vuoden 2025 lopussa. Ylijäämän tilanne on kehittynyt aikaisempia ennusteita suotuisammin. Kuitenkin sopeuttamishjelman mukaisiin toimenpiteisiin on ryhdytty erityisesti tulevaisuuden toimintaympäristöön varautumiseksi.

Vuoden 2025 aikana tehtiin yksi lisätalousarvio, jolla korjattiin alkuperäisen talousarvion investointien ja käyttötalouden määrärahoja sekä valtionosuuksia vastaamaan päätöksiä. Talousarviovuoden aikana seurattiin talouden toteutumista systemaattisesti toimialoilla, johtoryhmässä, lautakunnissa ja kaupunginhallituksessa sekä kvarttaaleittain osavuositulosten myötä valtuustossa. Tilikauden päättymisen jälkeen ylityspyynnöt käsiteltiin valtuustossa 16.3.2026.

Tilikauden alijäämä, - 1 478 256,60 euroa, oli 87 844 euroa alkuperäistä -1 566 101 euron talousarviota ja 1 105 279 euroa muutettua -2 583 536 euron talousarviota parempi tulos. Merkittävimmät erot talousarvioon verrattuna saatiin aikaan 1 270 801 euroa talousarviota pienempänä toteutuneista toimintakuluista, josta henkilöstökulujen osuus oli 771 397 euroa ja muiden kulujen osuus 499 404 euroa, sekä rahoitustuottojen ennakoitua 1 471 521 euroa paremmasta tuloksesta sijoitusvarallisuuden suotuisasta kehityksestä johtuen. Samaan aikaan kunnan tuloverotulot jäivät 895 848 euroa ennakoitua pienemmäksi, osuus yhteisöverotulojen tuotosta oli 154 336 euroa ennakoitu parempi. Tulokseen kirjattujen kertaluonteisten erien johdosta suunnitelman mukaiset poistot sekä satunnaiset kulut pienensivät tulosta noin 1,3 miljoonaa euroa.

2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Vastuuhenkilö: Hallintojohtaja

Palvelusuunnitelma:

Palvelualueen tarkoituksena on kaupungin kehittymisen edistämiseksi ja alavutelaisten hyvinvoinnin turvaamiseksi päättää kaupungin visio ja strategiat, asettaa taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet sekä valvoa niiden toteutumista.

Kaupungin strategiatavoitteet:

Elinvoimainen Alavus, Hyvinvoiva asukas, Osaava asukas, Hyvin toimiva kaupunkiorganisaatio

Palvelualueeseen kuuluvat palveluyksiköt/toiminnot:

Kaupunginvaltuusto, vaalit, tarkastuslautakunta, vaikuttamistoimielimet, joita ovat nuorisovaltuusto, ikäihmisten neuvosto ja vammaisneuvosto

Toiminnan painopistealueet:

Valtuuston tavoitteita ei aseteta erikseen. Ne mitataan ja arvioidaan palvelualueittain, joiden tavoitteet on johdettu kaupunkistrategiasta. Elinvoimaohjelman toimeenpano.

Nuorisovaltuuston, ikäihmisten neuvoston ja vammaisneuvoston toiminnan tavoitteena on välittää edustamansa ryhmien näkemykset kaupungin päätöksentekoon.

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	LTA 2025	TA+LTA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
TOIMINTATUOTOT	62	12		12	12		102,8 %
Valmistus omaan käyttöön							
Myyntituotot	62						
Maksutuotot							
Tuet ja avustukset		12		12	12		102,8 %
Muut toimintatuotot							
TOIMINTAKULUT	- 181	- 165		- 165	- 151	13	91,8 %
Henkilöstökulut	- 135	- 111		- 111	- 97	14	87,4 %
Palvelujen ostot	- 29	- 38		- 38	- 37	1	98,1 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 7	- 6		- 6	- 6		94,7 %
Avustukset							
Muut toimintakulut	- 11	- 10		- 10	- 12	- 2	115,3 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 119	- 153		- 153	- 139	14	91,0 %

Riskit/Riskienhallinta:

Riskit ja riskienhallinta arvioitu palvelualueittain.

Vastuuhenkilö: kaupunginjohtaja

Palvelusuunnitelma:

Kaupunginhallituksen tehtävänä on edistää kaupungin kehittymistä ja turvata alavutelaisten hyvinvointia. Hallitus huolehtii valtuuston hyväksymien vision, strategian ja tavoitteiden taloudellisesta ja toiminnallisesta toteutuksesta. Hallitus johtaa yleistä palvelutuotantoa, käynnistää kehittämisprosesseja ja ohjaa asioiden valmistelua kaupungin toimielimissä ja kaupunginvirastossa sekä valvoo päätösten täytäntöönpanoa. Kaupunginhallitus valmistelee ja päättää keskeisistä konsernin johtamiseen liittyvistä periaatteista. Keinoina ovat yhteistyöverkostojen rakentaminen, ulkoinen edunvalvonta ja ajantasainen johtamisjärjestelmä.

Palvelualueeseen kuuluvat palveluyksiköt/toiminnot:

Kaupunginhallitus ja viranomais- ja kuntalaisviestintä, markkinointi

Toiminnan painopistealueet:

Talouden sopeuttamisohjelman toimeenpano.

Elinvoimaohjelman jalkauttaminen ja paikallisen rakennemuutoksen vaikutusten hallinta. Työllisyyspalveluiden uudistuksen toimeenpano ja kaupungin työllisyyspalvelujen kehittäminen. Palvelukorttelin toteutuksen valmistelu yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa.

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	LTA 2025	TA+LTA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
TOIMINTATUOTOT	158				12	12	
Valmistus omaan käyttöön							
Myyntituotot	155						
Maksutuotot							
Tuet ja avustukset					12	12	
Muut toimintatuotot	3						
TOIMINTAKULUT	- 1 506	- 1 399	- 68	- 1 467	- 1 349	118	92,0 %
Henkilöstökulut	- 413	- 388		- 388	- 360	28	92,8 %
Palvelujen ostot	- 865	- 854		- 854	- 825	28	96,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 9	- 10		- 10	- 10	- 1	106,9 %
Avustukset	- 126	- 114		- 114	- 101	13	88,8 %
Muut toimintakulut	- 93	- 34	- 68	- 102	- 52	50	51,4 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 1 348	- 1 399	- 68	- 1 467	- 1 336	130	91,1 %

Strategian mukaiset tavoitteet:

Elinvoimainen Alavus		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Elinvoimaisuuden lisääminen	Elinkeino- ja muut kasvupalvelut PÄRM-hankkeen toimeenpano Asumisen palvelut Vuokra-asumisen mahdollisuudet Tonttitarjonta Teollisuusalueiden tarjonta Markkinointi	Asukasluvun kehitys Työttömyysaste Työvoiman määrä Myydyt tontit
Hyvinvoiva asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Asukkaiden hyvinvointi	Hyvinvointikertomus Yhteisöjen hankkeiden tukeminen Palvelukorttelin toteuttaminen Sujuvat työllisyyspalvelut	Asukkaiden aloitteet Toteutuneet toimenpiteet Toteutuneet hankekohteet Työttömyysjaksojen lyhentyminen
Osaava asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Asukkaiden kouluttautumisen vahvistaminen	Koulutusverkosto elinikäisen oppimisen tukena Aloituspaikkojen lisäämiseen osallistuminen Laadukas lukio SEAMK / Maakuntakorkeakoulu SEDU:n hybridikampus JAMI-yhteistyö EPANET-verkosto	Työvoiman saatavuus Toisen asteen tutkinnon suorittaneiden osuus
Hyvin toimiva kaupunkiorganisaatio		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Hyvinvoinnin, osaamisen ja talouden kehitys	Osaava ja hyvinvoiva henkilöstö Henkilöstöohjelman toimenpiteet Talouden sopeuttamisohjelman toimeenpano	Henkilöstöraporttien luvut Toteutuneet toimenpiteet Tunnusluvut

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta:

Asukasluku: 10 631 (10 780), väestömuutosten ennakkotiedot alueittain

Työttömyysaste: Alavus 11,6 % (11,4 %), Etelä-Pohjanmaa 9,9 % (8,9 %)

Työvoiman määrä: 4502 (4518)

Myydyt tontit: omakotitontti - kpl (1), liiketontti 1 kpl (2) , teollisuustontti - (- kpl)

Työllisyyden palveluiden uudistus 1.1.2025, TE-palvelut Alavudelle.

Pitkäaikaistyöttömien vuosikeskiarvo: 119 henkilöä (108 henkilöä); huomioitava tilastointitavan muutos.

Työhaun keskimääräinen kesto: 44 viikkoa (36 viikkoa); huomioitava työnhakujaksojen kestoon vaikuttaneet lakimuutokset.

Työvoiman saatavuus: (vähintään) toisen asteen tutkinnon suorittaneiden osuus: 70,2% (68,8 %).

Kaupunkiviestintää on toteutettu tunnistettavasti ja monipuolisesti hyödyntämällä eri kanavia sekä lisäämällä viestimistä myös kaupungissa toimivista yhteisöistä. Viestinnässä näkyvimpiä teemoja olivat Invest in Alavus - viestintä, kuntavaaliviestintä, mm. Onneksi on kunnat -kampanja ja Toivo Kuula -laulukilpailu, jonka osallistujien ja yleisön kautta kaupunki sai hyvin näkyvyyttä. Matkailumarkkinoinnissa jatkettiin suunnitelmallista työtä kärkekohteiden ja tapahtumien kanssa.

Asukkaiden aloitteiden määrä: Kuntalaisaloitteet 2 kpl (4), valtuustoaloitteet 2 kpl (3). Asukkaille toteutettu kysely strategian uudistamisen valmisteluun.

Palvelukorttelin toteuttaminen: yhteistyö palveluiden turvaamiseksi asukkaille. Sote-keskuksen tontin ja suunnitelmien sekä parkkipaikkojen kauppa hyvinvointialueen kanssa toteutettu. Sote-palveluiden osalta hyvinvointialueen ja Kuusiolinna Oy:n palvelusopimus on päättynyt 31.12.2025 ja kaikki alueen sote-palvelut ovat siirtyneet hyvinvointialueen tuottamiksi.

Toteutuneiden hankekohteiden määrä: 1 kpl (1), tilapäislainaa myönnettiin kuudelle paikalliselle yhdistykselle.

Henkilöstöohjelman toimenpiteet mm. uusi tasopalkkajärjestelmä, esihenkilövalmennus, henkilöstön työhyvinvointikysely. Henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteinen strategian jalkauttamisen koulutus.

Riskit/Riskienhallinta:

Taloudellisten toimintaedellytysten ja työllisyyden heikkeneminen / talouden seuranta, ennakointi ja korjaavat toimet.

Palvelukorttelin toteutuksessa aikatauluriskit, pitkittyvä rakentamisvaihe / suunnittelun yhteistyö hyvinvointialueen kanssa

Työpaikkojen terveellisyys ja turvallisuus (mm. sisäilmaongelmat) / yhteistyössä työsuojelutoimikunta, sisäilmatyöryhmä, työterveyshuolto, johtoryhmä.

Vastuuhenkilö: hallintojohtaja

Palvelusuunnitelma:

Palvelualueen tarkoituksena on luoda valtuustolle ja kaupunginhallitukselle sekä kaupungin muulle organisaatiolle edellytykset tulokselliselle työskentelylle ja palvelutuotannolle.

Palvelualueeseen kuuluvat palveluyksiköt/toiminnot:

Kansliapalvelut, henkilöstötoiminta ja työterveyshuolto.

Toiminnan painopistealueet:

Aasukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien edistäminen. Kunta- ja aluevaalit 2025.

Kaupungin asiointipisteen kehittäminen. Henkilöstöohjelman toimenpiteiden toteuttaminen.

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	LTA 2025	TA+LTA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
TOIMINTATUOTOT	116	120		120	124	4	103,4 %
Valmistus omaan käyttöön							
Myyntituotot	4				3	3	
Maksutuotot							
Tuet ja avustukset	111	120		120	121	1	100,8 %
Muut toimintatuotot							
TOIMINTAKULUT	- 1 333	- 1 329		- 1 329	- 1 180	149	88,8 %
Henkilöstökulut	- 812	- 796		- 796	- 660	136	82,9 %
Palvelujen ostot	- 454	- 486		- 486	- 463	23	95,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 31	- 37		- 37	- 35	2	94,5 %
Avustukset							
Muut toimintakulut	- 35	- 11		- 11	- 22	- 12	212,7 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 1 217	- 1 209		- 1 209	- 1 056	153	87,4 %

Toimintatuottojen ylitys johtui työterveyshuollon korvauksesta.

Strategian mukaiset tavoitteet:

Elinvoimainen Alavus		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Viestinnän vahvistaminen	Invest In Alavus -viestintä Digitalisaatio Suunnitelmallinen viestintä	Näkyvyys, vaikutukset Viestintäsuunnitelma ja seuranta Saavutettavuuden paraneminen
Hyvinvoiva asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Kaupungin kesätyöllistäminen	Kesätyöpaikka n. 50 nuorelle	Kesätyöpaikka n. 50 nuorelle
Asiakaspalvelu	Laadukas asiakaspalvelu Sähköisen asioinnin tukeminen	Digitukea asiointipisteissä
Hyvin toimiva kaupunkiorganisaatio		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Osaava ja hyvinvoiva henkilöstö	Henkilöstöohjelman toimenpiteet	Toimenpiteitä toteutettu
Sisäisten toimintojen kehittäminen	Sisäisen viestinnän kehittäminen Tiedonhallinnan kehittäminen	

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta:

Suunnitelmallista viestintää ja markkinointia toteutettiin yhteistyössä mm. viestintätiimin kanssa. Yrityspäätäjäkampanjassa kävijöitä investinalavus -sivuilla n. 6.700, paluumuuttajakampanjassa n. 7.700 kävijää. Tiedotustoimien osalta julkaistiin tavoitteellisesti tiedotteita ajankohtaisista aiheista ja sisäisesti mm. henkilöstön uutiskirjettä.

Kaupunki työllisti kesällä n. 50 nuorta, ja maksoi 20 työnantajalle tukea n. 170 nuoren työllistämiseen yhteensä n. 24.000 €.

Kaupungin neuvonnan ja Töysän kirjaston digituen palveluvalikoimaan KELAN etäpalvelu. Järjestettiin kunta- ja aluevaalit vastuullisesti.

Henkilöstöohjelman toimenpiteinä toteutettiin mm. uuden työterveyspalvelusopimuksen täytäntöönpano, työkyvyn tukemisen mallin jalkautus, työhyvinvointiryhmän toiminta, palkkaustyöryhmän perustaminen ja tasopalkkaneuvottelut, tehtäväkuvien päivittämistyön käynnistäminen sekä Alavuden Tulevaisuudentekijät - kehittäjäyhteisön ammattitutkintojen jatkona toteutettu esihenkilövalmennus, jossa valmisteltiin mm. Johntamisen käsikirja kaikille esihenkilöille.

Riskit/Riskienhallinta:

Ammattitaitoisen henkilöstön riittävyys, henkilöstön työhyvinvointi, työterveysseuranta, osaamisen turvaaminen / rekrytoinnin kehittäminen, varhainen tuki, osaamiskartoitus.

Tietoteknisten järjestelmien toimivuus, tietosuojariskit / käyttäjien koulutus, perehdyttäminen.

Vastuuhenkilö: talousjohtaja, tietohallintopäällikkö

Palvelusuunnitelma:

Palvelualueen tehtävänä ovat talous- ja perustietotekniikan palvelujen tuottaminen ja kehittäminen Alavuden kaupungille ja sen konserniyhtiöille. Tavoitteena on tuottaa laadukkaat ja häiriöttömät palvelut, jotka luovat edellytykset toimialojen tehokkaalle työskentelylle sekä ulkoiselle raportoinnille kustannustehokkaasti.

Palvelualueen oleellisena tehtävänä on toimia yhteistyössä toimialojen kanssa myös eri hankkeissa ja projekteissa (rakennushankkeet, sähköisten järjestelmien käyttöönottoprojektit jne.).

Palvelualueeseen kuuluvat palveluyksiköt/toiminnot:

Talouspalvelut; laskentatoimi ja palkkahallinto

Tietohallintopalvelut; ICT-palvelut ja 6Net

Toiminnan painopistealueet:

Talouspalvelut

Talouspalvelujen painopiste on laadukas ja ajantasainen talous- ja palkkahallinto sekä raportointi. Lisäksi talouspalvelut toimii johdon ja henkilöstön tukena tiedon tuottamisessa ja analysoinnissa. Talouspalvelut toimii päivittäin neuvontatehtävissä muun muassa erilaisissa sopimus-, palkka-, laki-, verotus- sekä vastaa vakuutus-, käyttöomaisuuden arvostus-, sijoitus- ja rahoitusasioista. Palkkahallinnon painopiste tasopalkkauudistus on ollut vaativa yhteinäistämishanke koko yksikön kannalta. Lisäksi vuosittain laadittava talousarvioprosessi on keskeinen omistajaohjauksen työkalu, jonka myötä laaditaan konsernin taloutta ohjaava strategia. Yksikön painopiste on mukautua vuosittain raportointivaateiden sekä lainsäädännön muutoksiin sekä vastata keskeisestä taloudellisen tiedon oikeellisuudesta jatkuvasti ajantasalla.

Talouspalvelujen työtä tehdään läpi organisaation yhä moninaisemmissa järjestelmissä yli talouspalvelun yksikön rajojen ja tiedolla johtamisen haasteeksi nähdään työn hajautuneisuus sekä valvontaympäristön hajautuneisuus. Tämän myötä prosessien, toimintatapojen sekä järjestelmän kehittäminen ovat tunnistettu keskeiseksi taloushallinnon kehittämisen painopisteeksi. Tulevaisuudessa erityisesti järjestelmäkehittäminen on onnistumisen edellytys laadukkaalle, kustannustehokkaalle ja edistykselliselle taloudenohjaukselle.

Tietohallintopalvelut

Digitalisaatiota edistävät kehityshankkeet, jatkuva tietoverkko- ja palvelininfrastruktuurin kehitystyö.

Käyttäjätyytyväisyyden mittaaminen ja sen pohjalta toteutettavat koulutustoimenpiteet tai muut mahdolliset kehitystarpeet.

Käyttäjätuen kehittäminen ja itsepalvelumenetelmien, kuten ohjeistusten ja itsepalvelumenetelmien kehittäminen.

Tietoturvan kehittämishankkeet, ml. ulkopuolinen auditointi sekä tiedonhallintalain vaatimien asioiden huomioiminen kehitystyössä. Yleisesti myös kyberturvallisuuden kehittäminen ja huomioiminen järjestelmiä ja palveluita kehitettäessä ja uutta hankittaessa.

Intran kehityshankkeen toteuttaminen sidosryhmien kanssa.

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	LTA 2025	TA+LTA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
TOIMINTATUOTOT	88	55		55	54	- 1	98,2 %
Valmistus omaan käyttöön							
Myyntituotot	88	55		55	53	- 1	97,4 %
Maksutuotot							
Tuet ja avustukset							
Muut toimintatuotot	1						
TOIMINTAKULUT	- 1 107	- 1 132		- 1 132	- 1 122	10	99,1 %
Henkilöstökulut	- 542	- 555		- 555	- 464	91	83,6 %
Palvelujen ostot	- 475	- 490		- 490	- 586	- 96	119,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 32	- 32		- 32	- 17	15	51,7 %
Avustukset							
Muut toimintakulut	- 58	- 56		- 56	- 56		100,2 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 1 018	- 1 077		- 1 077	- 1 068	9	99,2 %

Kokonaisuutena talous- ja tietohallintopalvelut ovat pysyneet toimintakulujen suhteen edeltävän vuoden tasolla. Muutos on tapahtunut henkilöstökulujen ja palvelujen oston välillä, jossa henkilöstökulut ovat 90 teur pienemmät kuin budjetoidut ja toisaalta palvelujen ostot ovat 96 teur suuremmat kuin budjetoidut. Kokonaisuudessaan talous- ja tietohallintopalvelut ovat alittaneet budjetin 9 teurilla.

Strategian mukaiset tavoitteet:

Hyvinvoiva asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Digitaalisten palvelujen lisääminen	Tuetaan toimialojen kykyä edistää digitalisaatiota sekä hyödyntää jo olemassa olevia tietojärjestelmiä toiminnassaan	Uusia digitaalisia palveluja otettu käyttöön
Hyvin toimiva kaupunkiorganisaatio		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Häiriöttömät palvelut ja vakaa infrastruktuuri	Palveluiden jatkuva kehitystyö ja infran ylläpito ja kehitys	Palvelukatkosten määrä
Ajantasaiset ja luotettavat raportit	Ohjelmistojen tehokas käyttö ja henkilöstön osaamisen ylläpito	Saatu palaute
Osaava ja hyvinvoiva henkilöstö	Palaverit, ajankohtaiskoulutukset, etätö-mahdollisuus, tyky-päivät	Motivoitunut ja osaava henkilöstö Työtyytyväisyyskyselyt Poissaolot
Sisäisten toimintojen kehittäminen	Tiedonhallinnan kehittäminen	Uusi tiedotuskanava henkilöstöasi- oille

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta:

Digitaalisten palveluiden lisääminen on yksi tavoiteohjelman mukainen tavoite. Toimintakauden aikana otettiin käyttöön Louhi -kuntarekisteri, joka toimii maanvuokrauksen, karttapalveluiden ja rakennusvalvonnan työkaluna.

Tietohallintopalveluissa tuotetut palvelut ovat olleet pääosin häiriöttömiä ja ajantasaisia. Koko organisaatiota koskevia tietoteknisiä ongelmatilanteita ei tarkastellun ajanjakson aikana ole ilmennyt. Kuluneen tarkastelujakson aikana ei ole havaittu tietoturva -tai tietosuojapoikkeamia.

Talous- ja palkkahallinto on tuottanut palvelut luotettavasti ja ajantasaisesti ja palvelukatkokset ovat johtuneet normaaleista ohjelmistopäivityksistä. Talous- ja palkkahallinnon keskeinen vahvuus on sen pitkäaikainen sitoutunut henkilöstö, jonka historiatiedon tuntemuksen perusteella on pystytty organisaatiota viemään läpi muutosten. Nykyisessä toimintamallissa sekä raportointivaatimuksilla kuitenkin ohjelmistojen tehokas käyttö on osin turhan monimutkaista prosessien muutosten, työn fyysisen tekopaikan hajautuneisuuden sekä järjestelmän kehittymättömyyden vuoksi. Järjestelmäkehitykselle on tunnistettu tarve talous- ja palkkahallinnon prosessien sekä valvontaympäristön kehittämiseksi tuottamaan nykyaikainen, kustannustehokas ja laadukas palvelu kaupungille jatkossakin. Kehityksen mahdollistuessa tämän nähdään parantavan tiedolla johtamisen kehittymistä läpi organisaation mahdollistaen ajantasaisen tiedot, vähentävän päällekkäisten työtehtävien määrää, tekevän valvontaympäristöstä kontrolloidumman, tuotoksista laadukkaampia ja prosesseista suoraviivaisempia, jolloin johtamisen voi kohdentaa paremmin tulevaisuuden toimenpiteisiin menneisyyden seurannan sijaan.

Tietohallinnon henkilöstö on osallistunut tietoturvakoulutuksiin. Talous- ja palkkahallinto on osaamisen kehittämisen ja ylläpitämiseksi osallistunut ajankohtaiskoulutuksiin. Etätömahdollisuus on kaupungin sääntö-

jen mukaisesti henkilöstön käytössä, ja sen on koettu tukevan työn ja vapaa-ajan yhteensovittamista. Tuki-toiminnon palvelualltius näkyy läpi organisaation muun muassa esihenkilöille tukena toimien.

Sisäisten toimintojen kehittämiseksi tietohallinnon toimintojen osalta käynnistettiin selvitys tuotettavien palvelujen nykytilasta. Selvitys valmistui loppuvuonna 2025, jonka pohjalta kaupungin ict-palveluiden tuottamisessa siirrytään kolmikantaratkaisuun. Alavuden kaupunki toimii ict-kokonaisuuden omistajana, tilaajana sekä strategisena ohjaajana ja päätöksentekijänä. Tietoliikennepalvelut sekä verkkolaitteiden asennuksen ja valvonnan jatkossa tuottaa Kuuskaistan palvelut Oy. Kaupungin lähituesta, leasing-laitteista, konesalista, lisensseistä ja pilvipalveluista vastaa jatkossa Järvinet Oy. Myös tietohallintopäällikön ja tietosuojavastaavan palvelut siirtyvät 1.3.2026 alkaen Järvinet Oy:n vastuulle.

Riskit/Riskienhallinta:

Taloudelliset riskit

Tietohallinnon palvelualueen oleellisimpia taloudellisia riskejä ovat odottamattomat kustannusten nousut esimerkiksi laitehankintojen ja palveluhankintojen osalta. Hintoissa on tapahtunut merkittävää nousua 2020 vuoden alusta alkaen, mutta nämä eivät ole vielä vaikeuttaneet laite- tai palveluhankintoja.

Taloudellisiin riskeihin voidaan ennakoida tarkkailemalla markkinoita sekä olemalla mukana kansallisissa hankintasopimuksissa (ent. Kuntahankinnat, nykyisin Hansel). Hankintasopimuksista vastaava taho, esimerkiksi Hansel, viestii asiakkaiden suuntaan hyvin odottamattomista hinnannousuista ja pyrkii toiminnallaan estämään yllättävien tilanteiden ilmaantumisen.

Toimintaan liittyvät riskit

Palvelualueen toimintaan liittyviä riskejä ovat mm. henkilöstöresursseihin liittyvät riskit. Palvelua tuotetaan koko kuntaorganisaation laajuudella, joten henkilöstössä tapahtuvat muutokset vaikuttavat hyvin helposti mm. vasteaikoihin sekä palvelun laatuun.

Henkilöstöresursseihin liittyviä riskejä pyritään ennakoidaan mm. kehityskeskusteluiden pohjalta tehtävien kehittämissuunnitelmien avulla, sijaisjärjestelyillä sekä huolehtimalla työhyvinvoinnista yhdessä työterveys-huollon kanssa.

Kyberturvallisuusriskejä ovat organisaatiolla käytössä oleviin järjestelmiin ja laitteisiin kohdistuvat riskit, joiden toteutuessa voi tietojärjestelmät tai palvelut olla pois käytöstä tai niihin pääsyä joudutaan rajoittamaan. Riskejä voidaan vähentää ylläpitämällä laitteiden ja järjestelmien tietoturva erilailla teknisillä toimilla ja menetelmillä sekä kouluttamalla ja ohjeistamalla henkilöstöä tietoisemmaksi näiden osa-alueiden osalta. Lisäksi tulee kehittää sisäisiä toimintaohjeita häiriötilanteissa.

Valvontariskin talous- ja palkkahallinnossa muodostaa osin manuaalinen valvontaympäristö, joka ei järjestelmäteknisesti mahdollista toimenpiteitä ajantasaisesti. Järjestelmäriskin osalta toimenpiteitä tulisi tehdä ennen kaikkea järjestelmäkehityksen muodossa. Sisäinen valvontaympäristö on järjestelty mutta sen kehittäminen vaatii jatkuvasti toimenpiteitä prosessien muutoksien yhteydessä.

Vastuuhenkilö: maaseutupäällikkö

Palvelusuunnitelma:

Maaseutupalvelujen perustehtävä on tarjota hyvät maaseutuhallinnon palvelut yhteistoiminta-alueen viljelijöille ja omalta osaltaan edistää kilpailukykyisen maaseutuyrittämisen edellytyksiä.

Palvelualueeseen kuuluvat palveluyksiköt/toiminnot:

Toiminnan painopistealueet:

Uuden ohjelmakauden CAP27 hallintokäytäntöjen parantaminen ja säädöstulkintojen tiedostaminen koulutautumalla ja järjestämällä viljelijöille koulutuksia.

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	LTA 2025	TA+LTA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
TOIMINTATUOTOT	30	29		29	31	2	105,4 %
Valmistus omaan käyttöön							
Myyntituotot	30	29		29	31	2	105,2 %
Maksutuotot							
Tuet ja avustukset							
Muut toimintatuotot							
TOIMINTAKULUT	- 152	- 164		- 164	- 155	9	94,4 %
Henkilöstökulut	- 137	- 144		- 144	- 138	5	96,2 %
Palvelujen ostot	- 5	- 4		- 4	- 7	- 4	197,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		- 1		- 1	- 1		84,9 %
Avustukset							
Muut toimintakulut	- 8	- 15		- 15	- 8	7	52,8 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 121	- 135		- 135	- 124	11	92,0 %

Strategian mukaiset tavoitteet:

Hyvinvoiva asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Maatalousyrittäjien ammattitaidon ja hyvinvoinnin ylläpitäminen sekä kehittämistoimenpiteisiin aktivoiminen.	Erilaisten ammattitaitoa ja hyvinvointia ylläpitävien koulutus- ja infotilaisuuksien järjestäminen yhteistyössä hankkeiden ja muiden yhteistyötahojen kanssa.	Maatalousyrittäjien osallistumisaktiivisuus koulutuksiin sekä maatilojen investointihankkeiden lisääntyminen.
Hyvin toimiva kaupunkiorganisaatio		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Maaseututoimen yhteistoimintasuorituksen (Alavus/Ähtäri) toimeenpano siten, että lakisääteiset tehtävät tulevat hoidettua annettujen aikataulujen puitteissa ja siten, että asiakkaat saavat mahdollisimman suuren hyödyn tasapuolisesti koko yhteistoiminta-alueella.	Asiakaspalvelua järjestetään päätoimipisteessä hakuaikoina joka päivä, Ähtärin toimipisteessä 1 päivänä viikossa ja loma-aikoina vähintään puhelin/sähköpostipäivystys. Koulutustapahtumia järjestetään fyysisesti tai sähköisesti ja henkilökohtaista neuvontaa tarpeen mukaan.	Tukikoulutustapahtumia asiakkaille vähintään 4 kpl joko fyysisesti tai sähköisesti sekä henkilökohtaista neuvontaa toimistossa, puhelimitse tai sähköisesti tarpeen mukaan nopeasti. Asiakkaiden tuet maksussa 1. maksukeräilyssä

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta:

Keväällä 2025 maataloustukia haki yhteistoiminta-alueella 482 tilaa, joista 389 oli Alavuden viljelijöitä. Aktiivisten tilojen määrä väheni edellisestä vuodesta yhteensä 14 kpl eli 2,8 %. Alavuden osalta vähennys oli 13 tilaa.

Tukihakemuskoulutustilaisuuksia järjestettiin viljelijöille livenä 1 kpl. Koulutukseen osallistui 79 henkilöä. Lisäksi teimme Etelä-Pohjanmaan Ely-keskuksen ja alueen maaseututoimien kanssa striimatun etäkoulutuksen Teams-tekniikalla ja YouTubeen tallennettuna. Koulutusta on katsottu noin 1.100 kertaa.

Maataloustukia on maksettu kauttamme yhteensä 15,4 miljoonaa euroa, joista noin 11,1 miljoonaa euroa Alavuden viljelijöille. Lähes 100 % tuista on maksettu ensimmäisessä maksukeräilyssä.

Yksikössä on työskennellyt kolme henkilöä. Henkilöstö on osallistunut Ely-keskuksen ja Ruokaviraston järjestämiin koulutustilaisuuksiin noin kerran kuukaudessa etäkoulutuksena Teams-tekniikalla sekä paikan päällä tapahtuviin koulutuksiin.

Ely-keskus teki maatilojen investointihankkeille Alavudelle 15 myönteistä rahoituspäätöstä, avustuksia 640 571 euroa ja korkotukilainaa 1,25 miljoonaa euroa. Avustusten kappalemäärä laski hieman edellisestä vuodesta, mutta korkotukilainojen euromäärä sekä nuorten viljelijöiden aloitustukimäärä nousivat.

SUORITTEET	TP2024	TA2025	TP2025	ERO	TOT %
Keskeisiä lukuja					
Aktiivisten maatilojen lukumäärä, kpl	496	495	482	- 13	97,4%
Käytössä olevat peltohehtaarit, ha	20 140	20 250	20 213	- 37	99,8%
Suoritteiden määrä					
Maataloustukia maksettu yt-alueen kautta, milj. €	15	16	15	- 1	93,8%

Riskit/Riskienhallinta:

Henkilöstön osaaminen lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi.

Henkilöstö on osallistunut kaikkiin Ruokaviraston ja Ely-keskuksen järjestämiin koulutuksiin sekä muihin maksuttomiin koulutuksiin oman mielenkiinnon mukaan.

Vastuuhenkilö: elinvoimajohtaja

Palvelusuunnitelma:

Elinkeinopalvelut vastaa kaupunkistrategian Yrittäjyys elinvoiman veturina -painopisteen ja ”Rohkeasti kohti uutta” -elinvoimaohjelman toteuttamisesta. Elinvoimaohjelma koostuu elinkeinojen, asumisen, työllisyyden, veto- ja pitovoiman kehittämisen lisäksi liikunta- ja kulttuuriohjelmasta, maapoliittisesta ohjelmasta sekä energiapoliittisista linjauksista. Elinvoimaohjelma linjaa periaatteet kaupungin elinvoimaa vahvistavalle kes-
tävälle kasvulle.

Elinkeinopalvelut edistää yritystoiminnan kasvua, kehitystä ja kansainvälistymistä sekä uusien yritysten perustamista ja sijoittumista Alavudelle. Kaupunki osallistuu aktiivisesti verkostoihin, joilla edistetään alavute-
laisten työelämään osallistumista, elinikäistä oppimista tukevan koulutusverkoston kehittymistä sekä yri-
tysten rekrytointimahdollisuuksia. Osaavan työvoiman saatavuutta vahvistetaan myös aluemarkkinoinnin kei-
noin viestimällä kaupungista asuinalueena sekä alavutelaisten yritysten tarjoamista työskentelymahdolli-
suuksista. Asumisen palvelualue hoitaa kaupungille asetetut viranomaistehtävät ja kartoittaa sekä kehittää
vaihtoehtoisia asumisen ratkaisuja.

Palvelualueeseen kuuluvat palveluyksiköt/toiminnot:

Elinkeinopalvelut, työllisyyden ja kotoutumisen palvelut sekä asumisen palvelut.

Toiminnan painopistealueet:

Elinkeinopalvelut on tuottanut Yrittäjä on ykkönen -asenteen mukaisesti asiantuntevat ja asiakaslähtöiset
strategian ja elinvoimaohjelman mukaiset elinkeino- ja kasvupalvelut joustavasti ilman hallinnollisia raja-ai-
toja. Tiivis yhteistyö yritysten ja muiden sidosryhmien kanssa edistää osaavan työvoimaan saatavuutta, alu-
een kiinnostavuutta yrityksen sijaintipaikkana, työ- ja asuinpaikkana sekä matkailukohteena. Yritysten osallis-
tuumismahdollisuuksia julkisiin hankintoihin on vahvistettu.

Kaupunki on hankkinut yrityspalvelut sekä elinkeinojen kehittämispalvelut tytäryhtiö Alavuden Kehitys
Oy:ltä. Yhtiö hallinnoi alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukemiseen myönnettyllä AKKE-rahoituksella
toteutettavaa, kaksivuotista Rohkeasti kohti uutta Alavudella! -paikallisen äkillisen rakennemuutoksen han-
ketta. Hankkeen tavoitteena on vahvistaa Alavuden merkittävästi heikentynyttä työllisyyden ja aluetalou-
den tilannetta.

Kaupunki on osallistunut yhteistyössä kumppaneiden kanssa strategian mukaisten hankkeiden toteutukseen
edistääkseen monialaisesti ja pitkäjänteisesti elinkeinojen kehittymistä.

Aiemmin TE-toimistojen vastuulla olleet henkilöasiakas-, työnantaja- ja yrityspalvelut siirtyivät 1.1.2025 kun-
tien järjestämisvastuulle. Kuntayhtymä Kymppi on järjestänyt palvelut Alavudella. Järjestämisvastuun ohessa
kunnan vastuu työttömyysturvan rahoituksesta laajeni eikä se sisälly työllisyysalueen toimintaan.

Kaupunki on hankkinut etsivän nuorisotyön ja nuorten työpajapalvelut 1.1.2025 alkaen tytäryhtiö A-Pesti
Oy:ltä. Palveluilla tuetaan alle 29-vuotiaita kohti koulutusta ja työelämää sekä hyvää arkea.

1.1.2025 alkaen kunnat ovat vastanneet kotoutumislain mukaisesti maahanmuuttajien ja kotoutuja-asiakkai-
den kotoutumisen edistämisen suunnittelusta, kehittämisestä ja seurannasta paikallistasolla. Kotoutumisen
edistämistyö toteutetaan laajassa yhteistyöverkostossa.

Asumisen palvelut vastaa kaupungille asetetuista viranomaistehtävistä sekä kartoittaa ja kehittää vaihtoeht-

toisia asumisen ratkaisuja. Tilikaudella on panostettu asukkaiden osallistamiseen. Kaupungin tarjoamista monipuolisista asumismahdollisuuksista on viestitty aiempaa enemmän, sillä Alavus tarjoaa hyvää ja kaunista asumista niin kylillä kuin taajamissa.

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	LTA 2025	TA+LTA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
TOIMINTATUOTOT	618	349	242	591	636	45	107,6 %
Valmistus omaan käyttöön							
Myyntituotot	22		242	242	242		99,9 %
Maksutuotot	11	10		10	12	2	121,6 %
Tuet ja avustukset	273				76	76	
Muut toimintatuotot	313	339		339	305	- 33	90,2 %
TOIMINTAKULUT	- 1 716	- 2 596	- 625	- 3 221	- 3 242	- 21	100,7 %
Henkilöstökulut	- 366	- 196	- 48	- 244	- 262	- 18	107,3 %
Palvelujen ostot	- 694	- 1 636	- 27	- 1 663	- 1 596	68	95,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 10	- 10		- 10	- 13	- 3	125,0 %
Avustukset	- 401	- 510	- 550	- 1 060	- 1 133	- 73	106,8 %
Muut toimintakulut	- 245	- 243		- 243	- 239	4	98,3 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 1 098	- 2 247	- 383	- 2 630	- 2 606	24	99,1 %

Asuntojen vuokratuotot alittivat budjetoidun, sillä kaupungin omistamien asuntojen vuokrausaste aleni vuonna 2025. Sijaisten palkkakulut ylittivät budjetoidun, samoin kaupungin rahoitusosuus työllisyyteen liittyvistä kustannuksista toteutui merkittävästi budjetoitua suurempana.

Strategian mukaiset tavoitteet:

Elinvoimainen Alavus		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Kaupunkistrategian toteuttaminen elinvoimaohjelman mukaisesti	Asiantuntijapalvelut hankitaan pääasiassa Alavuden Kehitys Oy:ltä	Asiantuntijapalvelut on hankittu budjetoidusti
Strategiaa ja elinvoimaohjelmaa toteuttavat yhteistyöhankkeet	Osallistutaan tavoitteen mukaisiin hankkeisiin.	Osallistutaan hankkeisiin budjetin mukaisesti.
Hyvinvoiva asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Nuorten syrjäytymisen ehkäiseminen	Etsivä nuoristoyö ja Nuorten työpaja tavoittavat kohderyhmän tuloksellisesti	Nuorista 75% on mukana jatkotoinenpiteissä
Tiivis yhteistyö Kuntayhtymä Kymppin työllisyys- ja yrityspalveluiden kanssa. Tavoitteena toimia kumppanina palveluiden asiakaslähtöinen toteuttamiseksi, osaamisen vahvistamiseksi, työttömyysjaksojen lyhentämiseksi ja yritysten rekrytointimahdollisuuksien vahvistamiseksi.	Toimitaan verkostossa proaktiivisena kumppanina ja varmistetaan tiivis vuoropuhelu Kymppin toimijoiden kanssa.	Osallistuminen kokeiluun suunnitellusti. Osaavan työvoiman rekrytointia edistävien toimenpiteiden ketterä toteutus.
Osaava asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Koulutusverkoston kehittäminen	Ammatillista ja osaamista vahvistavaa koulutusta on tarjolla sekä päätoimisesti että työn ohessa opiskeleville.	Ammatillista koulutusta on tarjolla sekä päätoimisesti että työn ohessa opiskeleville.

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta:

Rohkeasti kohti uutta -elinvoimaohjelman mukaista toimintaa on toteutettu tiiviillä verkostoyhteistyöllä asiantuntijaorganisaatioiden, paikkakunnan yrittäjäyhdistysten ja muiden sidosryhmien kanssa.

Yhteistyö Kuntayhtymä Kymppin kanssa on käynnistynyt ja työllistymis-, valmentautumis- ja koulutusmahdollisuuksia alavutelaisille asiakkaille tarjotaan. Yritysten työvoimatarpeiden täyttämisessä pyritään toimimaan ketterästi.

Koulutusverkostossa toimivat yhteisöt tarjoavat koulutuspalveluja alavutelaisille sekä työn ohessa suoritettavina että päätoimisina opintoina.

Tytäryhtiö A-Pesti Oy tavoittaa etsivän nuorisotyön ja nuorten työpajatoiminnan kautta alavutelaisen kohde-ryhmän.

Alavuden kaupungin maahanmuuttokoordinaattori tuottaa viranomaispalvelut myös Kuortaneen ja Soinin kunnalle sekä Ähtärin kaupungille. Tavoitteena on tuottaa palvelut tasalaatuisesti ja tehokkaasti sopimus-kuntien alueella. Alavuden kaupungin kotoutumisneuvoja on palvellut asiakkaita myös Kuortaneella ja Ähtä-rissä.

Kaupunki vastasi kutsupohjaisen palveluliikenteen tuottamisesta.

Kaupunki osallistuu strategiaa ja elinvoimaa toteuttaviin yhteistyöhankkeisiin suunnitellusti. Vuoden 2023 marraskuussa käynnistynyt kaksivuotinen Leader-rahoitteinen Virtaa Alavuden kyliin -hanke päättyi syyskuun lopussa. Hankkeessa tuettiin kylätoimijoiden valmiuksia edistää kylien aktiivisuutta ja elinvoimaa.

Riskit/Riskienhallinta:

Venäjän hyökkäys Ukrainaan ja sen myötä aiheutunut monitahoinen turbulenssi vaikeuttaa edelleen talou-den ennakkointia muodostaen riskin.

Myös henkilöriski tulee tunnistaa, sillä henkilöresurssit palvelujen tuottamiseksi ovat niukat.

Riskien toteutuminen tilikaudella

Uudisrakentamisen tason romahdus näkyy edelleen Alavudella toimivien yritysten toiminnassa ja kiertyy aluetalouteen verkostojen ja alihankintaketjujen kautta. Yrityskentässä toteutuneiden ennakkoimattomien ja merkittävien muutosten myötä tytäryhtiö Alavuden Kehitys Oy haki rahoituksen hankkeelle, jolla vastataan paikallisen äkillisen rakennemuutoksen (PÄRM) aiheuttamaan tilanteeseen. Myönteisen hankepäätöksen myötä 1.10.2024 yhtiö käynnisti kaksivuotisen hankkeen, jota on toteutettu suunnitellusti.

Vastuuhenkilö: liikunta- ja hyvinvointipäällikkö

Palvelusuunnitelma:

Liikuntapalvelut luovat edellytyksiä liikunnan harrastamiselle eri puolilla Alavutta järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioiden, tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoimintaa, rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja.

Palvelualueeseen kuuluvat palveluyksiköt/toiminnot:

Liikuntapalvelut (sisäliikuntapaikat, uimahalli, ohjaustoiminta, seurayhteistyö ja hallinto).

Ulkoliikuntapaikat (urheilu- ja pesäpallokentät, jalkapallokentät, luistelualueet ja kaukalot, valaistut ulkoilureitit, hiihtoladut jne.).

Hyte- toiminnan (hyvinvointi- ja terveys) koordinoiminen, sisältää myös ehkäisevän päihdetyön (alkoholi, nikotiinituotteet ja peliriippuvuuden)

Toiminnan painopistealueet:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyvien tehtävien, toimintatapojen ja prosessien luominen ja käyttöönotto koko kaupunkiorganisaatiossa.

Elintapaohjauksen sekä lasten ja nuorten liikuntatoiminnan kehittäminen sekä laajentaminen.

Kunto-Lutran toimintojen kehittäminen.

Ulkoliikuntapalvelujen toimintojen selkiyttäminen ja kehittäminen.

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	LTA 2025	TA+LTA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
TOIMINTATUOTOT	376	491		491	396	- 95	80,6 %
Valmistus omaan käyttöön							
Myyntituotot	329	436		436	343	- 93	78,6 %
Maksutuotot							
Tuet ja avustukset							
Muut toimintatuotot	47	55		55	53	- 2	96,3 %
TOIMINTAKULUT	- 1 670	- 1 726		- 1 726	- 1 700	26	98,5 %
Henkilöstökulut	- 780	- 817		- 817	- 825	- 8	101,0 %
Palvelujen ostot	- 419	- 427		- 427	- 426	1	99,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 103	- 101		- 101	- 92	9	91,4 %
Avustukset	- 31	- 28		- 28	- 28		99,8 %
Muut toimintakulut	- 337	- 353		- 353	- 329	24	93,1 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 1 294	- 1 235		- 1 235	- 1 304	- 69	105,6 %

Suunnitellut tulot jäivät osin toteutumatta (tulos 80,6%). Tulot jäivät saavuttamatta, koska arvio vuoden 2025 maksavien kävijöiden määrästä ja tilojen käyttöasteesta oli arvioitu toteutunutta suuremmaksi.

Kulut pysyivät annetussa raamissa (98,5%, huolimatta aiempaa pienemmästä määrärahasta.

Strategian mukaiset tavoitteet:

Elinvoimainen Alavus		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Monipuoliset liikuntamahdollisuudet eri puolilla Alavutta huomioiden annetut budjettiraamit ja resurssit.	Toimitaan hyväksytyn budjetin mukaisesti	Käyntikerrat sekä saatu palaute
Hyvinvoiva asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Elintapaohjauksen kehittäminen ja laajentaminen (uudet kohde ryhmät) Mahdollisuuksien mukaan erilaisien liikuntaryhmien ja tapahtumien järjestäminen eri ikäisille asukkaille eri puolilla Alavutta.	Yhteistyössä toimiminen eri toimijoiden kanssa	Käyntikerrat Tapahtumien määrä
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen.	Hyvinvointisuunnitelman laadinta	Hyvinvointikertomus
Osaava asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Poikkihallinnollinen yhteistyö	Erilaiset kerhot Liikunnallisen elämäntavan opettaminen perheille yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa	Osalistujamäärät Tapahtumat
Hyvin toimiva kaupunkiorganisaatio		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Yhteistyö ja hyvä tiedottaminen	Toimitaan eri toimijoiden kanssa yhteistyössä. Käytetään hyväksi eri tiedotuskanavia tiedotettaessa liikunta-asioista. Osaava henkilökunta	Henkilökunnan koulutus

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta:

Strategiset tavoitteet ovat toteutuneet.

Ulkoliikuntapaikkoja on pidetty kunnossa huomioiden sääolosuhteet sekä vähentyneet määrärahat.

Valaistujen ulkoilureittien määrää on tarkasteltu kriittisesti. Kahden valaistun ulkoilureitin valaistus purettiin. Valaistusten ajastuksia jatkettiin kentillä ja ulkoilureiteilla.

Yhteistyötä on tehty paljon eri toimijoiden kanssa. Kerhoja ja tapahtumia on järjestetty kaikille ikäryhmille

vauvoista senioreihin eri puolilla Alavutta.

Elinvoimalautakunta hyväksyi jatkoon maksuttomille (10-15x) uimakerroille 1-9 luokille. Eskarilaiset otettiin mukaan syyslukukaudella 2025.

Elintapaohjausta on lisätty.

Hyvinvointikertomus ja suunnitelma, sekä ehkäisevän päihdetyön suunnitelma hyväksyttiin valtuustossa.

SUORITTEET	TP2024	TA2025	TP2025	ERO	TOT %
Keskeisiä lukuja					
+75 -ikäisten kuntosali- ja uintikäyntikerat	5 368		6 508		
Suoritteiden hinta					
Uimahalli aikuiset /€ (sis. kuntosali+uinti)	6,5		7,4		
Uimahalli lapset /€ (sis. kuntosali+uinti)	3,5		4		
Kuntosali aikuiset /€	5,5		6,2		
Kuntosali nuoret/€	4		4,5		
Suoritteiden määrä					
Uimahallin kävijämäärä	52 379		52 585		
Kunto-Lutra kuntosalit	18 912		23 328		
livari kuntosali	8 950		8 083		

Riskit/Riskienhallinta:

Hyväksytyn vuoden 2025 budjetin tuomat haasteet: talouden sopeuttamisohjelman mukaiset säästötoimenpiteet kaikissa liikuntapalvelujen toiminnoissa.

Liikuntapalvelut on pysynyt kuitenkin hyvin annetuissa talousraameissa.

Menot jäivät alle talousarvion.

Tulot eivät toteutuneet arvioidusti asiakasmäärän jäätyä ennakoitua pienemmäksi.

Vastuuhenkilö: vapaa-aikasihteeri, kirjastonjohtaja

Palvelusuunnitelma:

Kirjastopalveluiden perustehtävät on määritelty kirjastolaissa (1492/2016). Näitä ovat muun muassa aineistojen, sisältöjen ja kokoelmien tarjoaminen, monipuolisen lukutaidon ja tiedonhankintataitojen edistäminen, tilojen tarjoaminen sekä yhteiskunnallisen vuoropuhelun edistäminen.

Kulttuuripalvelujen perustehtävät on määritelty kulttuurilaissa (166/2019) Kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa, tämän tehtävän toteuttamiseksi kunnan tulee mm. edistää yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä, kulttuurin ja taiteen harrastamista sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa.

Palvelualueeseen kuuluvat palveluyksiköt/toiminnot:

Kirjastopalveluiden yksiköt ovat Alavuden pääkirjasto, Töysän kirjasto ja kirjastoauto. Kulttuuripalvelujen toiminnot ovat peruskulttuurityö, Toivo Kuula -laulukilpailu sekä Taidekeskus Harri.

Toiminnan painopistealueet:

Kirjaston toiminnassa painopisteinä ovat saavutettavuuden parantaminen, nuorten lukemaan innostaminen ja erityisryhmien huomioiminen toiminnassa. Kulttuuripalveluiden toiminnassa painopisteinä ovat kulttuurin ja taiteen edistäminen osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä elinvoiman lisääminen.

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	LTA 2025	TA+LTA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
TOIMINTATUOTOT	24	75		75	39	- 36	51,6 %
Valmistus omaan käyttöön							
Myyntituotot	2	6		6	2	- 4	41,0 %
Maksutuotot	10	26		26	13	- 13	49,4 %
Tuet ja avustukset	6	16		16	1	- 14	7,0 %
Muut toimintatuotot	6	28		28	23	- 5	80,6 %
TOIMINTAKULUT	- 814	- 962		- 962	- 878	84	91,3 %
Henkilöstökulut	- 433	- 495		- 495	- 425	70	85,8 %
Palvelujen ostot	- 94	- 123		- 123	- 140	- 17	113,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 159	- 194		- 194	- 174	20	89,8 %
Avustukset	- 18	- 35		- 35	- 38	- 3	107,1 %
Muut toimintakulut	- 110	- 115		- 115	- 102	13	88,6 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 789	- 887		- 887	- 840	48	94,6 %

Strategian mukaiset tavoitteet:

Elinvoimainen Alavus		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Asukkaiden hyvinvoinnin ja viihtyvyyden edistäminen Kaupungin näkyvyyden lisääminen	Järjestää matalan kynnyksen tapahtumia kaiken ikäisille. Harrastajien ja harrastajaryhmien tukeminen. Kotiseututyö ja sen tukeminen.	Kävijämäärä ja saatu palaute
Lakisääteisten palveluiden turvaaminen	Pyritään kehittämään uusia toimintatapoja palvelutason turvaamiseksi niukemmilla resursseilla.	Henkilötyövuodet (asukasluku/1000) Taloudellisuus (henkilöstökulu+ kirjastoaineistokulut) / (Fyysiset käynnit + kokonaislainaus)
Toistuvat ja monialaiset kulttuuri-tapahtumat	Kulttuuriohjelman mukaisesti muutama suurempi toistuva päätapahtuma vuodessa ja lisäksi pienempiä tapahtumia tukemaan monipuolista tapahtumatarjontaa	Kävijämäärät ja saatu palaute
Hyvinvoiva asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Erityisryhmien huomioiminen toiminnassa	Kehitetään kirjaston seniorityötä muun muassa kotipalvelua markkinoimalla. Tuetaan vieraskielisten kotouttamista aineistohankinnoin	Vieraskielisten aineistojen hankintalukumäärä
Asukkaiden hyvinvoinnin ja viihtyvyyden edistäminen	Harrastajien ja harrastajaryhmien tukeminen.	Harrastajamäärät ja saatu palaute.
Vahva ja aktiivinen yhdistys- ja harrastustoimijakenttä	Uusitun kulttuuriohjelman mukaisesti kaupunki tarjoaa esiintymismahdollisuuksia harrastajaryhmille sekä tuottaa esityksiä kuntalaisille	Järjestöaktiivisuuden säilyttäminen kunnassa
Osaava asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Nuorten lukemaan innostaminen	Osallistutaan yhteisiin, nuorten lukemista tukeviin hankkeisiin, pyritään vakiinnuttamaan koulujen kanssa tehtävän yhteistyön käytäntöjä.	Monipuoliset lukutaidot: tapahtumiin osallistujien määrä Kirjallisuus ja lukemisen edistämisen: osallistujien määrä Lasten- ja nuortenaineistojen lainamäärät

Taideopetuksen järjestäminen	Kaupungin rahoitus ja tuki musiikki, taide- ja käsityöalojen opetuksen tukemiseksi.	Vauvasta vaariin ikäluokkien onnistumien itse opetellen ja tehden
Hyvin toimiva kaupunkiorganisaatio		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Demokratian edistäminen	Toteutetaan yhdenvertaiset kirjastopalvelut kaikille.	Toimintakulut tilastovuonna / Kokonaislainaus
Kestävän kehityksen tukeminen	Osallistutaan Eepos-alueen yhteiseen kestävän kehityksen hankkeeseen. Kehitetään uusia käytäntöjä tukemaan kestävää kehitystä.	Lainaus/kokoelmat

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta:

Kirjastossa on jatkettu päämäärätietoista työskentelyä nuorten lukemisharrastuksen tukemiseksi. Eepos-kirjastojen yhteishankkeet ovat luoneet uudenlaisia mahdollisuuksia toiminnan järjestämiselle. Palveluja on vuoden aikana pystytty kehittämään asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti.

Kulttuuripalveluiden tavoitteina vuoden 2025 aikana oli tarjota maltillisesti ja kustannustehokkaasti erilaisia tapahtumia. Kävijämäärät yllättivät runsaudellaan ja saatu palaute oli positiivista ja asukkaat toivoivat samankaltaisia tapahtumia jatkossakin. Toivo Kuula -laulukilpailu järjestetään neljän vuoden välein. Vuoden 2025 laulukilpailu onnistui toiminnoiltaan kokonaisuudessaan erittäin hyvin. Saimme runsaasti hyvää palautetta ja saimme kiitosta ammattimaisesta järjestelystä. Ainut haaste oli ulkopuolisen rahoituksen saaminen. Teimme neljä erilaista tapahtumatuentoon liittyvää hankehakemusta, mutta jouduimme pettymään ja emme saaneet mistään avustusta. Sponsorirahoituksen saaminen nyky taloustilanteessa koettiin erityisen haasteelliseksi.

SUORITTEET	TP2024	TA2025	TP2025	ERO	TOT %
Keskeisiä lukuja					
Kokonaislainaus	164 000	175 000	165 000	- 10 000	94,3%
Kirjastokäynnit	125 000	125 000	125 000	0	100,0%
Lainaaaja/asukasluku	29	30	29	- 1	96,7%
Suoritteiden hinta					
Aineistokulut/asukasluku	13,8	14,35	13,8	- 0,55	96,2%
E-aineistokulut/asukasluku	1	1	1	0	100,0%
Toimintakulut/lainaus	3,8	3,8	3,8	0	100,0%
Taloudellisuus (henkilöstökulut+kirjastoaineistokulut) / (fyysiset käynnit + kokonaislainaus)	2,1	2,1	2,1	0	100,0%
Suoritteiden määrä					
Taidekeskus Harri avoinna (kk)	6	6	6	0	100,0%
Aineistojen hankinta kpl/ (asukasluku/1000)	488	590	488	- 102	82,7%
Kokonaislainaus/asukasluku	15	16	15	- 1	93,8%
Kirjastokäyntien määrä/asukas	7	9	6,5	- 2,5	72,2%

Riskit/Riskienhallinta:

Kirjaston osalta suurimmat riskit liittyvät henkilöstön riittävyyteen, osaamisen ylläpitämiseen ja toisaalta kokoelman ajantasaisuuden ylläpitämiseen. Riskit pystytään minimoimaan huolehtimalla riittävästä henkilöstöstä, riittävästä koulutuksesta ja riittävistä hankintamäärärahoista, jotta saadaan pidettyä kokoelma ajantasaisena.

Kulttuuripalveluiden suurimpiin riskeihin kuuluvat niukat henkilöresurssit, yksi vakinainen työntekijä ja taidekeskuksessa yksi osa-aikainen työntekijä. Laaja-alainen kulttuurikenttä tuo myös monenlaista haastetta. Koulutuksiin osallistuminen on haasteellista, koska silloin ei ole ketään töissä. Vuositasolla tulee huomioida, että kulttuuripalvelujen tarjonnan riittävyys täyttää kuntalain edellyttämät vaateet.

Riskien toteutuminen tilikaudella

Kirjasto: Kirjaston osalta riskit onnistuttiin välttämään tilikauden aikana.

Kulttuuri: Kuluven vuoden osalta riskit tiedostettiin, mutta onnistuimme välttämään riskit.

Vastuuhenkilö: sivistysjohtaja

Palvelusuunnitelma:

Sivistyspalvelujen hallinto vastaa sivistyslautakunnan toimialaan kuuluvien asioiden suunnittelusta, valmistelusta ja toimeenpanosta. Toimialaan kuuluu yleishallinto, aamu- ja iltapäivätoiminta, varhaiskasvatus, esiopetus, perusopetus, erityisopetus, lukiokoulutus, kansalaisopiston opetus ja nuorisopalvelut. Yleisenä tavoitteena on tuottaa ja toteuttaa kuntalaisille ajanmukaiset sivistyspalvelut. Tavoitteena on asukkaiden opetuksen, kasvatuksen ja hyvinvoinnin edistäminen. Sivistyspalvelujen hallinto seuraa taloutta suunnitelmallisesti ja antaa avaimet laadukkaaseen varhaiskasvatukseen, koulutukseen ja hyvinvoinnin toteuttamiseen.

Palvelualueeseen kuuluvat palveluyksiköt/toiminnot:

Hallinnolliset palvelut perusopetukselle, varhaiskasvatukselle, lukiolle, kansalaisopistolle ja nuorisopalveluille. Musiikkiopiston ja käsityötaiteen perusopetuksen maksuosuudet.

Toiminnan painopistealueet:

Palveluiden tehostaminen sopeutusohjelman mukaisesti.

Lakimuutosten valmistelu perustaitojen vahvistamisen ja tuen uudistamisen osalta.

Opiskeluhuollon toiminnan kehittäminen ja yhteistyön kehittäminen hyvinvointialueen kanssa.

Koulukuljetuskilpailutusten valmistelun aloittaminen.

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	LTA 2025	TA+LTA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
TOIMINTATUOTOT							
Valmistus omaan käyttöön							
Myyntituotot							
Maksutuotot							
Tuet ja avustukset							
Muut toimintatuotot							
TOIMINTAKULUT	- 293	- 300		- 300	- 297	3	99,0 %
Henkilöstökulut	- 151	- 154		- 154	- 153	1	99,2 %
Palvelujen ostot	- 98	- 101		- 101	- 98	2	97,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1	- 3		- 3	- 2	1	77,5 %
Avustukset							
Muut toimintakulut	- 42	- 42		- 42	- 44	- 1	103,3 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 293	- 300		- 300	- 297	3	99,0 %

Strategian mukaiset tavoitteet:

Elinvoimainen Alavus		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Osaava ja aktiivinen henkilöstö	Mahdollisuus vaikuttaa omaan työhönsä.	Henkilöstön pysyvyys ja täydennyskoulutukset
Hyvinvoiva asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Henkilöstön hyvinvointi	Varhaisen puuttumisen malli	Poissaolot, puheeksiotot, kehityskeskustelut
Osaava asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Toimivat palvelut	Palveluiden kehittäminen ja arviointi	Asiakaskyselyt, palvelunkäyttäjämäärien seuranta
Hyvin toimiva kaupunkiorganisaatio		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Toimiva palveluverkko	Riittävät resurssit	Kuntatalous

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta:

Sopeutusohjelman ja kouluverkkojen mukaisesti, Hakojärven koulun oppilasmäärän jäätyä alle lakkautusrajan, koululla järjestettiin lasten, henkilökunnan ja kuntalaisten kuuleminen, ja asia eteni päätöksentekoon. Valtuusto päätti 17.3. lakkauttaa Hakojärven koulun 1.8.2025 alkaen.

Kesällä Aseman koulun sisäilmatutkimusten valmistuttua järjestettiin infotilaisuus Aseman koulun henkilöstölle ja huoltajille päärakennuksen tilanteesta. Tutkimustulosten ja terveystarkastajan arvion perusteella päädyttiin yhteistyössä siirtämään osasta päärakennusta opetus väistöön koulun pihapiirin muihin rakennuksiin. Koska järjestely toimi vain väliaikaisesti ja asianmukainen opetus vaatii paremmat tilat jatkossa, aloitettiin myös muiden väistötilaratkaisujen arviointi osana talousarviovalmistelua.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen lakiuudistuksen osalta alkuvuosi keskittyttiin uuden lain sisällön koulutukseen esihenkilötasolla sekä maakunnallisen opetussuunnitelmatyön käynnistämiseen. Lakimuutoksiin liittyvät opetussuunnitelmamuutokset valmisteltiin ja vietiin lautakunnan päätettäväksi kesällä. Lakiuudistuksiin liittyvistä koulutuksista tiedotettiin kattavasti sekä järjestettiin omia infoteamseja. Useiden lakimuutosten astuttua voimaan lukuvuoden alussa 1.8.2025 kouluja on tuettu muutoksen toimeenpanossa tarjoamalla mahdollisuuksia koulutuksiin ja kouluttamalla opetushenkilöstöä mm. veso-koulutuksissa.

Kuusiokuntien, Järviseudun kuntien ja ELY:n yhteistyönä Joukkoliikenteen kehittämishankkeessa laadittu suunnitelma ja toimintaympäristön taustaraportti valmistui kesällä. Koulukuljetuskilpailutuksen asiakirjojen valmistelua jatkettiin yhteistyössä Järviseudun ja Kuusiokuntien kesken, ja Alavudella pidettiin myös kaikkien kuntien yhteinen markkinavuoropuhelutilaisuus syksyllä.

Opetusministeriöltä on saatu jatkorahoitusta mm. koulujen kerhotoiminnan kehittämiseen sekä Alavus harastaa ja Liikkuva Alavus -hankkeille. Uutena valtionavustuksena kaupunki sai rahoitusta myös esi- ja perusopetuksen tuen uudistuksen edellyttämän tiedonhallinnan kehittämiseen.

Hyvinvointialueen kanssa on pidetty jatkuvaa vuoropuhelua palveluiden kehittämiseksi niin opiskeluhuollon ohjausryhmässä, EP:n sivistysjohdon kesken sekä yhteisen neuropsykiatrisesti oireilevia lapsia kohtaavien aikuisten kouluttamiseksi luodun Kirjo-hankkeen kautta. Lisäksi lähdettiin kehittämään Alavuden perhekeskuksen johtoryhmätoimintaa.

Riskit/Riskienhallinta:

Pätevän henkilökunnan saatavuus:

Vakituisiin toimiin ja virkoihin on pääosin saatu päteviä hakijoita, mutta määräaikaistuuksien kohdalla on pätevän henkilöstön rekrytoinnissa paikoitellen ollut haasteita.

Talouden yllättävät vaihtelut:

Taloudessa ei tapahtunut yllättäviä vaihteluita.

Vastuuhenkilö: varhaiskasvatusjohtaja

Palvelusuunnitelma:

Varhaiskasvatus ja esiopetus edistää lapsen kokonaisvaltaista kehitystä, kasvua ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Varhaiskasvatus edistää lapsen tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä ehkäisee syrjäytymistä. Varhaiskasvatuksessa opitut tiedot ja taidot vahvistavat lapsen osallisuutta sekä aktiivista toimijuutta yhteiskunnassa.

Palvelualueeseen kuuluvat palveluyksiköt/toiminnot:

Varhaiskasvatuksen hallinto, Varhaiskasvatuksen erityisopetus, Päiväkodit, Ryhmikset, Perhepäivähoito, Kotihoidontuki

Toiminnan painopistealueet:

Toiminnan painopisteenä oli laadukkaan varhaiskasvatuksen toteuttaminen kustannustehokkaasti. Henkilökunnan käyttöä tehostettiin yksiköiden välillä, kun suhdeluvut mahdollistavat toiminnan tehostamisen. Eri-tyisesti painotettiin kiertävien lastenhoitajien käytön kohdentamista tarpeeseen. Varhaiskasvatuspalvelut koulujen loma-aikoina sekä osa kesästä keskitettiin päivystysyksiköihin päiväkotitervanalleen sekä Pikku-Trimmiin. Poikkeuksellisesti heinäkuussa oli auki myös Kekkulan päiväkotitervanalle, koska Tervanalleen remonttoitiin lattiaa vanhan puolen ryhmätiloista. Syntyvyyden laskiessa ja varhaiskasvatuksen palveluverkon sopeuttamisen puitteissa Hakojärven ryhmiksen toiminta päättyi 31.5. Lisäksi syksystä alkaen keskustan esikoulun järjestäminen keskitettiin päiväkotitervanalle.

Varhaiskasvatuksen henkilöstöä koulutettiin mm. leikin merkityksestä, arjen dokumentoinnista sekä resilienssin merkityksestä työhyvinvoinnissa ja vuorovaikutuksessa. Osa varhaiskasvatuksen esihenkilöistä osallistui kaupungin esihenkilöiden valmennusohjelmaan.

Toteutettiin hankerahoituksen avulla lasten liikkuvuuden ylläpitämistä sekä kehitettiin pikkulasten sekä perheiden liikuntaohjausta. Tavoitteen mukaan järjestettiin muun muassa matalan kynnyksen liikunnallisia ja maksuttomia ohjauskertoja ja tapahtumia yhteistyössä liikuntapalveluiden kanssa.

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	LTA 2025	TA+LTA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
TOIMINTATUOTOT	569	236		236	232	- 4	98,2 %
Valmistus omaan käyttöön							
Myyntituotot	2				1	1	
Maksutuotot	238	218		218	230	12	105,3 %
Tuet ja avustukset	329	18		18	1	- 17	5,6 %
Muut toimintatuotot	1				1	1	
TOIMINTAKULUT	- 6 627	- 7 025		- 7 025	- 6 524	502	92,9 %
Henkilöstökulut	- 4 777	- 5 253		- 5 253	- 4 813	440	91,6 %
Palvelujen ostot	- 1 035	- 936		- 936	- 970	- 34	103,6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 63	- 63		- 63	- 57	7	89,7 %
Avustukset	- 404	- 440		- 440	- 325	115	73,9 %
Muut toimintakulut	- 348	- 333		- 333	- 358	- 25	107,6 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 6 058	- 6 789		- 6 789	- 6 291	498	92,7 %

Budjetoidut tulot alittuivat, koska maksavia perheitä oli odotettua vähemmän. Korotetut tulorajat ovat lisänneet maksuttomien asiakkaiden määrää, ja yli 60 % lapsista kuuluu maksuttomaan varhaiskasvatukseen. Vaikka osallistumisaste on edelleen korkea, se ei kasvata tuloja, koska suurin osa asiakkaista ei maksa asiakasmaksuja.

Strategian mukaiset tavoitteet:

Elinvoimainen Alavus		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Laadukasta varhaiskasvatusta kustannustehokkaasti	Henkilökunnan tehokas käyttö sekä lasten järkevä sijoittelu varhaiskasvatusyksiköihin	Varhaiskasvatuksen käyttöprosentti 80%
Hyvinvoiva asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Laadukasta varhaiskasvatusta	Ammatillinen henkilökunta. Sensitiivinen vuorovaikutus.	Hyvinvoivat lapset ja tyytyväiset perheet Asiakastyytyväisyyskysely
Osaava asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Varhaiskasvatuslain sekä suunnitelman mukainen varhaiskasvatus	Henkilöstön jatkuva koulutus. Suunnitelmien tarkempi seuranta ja arviointi.	Kaikille lapsille laadittu varhaiskasvatussuunnitelma ja esioppilaille oppimissuunnitelma
Hyvin toimiva kaupunkiorganisaatio		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Toimiva varhaiskasvatus Riittävästi varhaiskasvatuspaikkoja	Riittävä rahoitus	Laadukasta varhaiskasvatusta kustannustehokkaasti Varhaiskasvatuspaikat ja henkilöstömitoitus järjestetty lain asettamien vaatimusten mukaan

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta:

Varhaiskasvatuksen osallistumisaste on korkea ja sen vuoksi kaupungin varhaiskasvatuspaikat ovat lähes täynnä lähes koko vuoden. Keväällä keskustan alueella oli jopa vaikeuksia sijoittaa toiveiden mukaisesti. Lisäksi loppuvuodesta keskustaan muuttavia esikoululaisia sijoitettiin Tuurin esikouluun täysien päiväkotiryhmien vuoksi. Arvio painotettujen sijoitusten osalta laski joka kertoo muun muassa että tuen lapsia varhaiskasvatuksessa oli edellisvuotta vähemmän.

Henkilökunnan rekrytointiin käytettiin useammanlaisia toimia. Toimista huolimatta erityisesti korkeakoulutettuja ei saatu rekrytoitua tarpeen mukaisesti. Määräaikaiset lastenhoitajien paikat sekä vakituisen toimistosihteerin tehtävä tuotti useita hakijoita.

Koulutuksessa jatkettiin Ihmeelliset vuodet - menetelmän kouluttamista kuudelle työntekijälle. Koko henki-

löstön koulutuspäiviä oli kaksi, lisäksi päiväkodit pitivät kokopäiväisen suunnittelupäivän kauden alussa. Lasten ja perheiden tyytyväisyyttä havainnoitiin koko kauden ja erityisesti kesän päivystysajasta oli sähköinen palautteenanto mahdollisuus. Näiden palautteiden pohjalta pyrittiin kehittämään toimintaa.

Henkilökunta osallistui myös päivystysaikojen arviointiin sekä yhteisesti varhaiskasvatuksen arviointia tehtiin Valssi-menetelmän leikkiin kohdentuvilla lomakkeilla.

SUORITTEET	TP2024	TA2025	TP2025	ERO	TOT %
Keskeisiä lukuja					
Syntyvyys	69	71	73	2	102,8%
Lasten kotihoidontukea saaneet lapset	96	100	76	- 24	76,0%
Varhaiskasvatussopimukset 20.3.	515	491	491	0	100,0%
Varhaiskasvatussopimukset 20.3 (painotetut paikat)	600	564	564	0	100,0%
Varhaiskasvatussopimukset 20.9	469	439	439	0	100,0%
Varhaiskasvatussopimukset 20.9. (painotetut paikat)	553	508	508	0	100,0%

Riskit/Riskienhallinta:

Lain mukaisen sekä kelpoisen henkilökunnan saaminen on vaikeaa, erityisesti varhaiskasvatuksen opettajissa ja erityisopettajissa. Varhaiskasvatuspaikkojen riittävyys alueittain ja soveltuvien sijaisten saaminen.

Vastuuhenkilö: sivistysjohtaja

Palvelusuunnitelma:

Perusopetuksen kasvatus- ja opetustyö rakentuu yhtenäiselle perusopetukselle palvelen laaja-alaista opetus- ja kasvatustehtävää aina esiopetuksesta 9. luokkaan. Perusopetus tarjoaa oppilaille mahdollisuuden yleissivistyksen perustan muodostamiseen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Se antaa valmiudet ja kelpoisuuden toisen asteen opintoihin. Perusopetuksen palvelualueeseen kuuluu myös koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta.

Palvelualueeseen kuuluvat palveluyksiköt/toiminnot:

Alavudella toimii kahdeksan alakoulua ja kaksi yläkoulua. Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään kouluilla erikseen määriteltyjen periaatteiden mukaisesti. Lisäksi lastensuojeluyksikkö Vaahteramäessä toimii yksi Alavuden yläkoulun joustavan perusopetuksen luokka. Kouluille on saatu myös hankerahaa.

Toiminnan painopistealueet:

Sopeutusohjelman mukaisten muutosten toimeenpano.

Aluekoulunjohtajamallin pilotin seuranta ja toiminnan kehittäminen.

Lakimuutosten aiheuttamien uudistusten vieminen opetussuunnitelmaan ja koulun arkeen.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yhteistyön kehittäminen esiopetuksen osalta.

Hanketoiminnan jatkaminen strategian mukaisesti.

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	LTA 2025	TA+LTA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
TOIMINTATUOTOT	857	613		613	684	70	111,5 %
Valmistus omaan käyttöön							
Myyntituotot	382	365		365	382	17	104,7 %
Maksutuotot	76	81		81	60	- 20	74,8 %
Tuet ja avustukset	387	156		156	229	73	146,8 %
Muut toimintatuotot	13	12		12	13	1	104,8 %
TOIMINTAKULUT	- 13 088	- 13 573		- 13 573	- 13 421	152	98,9 %
Henkilöstökulut	- 8 571	- 8 930		- 8 930	- 8 857	73	99,2 %
Palvelujen ostot	- 3 097	- 3 133		- 3 133	- 3 092	41	98,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 367	- 411		- 411	- 394	17	95,8 %
Avustukset							
Muut toimintakulut	- 1 053	- 1 099		- 1 099	- 1 078	21	98,1 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 12 231	- 12 960		- 12 960	- 12 737	223	98,3 %

Hankkeita on haettu ja saatu enemmän kuin mitä suunnitteluvaiheessa arvioitiin. Lisäksi käynnissä olevat hankkeet ajoittuvat vuosille eri tahtiin.

Strategian mukaiset tavoitteet:

Elinvoimainen Alavus		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Laadukas perusopetus	Uudistuvan tuen mukainen opetus, myönteinen opiskeluilmapiiri, opiskeluhuollon kehittäminen	Läsnäolojen seuranta, kouluviihtyvyys
Hyvinvoiva asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen	Oppilaiden hyvinvoinnin seuranta, arviointi sekä tavoitetta tukeva hanketyö ja työryhmät	Kyselyt, raportit ja toimenpiteet
Osaava asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Oppilaat saavat opetussuunnitelman mukaista opetusta	Riittävä tuntiresurssi, pätevä opetus, laadukasta opetusta tukeva hanketyö	Tuntimäärä/oppilas, hanketyöllä saadut tulokset
Hyvin toimiva kaupunkiorganisaatio		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Hyvin toimivat koulut	Johtamisen kehittäminen, työhyvinvointiin panostaminen	koulutukset, työtyytyväisyys, kehityskeskustelut

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta:

Perusopetuksen opetussuunnitelman paikallisen tason päivytystä varten perustettiin ops-työryhmä. Työryhmä valmisteli kaikki oppimisen tuen lakiuudistuksen kohtia edellyttämät kirjaukset. Koulujen lukuvuosisuunnitelmapohjaa päivitettiin vastaamaan lakiuudistuksia. Elokuussa voimaan astuvan lakiuudistuksen mobiililaitteiden käytön rajoituksista huomioitiin koulujen omissa järjestyssäännöissä. Opetushenkilökuntaa on koulutettu ja opastettu uuden perusopetuslain ja opetussuunnitelman mukaisiin opetuksen järjestelyihin.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vahvistamiseen ja kehittämiseen saadun erityisavustuksen avulla on toteutettu ennaltaehkäisevää toimintaa koululla kuten hyvinvointiteemapäiviä ja oppitunteja. Suomi liikkeelle -ohjelman Liikkuva koulu ja Move -kehittämishankkeen kautta on koulutettu opettajia sekä suunniteltu ja järjestetty välituntitoimintaa ja kartoitettu koulujen kehittämiskohteita.

Koulunuorisotyöhanke puitteissa laadittiin mm. aamupalakysely alkuluokille sekä vuosikello vanhempainyhdistystoiminnan tukemiseksi. Lisäksi oppilaille toteutettiin pienryhminä toimintatunteja, joissa harjoiteltiin mm. tunnetaitoja. Poissaolojen puuttumisen toimintamallin sisältöä päivitettiin, selkeytettiin ja tarkennettiin ohjeistusta.

Hakojärven koulun oppilaat aloittivat uuden lukuvuoden livarin koulussa. Alavuden keskustan alueella esi-koulu keskitettiin päiväkotien yhteyteen. Uudistava ja uudistuva johtaminen -esihenkilökoulutus jatkui ja

aluekoulunjohtajille järjestettiin mm. mentorointia toisen kunnan kokemusten pohjalta. Asiakaskokemuksen parantamiseksi on toteutettu kyselyjä, joita on käsitelty toiminnan kehittämiseksi eri työryhmissä.

Lukuvuoden turvallisuusteeman mukaisesti turvallisuuteen panostettiin ottamalla käyttöön Someturva-palvelu sekä aloittamalla Secapp-hälytysjärjestelmän käyttöönotto. Kaupunki osallistui myös maakunnalliseen Turvallinen eteläpohjalainen koulu -hankkeeseen, jossa koulukoordinaattori osana Ankkuri-toimintaa koordinoi ja kouluttaa turvallisuusosaamista EP:n kuntien opetushenkilöstölle.

Opiskeluhuollon siirtyminen Kuusiolinnasta hyvinvointialueen järjestämäksi tapahtui 1.8.2025 alkaen. Siirtyminen on aiheuttanut osin epätietoisuutta palvelujen järjestämisen uusista tavoista ja tehtävistä, ja resursien riittävyyttä seurataan opiskeluhuollon työryhmissä.

SUORITTEET	TP2024	TA2025	TP2025	ERO	TOT %
Suoritteiden hinta					
Hinta € / oppilas	9 824	10 783	10 676	- 107	99,0%
Suoritteiden määrä					
Oppilasmäärä	1 245	1 197	1 190	- 7	99,4%

Riskit/Riskienhallinta:

Osaavan henkilöstön säilyttäminen: Henkilöstön vaihtuvuus ei ole ollut suurta.

Tasapuolisuuden säilyminen eri koulujen opetuksessa: Tuntiresurssit on pyritty jakamaan tasapuolisesti.

Laadukkaan perusopetuksen takaaminen haastavassa taloudellisessa tilanteessa: Sopeutustoimista huolimatta perusopetus on säilynyt hyvällä tasolla.

Vastuuhenkilö: lukion rehtori ja nuorisotyön koordinaattori

Palvelusuunnitelma:

Lukiokoulutus tarjoaa opiskelijoille laaja-alaisen yleissivistyksen, joka koostuu arvoista, tiedoista, taidoista, asenteista sekä tahdosta. Lukiokoulutuksen tavoitteena on, että lukion päättövaiheessa opiskelija on hankkinut riittävät valmiudet tulevaa varten niin jatko-opintoihin kuin työelämään.

Nuorisopalvelujen perustehtävänä on nuorten kasvu- ja elinolojen parantaminen.

Toiminta-ajatuksena on tukea nuorten kasvua ja omaehtoista toimintaa, edistää nuorten hyvinvointia, osallistumista, osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä vahvistaa nuorten itsenäistymistä.

Palvelualueeseen kuuluvat palveluyksiköt/toiminnot:

Lukio, Ammattiopetus, Nuorisopalvelut

Toiminnan painopistealueet:

Lukion oppimisen tukea on kehitetty uuden lainsäädännön mukaan. Kuluneena vuonna on myös aloitettu lukion laadunhallinnan laatukäsikirjan pilotointi.

Nuorisopalvelujen painopistealueena on nuorisotyön, koulun ja kodin yhteistyön vahvistaminen ja kehittäminen.

Matalan kynnyksen monipuoliset harrastus- ja osallistumismahdollisuudet.

Osallistumisen, vaikuttamisen ja yhteisöllisyyden edistäminen.

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	LTA 2025	TA+LTA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
TOIMINTATUOTOT	44	35		35	21	- 14	60,9 %
Valmistus omaan käyttöön							
Myyntituotot		1		1		- 1	34,0 %
Maksutuotot	11	11		11	2	- 9	18,2 %
Tuet ja avustukset	25	10		10	11	1	112,8 %
Muut toimintatuotot	9	14		14	8	- 6	59,6 %
TOIMINTAKULUT	- 1 607	- 1 647		- 1 647	- 1 657	- 10	100,6 %
Henkilöstökulut	- 1 099	- 1 134		- 1 134	- 1 150	- 16	101,4 %
Palvelujen ostot	- 189	- 199		- 199	- 199		100,0 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 59	- 81		- 81	- 65	16	80,3 %
Avustukset	- 26	- 26		- 26	- 26		100,0 %
Muut toimintakulut	- 234	- 208		- 208	- 217	- 9	104,4 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 1 563	- 1 612		- 1 612	- 1 636	- 23	101,4 %

Strategian mukaiset tavoitteet:

Elinvoimainen Alavus		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Lukio: Tarjota laadukasta toisen asteen koulutusta. Nuorisopalvelut: Osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien toteutuminen yhdenvertaisesti.	Lukio: Lukiossa kattava kurssitarjonta. Lukion laadunhallinta. Nuorisopalvelut: Nuorisovaltuusto, nuorisotilojen toimikunnat ja nuorten kuuleminen.	Lukio: Toteutettujen kurssien määrä. Lukion laadunhallinnan arviointi. Nuorisopalvelut: Järjestetyt aktiviteetit. Aloitteet ja lausunnot.
Hyvinvoiva asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Lukio: Viihtyisä oppimisympäristö Nuorisopalvelut: Nuorten kasvun ja itsenäistymisen tukeminen edistämällä yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa harrastus- sekä muussa toiminnassa.	Lukio: Positiivisen ja innostavan opiskeluilmapiirin luominen yhdessä kaikkien oppilaitoksen toimijoiden kanssa. Nuorisopalvelut: Nuorisotilatointi, kerhot, leirit, retket, harrastemahdollisuudet, tapahtumat, ehkäisevä päihdetyö, kansainvälinen toiminta, nuorisotyö kouluissa, sosiaalinen media, digitaalinen ja verkkonuorisotyö sekä monialainen ja seutukunnallinen yhteistyö.	Lukio: Itsearviointikyselyn opiskelijapalaute Nuorisopalvelut: Kävijämäärät sekä järjestetyn toiminnan määrä.
Osaava asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Lukio: Ylioppilaskirjoitusten tulokset yli valtakunnan keskitason ja opiskelijoiden sijoittuminen jatko-opintoihin korkeakouluun. Nuorisopalvelut: Yhteisöllisyyden tukeminen sekä niihin liittyvien tietojen ja taitojen oppiminen.	Lukio: Kattava kurssitarjonta, laadukas opetus ja ohjaus. Nuorisopalvelut: Nuorten osallistaminen ja omaehtoiseen toimintaan kannustaminen. Harrastusten sekä vapaa-ajanvieron mahdollistaminen. Nuorisotyö kouluissa, tieto- ja neuvontapalvelut, kansainvälinen toiminta sekä Ohjaamo.	Nuorisopalvelut: Nuorisotyön osallistavuuden huomioiminen, osallistujamäärät Lukio: Ylioppilaskirjoitusten tulokset, jatko-opintoihin sijoittuminen.
Hyvin toimiva kaupunkiorganisaatio		

Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Lukio: Henkilöstön työhyvinvoinnista ja osaamisesta huolehtiminen	Lukio: Henkilöstön koulutusmahdollisuudet	Lukio: Kehityskeskustelut ja kauspungin ajoittain toteuttamat työhyvinvointikyselyt
Nuorisopalvelut: Ammattitaitoinen, osaava ja työssään viihtyvä henkilökunta.	Nuorisopalvelut: Säännölliset palaverit, koulutukset, kehityskeskustelut sekä työnohjaus.	Nuorisopalvelut: Palautteen kerääminen työntekijöiltä ja nuorilta.

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta:

Lukio:

Ylioppilaskirjoitusten tulokset olivat hieman alle valtakunnallisen keskitason. Vuoden aikana tehtyjen kyselyiden mukaan opiskelijat kokevat saavansa riittävästi tukea lukio-opintoihinsa. Henkilöstön kanssa on pidetty kehityskeskustelut kevään aikana ja henkilöstölle on järjestetty koulutusta mm. oppimisen tukeen liittyen. Lukuvuoden 2025-26 opetustarjonta on suunniteltu talousarvio huomioiden.

Nuorisopalvelut:

Vuonna 2025 toimintaa järjestettiin nuorisotila Lymyllä Alavudella sekä nuorisotila Poterolla Töysässä. Työnsä nuorisotilojen kävijämäärät jäivät jonkin verran odotettua pienemmiksi. Tammikuussa 2025 käyttöön otetun kunnallisen nuorisotyön dokumentointijärjestelmän myötä saatavilla oli ensimmäistä kertaa tarkempaa tietoa esim. kävijämääristä aikaisempien vuosien arvioiden sijasta.

Nuorisotilatoiminnan lisäksi nuorisopalvelut jatkoi koulunuorisotyötä sekä järjesti erilaisia leirejä, retkiä ja tapahtumia. Nuorille maksuttomat aktiviteetit olivat suosituimpia eikä kaikki suunnitellut isommat reissut toteutuneet suunnitellusti. Tähän vaikutti kohonneet järjestämiskustannukset sekä oletettavasti kotitalouksien tiukentunut rahatilanne.

SUORITTEET	TP2024	TA2025	TP2025	ERO	TOT %
Lukio					
Opiskelijamäärä, lukio	192	180	179	- 1	99,4%
Nuorisopalvelut					
Leirikeskus Vetämajärvi, käyttöpäivät	160	200	126	- 74	63,0%
Liikkuvan nuorisotyön (koulunuorisotyö, jalkautuva nuorisotyö, tapahtumat) tavoitavuus, henkilömäärä		2 600	2 527	- 73	97,2%
Nuorisopalveluiden leirit ja reissut, osallistujien määrä	510	500	320	- 180	64,0%
Nuorisopalveluiden leirit ja reissut, lukumäärä vrk	34	27	21	- 6	77,8%
Nuorisotilat, avoinna vrk	132	180	160	- 20	88,9%
Nuorisotilat, kävijämäärä	3 960	9 000	3 871	- 5 129	43,0%

Riskit/Riskienhallinta:

Nuorisopalvelujen riskit ja riskien hallinta

Yllättävä tai äkillinen häiriö nuorisotiloilla, nuorisotilojen välittömässä läheisyydessä tai tapahtumissa.

Riskin hallinta: Häiriötilanteiden ennalta läpikäyminen ja niiden toimintaohjeiden kertaus säännöllisesti. Riittävällä määrällä osaavaa henkilökuntaa pyritään tarjoamaan turvallinen ympäristö sekä nuorille että henkilökunnalle.

Lukion riskit ja riskien hallinta:

Taloustilanne huomioden lukion opetustarjonta on pyritty pitämään monipuolisena. Yllättäviin tilanteisiin mm. sähkökatkokset ja tietoliikenneyhteyksien katkeaminen on varauduttu erilaisilla varajärjestelmillä ja pedagogisilla ratkaisuilla.



Vastuuhenkilö: kansalaisopiston rehtori

Palvelusuunnitelma:

Lakeudenportin kansalaisopisto on vapaan sivistystyön oppilaitos, joka tarjoaa toiminta-alueensa asukkaille yleissivistävää koulutusta. Monipuolinen opetustarjonta (erilaiset kurssit, luennot, tilauskoulutus) antaa eri-ikäisille kuntalaisille mahdollisuuden itsensä kehittämiseen ja sosiaaliseen kanssakäymiseen sekä kannustaa elinikäiseen oppimiseen. Opistossa annetaan kuvataiteen perusopetusta lapsille ja nuorille.

Palvelualueeseen kuuluvat palveluyksiköt/toiminnot:

Lakeudenportin kansalaisopiston toiminta-alueeseen kuuluvat Alavuden ja Ähtärin kaupungit sekä Kuortaneen kunta.

Toiminnan painopistealueet:

Monipuolinen kurssitarjonta, jonka painopistealueisiin kuuluvat terveyttä ylläpitävät ja edistävät kurssit sekä käden taidot, musiikki ja muu luova toiminta. Painopistealueisiin kuuluvat myös kuvataiteen perusopetuksen kehittäminen, digitaitoja lisäävä koulutus sekä etäopetuksen kehittäminen.

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	LTA 2025	TA+LTA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
TOIMINTATUOTOT	306	316		316	308	- 8	97,4 %
Valmistus omaan käyttöön							
Myyntituotot	143	155		155	141	- 14	90,8 %
Maksutuotot	159	157		157	166	10	106,3 %
Tuet ja avustukset	5	4		4		- 4	
Muut toimintatuotot							
TOIMINTAKULUT	- 898	- 888		- 888	- 914	- 26	103,0 %
Henkilöstökulut	- 640	- 646		- 646	- 663	- 17	102,7 %
Palvelujen ostot	- 135	- 124		- 124	- 129	- 5	103,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 16	- 11		- 11	- 12	- 1	109,2 %
Avustukset							
Muut toimintakulut	- 108	- 107		- 107	- 110	- 3	103,0 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 592	- 572		- 572	- 607	- 35	106,1 %

Kansalaisopiston toimintakatteen poikkeama johtuu ennakoitua suuremmasta toteutuneiden kurssien määrästä, mistä syystä tuntiopettajien palkkakustannukset olivat arvioitua suuremmat. Kursseille osallistui aiempaa enemmän väkeä, joten kurssimaksuja myös tuli arvioitua enemmän, mutta tulot eivät riittäneet kattamaan kuluja.

Strategian mukaiset tavoitteet:

Elinvoimainen Alavus		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Innostaa toiminta-alueen asukkaita itsensä kehittämiseen, osallistumiseen, elinikäiseen oppimiseen ja sosiaaliseen kanssakäymiseen.	Monipuolisen kurssitarjonnan ylläpitäminen ja harrastus- sekä osallistumismahdollisuuksien tarjoaminen myös kylille keskustaajamien ulkopuolelle.	Kurssien sisällöstä ja toteutuksesta saatu palaute.
Hyvinvoiva asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Ylläpidetään ja edistetään asukkaiden fyysistä ja psyykkistä hyvinvointia.	Järjestetään monipuolisia fyysistä ja psyykkistä hyvinvointia edistäviä kursseja.	Kurssien toteutuminen ja niistä saatu palaute.
Osaava asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Kysynnän mukaisen opetuksen sekä ammattitaitoa ja osallistumismahdollisuuksia parantavan koulutuksen tarjonta.	Valmius kurssien ja opintojen, esimerkiksi hygieniapassin ja anniskelupassin nopeaan suorittamiseen.	Kurssien toteutuminen ja niistä saatu palaute.
Hyvin toimiva kaupunkiorganisaatio		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Yhteistyö kaupungin muiden toimijoiden kanssa. Palvelujen toimivuuden parantaminen.	Järjestetään kursseja ja koulutustilaisuuksia yhteistyössä esimerkiksi kirjaston, lukion, nuorisotoimen ja kulttuuritoimen kanssa. Tarjotaan asukkaiden toiveiden mukaisia kursseja.	Opintojen ja kurssien toteutuminen ja niistä saatu palaute.

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta:

Kursseista saatu palaute on ollut pääsääntöisesti positiivista. Toiveiden mukaisia kursseja on järjestetty mahdollisuuksien mukaan, ja osallistujamäärät ovat kasvussa. Myös yhteistyö toimialueen koulujen, kirjastojen, kulttuuripalveluiden ja yhdistysten kanssa on toteutunut, ja sitä kehitetään edelleen.

SUORITTEET	TP2024	TA2025	TP2025	ERO	TOT %
Keskeisiä lukuja					
Koulutuksen määrä	487	530	508	- 22	95,8%
Koulutukseen osallistuneet	5 885	6 400	5 971	- 429	93,3%
Suoritteiden hinta					
Toimintakate / opetustunti	55	49	55	6	112,2%
Suoritteiden määrä					
Toteutuneet oppitunnit	10 687	10 800	11 039	239	102,2%

Riskit/Riskienhallinta:

Toivottuja kursseja jää toteutumatta esimerkiksi tilojen puutteen takia, tai jos ei löydy opettajaa. Näitä riskejä on hankala hallita, koska tilat ovat rajalliset ja kaikille kursseille ei lähiseudulta löydy opettajaa. Kursseille suunnitellaan mielenkiintoisia sisältöjä toivomusten ja tarpeiden perusteella, ja panostetaan myös tiedottamiseen ja markkinointiin.

Vastuuhenkilö: tekninen johtaja

Palvelusuunnitelma:

Tuottaa ja hankkia tehokkaasti, taloudellisesti ja riittävästi hallinnon alaan kuuluvia, laadullisesti tyydyttäviä palveluja tekniselle palvelulle sekä tarvittaessa muille palvelualueille, päättäjille ja kaupunkilaisille.

Palvelualueeseen kuuluvat palveluyksiköt/toiminnot:

Toiminnan painopistealueet:

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	LTA 2025	TA+LTA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
TOIMINTATUOTOT	25	25		25	25		100,0 %
Valmistus omaan käyttöön							
Myyntituotot	25	25		25	25		100,0 %
Maksutuotot							
Tuet ja avustukset							
Muut toimintatuotot							
TOIMINTAKULUT	- 113	- 118		- 118	- 118		100,4 %
Henkilöstökulut	- 99	- 102		- 102	- 104	- 2	101,7 %
Palvelujen ostot	- 7	- 9		- 9	- 6	3	68,7 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat					- 1		258,0 %
Avustukset							
Muut toimintakulut	- 8	- 7		- 7	- 8	- 1	119,2 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 88	- 93		- 93	- 93		100,5 %

Teknisen hallinnon talousarvio toteutui suunnitellusti.

Strategian mukaiset tavoitteet:

Hyvin toimiva kaupunkiorganisaatio		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Sidosryhmien joustava ja luotettava palvelu	Asioiden käsittely viivytyksettä	Annettu aikataulu
Osaava ja yhteistyökykyinen henkilöstö	Uuden teknologian hyödyntäminen	Osaamisen vahvistaminen

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta:

Asioiden käsittely on saatu hoidettua annettujen aikataulujen mukaisesti.

Riskit/Riskienhallinta:

Vastuuhenkilö: kunnallistekniikan päällikkö

Palvelusuunnitelma:

Tuottaa ja ylläpitää taloudellisesti turvalliset ja viihtyisät yhdyskuntatekniset palvelut siten että Alavuden vahvuutena on palvelukykyinen ja toimiva liikenneverkosto ja kaupunkikuva. Miellyttävät puisto ja virkistys-alueet.

Palvelualueeseen kuuluvat palveluyksiköt/toiminnot:

Kunnallistekniikka, viher- ja virkistysalueet, kaava- ja yksityistiet.

Toiminnan painopistealueet:

Kaavateillä: Kaavateiden korjauksia ja uusien teiden rakentamista jatketaan, arvioidun kiireellisyyden mukaan. Keskustan tiealueiden ja infran suunnittelu ja saneeraus.

Yksityisteillä: Rumpujen korjauksia, ojitusta ja perusparannusta suunnitelluille kohteille. Yksityisteiden peruskorjauksia mm. Ikkalantien Perkiönmäen sillan korjaus.

Pyritään ylläpitämään alueiden hoito- ja kunnossapitotaso riittävänä.

Viher- ja virkistysalueilla: Alueiden (puistot, leikkikentät ja virkistysalueet) kunnossapito.

Toimivat sekä turvalliset puistot ja virkistysalueet.

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	LTA 2025	TA+LTA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
TOIMINTATUOTOT	369	293		293	357	64	121,7 %
Valmistus omaan käyttöön	21	43		43	14	- 29	31,6 %
Myyntituotot	342	247		247	346	99	140,2 %
Maksutuotot							
Tuet ja avustukset	27	46		46	11	- 35	24,8 %
Muut toimintatuotot	- 1				- 1	- 1	-179,8 %
TOIMINTAKULUT	- 2 290	- 2 308		- 2 308	- 2 351	- 43	101,9 %
Henkilöstökulut	- 900	- 946		- 946	- 938	8	99,2 %
Palvelujen ostot	- 982	- 890		- 890	- 902	- 13	101,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 323	- 383		- 383	- 433	- 50	112,9 %
Avustukset	- 39	- 40		- 40	- 32	8	79,5 %
Muut toimintakulut	- 47	- 50		- 50	- 46	3	93,7 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	- 1 899	- 1 972		- 1 972	- 1 981	- 9	100,4 %

Urakoitsijoille maksetut korvaukset nousseet. Loppuvuoden lauha keli nosti sorastus- ja kunnossapito kustannuksia yksityisteillä.

Strategian mukaiset tavoitteet:

Elinvoimainen Alavus		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Palvelujen ostot	Tärkeimmät hankinnat kilpailutetaan tehokkaasti	Jatkuva budjetin seuraaminen
Hyvinvoiva asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Viihtyisät ja turvalliset lähiliikunta-paikat ja viheralueet	Määräaikaishuollot ja tarkastukset, jatkuva hoito ja seuranta.	Valituksi kpl/vuosi vähemmän kuin 30kpl/v
Osaava asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Motivoitunut ja osaava henkilö-kunta.	Täydennyskoulutukset ja työhyvinvoinnin seuranta	Henkilöstökyselyt ja kehityskeskustelut
Hyvin toimiva kaupunkiorganisaatio		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Liikenne katualueilla ja teillä toimii turvallisesti ja joustavasti.	Määräaikaishuollot, tie- ja katuverkon jatkuva hoito ja seuranta.	Valituksia kpl/vuosi vähemmän kuin 30kpl/v

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta:

Talvikunnossapidon ostopalvelukustannukset pysyneet korkeina, tästä johtuen muutamassa kiinteistö koh-teessa talvikunnossapitoa suoritettu kaupungin omana työnä. Katu- ja tieverkon ennakoivalla seurannalla on onnistuttu välttämään henkilövahinkoja ja ajoneuvovaurioita.

SUORITTEET	TP2024	TA2025	TP2025	ERO	TOT %
Keskeisiä lukuja					
Aurauskerrat / v (keskimäärin)	31	26	22	- 4	84,6%
Suoritteet					
Hoidettavat tiet km	450	430	450	20	104,7%
Avustettavat tiet km	68	105	67	- 38	63,8%
Kaavatiet km	87	93	87	- 6	93,5%
Kevyenliikenteen väylät	33	35	33	- 2	94,3%
Suoritteiden hinta					
Yksityisteiden kunnossapito €/km	990	1 100	1 100	0	100,0%
Yksityistieavustukset €/km	476	400	474	74	118,5%

Riskit/Riskienhallinta:

Puutavaraa myyty budjetoitua enemmän.

Infran hoito- ja rakennuskulut mm. sähkö ja polttoaineitten hinnat ovat pysyneet korkeina verrattuna edellisiin vuosiin. Loppuvuoden lauha keli lisäsi tienpidon materiaali ja kunnossapito kustannuksia yksityisteillä. Sähköenergian säästämiseksi katu- ja puistovalaistusta on korjattu energiaa säästävillä valaisimilla, ohjauksella ja aikataulutuksella.

Saneerattavissa kohteissa materiaalikuljetuksia pyritty vähentämään kierrättämällä kohteissa olemassaolevia vanhoja maarakennusmateriaaleja.

Vastuuhenkilö: energia- ja vesihuoltopäällikkö

Palvelusuunnitelma:

Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on toimittaa asiakkailleen hyvää ja talousvedelle asetetut laatuvaatimukset täyttävää talousvettä ja huolehtia asiakkaiden viemäriveresien johtamisesta ja käsittelystä. Hyvä palvelutaso ja toiminnot tuotetaan niin tehokkaasti ja taloudellisesti kuin se on mahdollista.

Palvelualueeseen kuuluvat palveluyksiköt/toiminnot:

Vesilaitos

Viemärlaitos

Toiminnan painopistealueet:

Vesi- ja viemärijohtojen saneerauksia ja täydennysrakentamista jatketaan suunnitelmien mukaisesti. Vedenottamoilla, jätevedenpuhdistamolla ja pumppaamoilla tehdään huoltoja ja saneerauksia suunnitelmien mukaisesti.

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	LTA 2025	TA+LTA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
TOIMINTATUOTOT	2 537	2 470		2 470	2 564	93	103,8 %
Valmistus omaan käyttöön	62	60		60	61	1	101,9 %
Myyntituotot	2 528	2 468		2 468	2 561	93	103,8 %
Maksutuotot							
Tuet ja avustukset							
Muut toimintatuotot	10	2		2	2		106,7 %
TOIMINTAKULUT	- 1 301	- 1 374		- 1 374	- 1 338	36	97,4 %
Henkilöstökulut	- 542	- 551		- 551	- 564	- 13	102,4 %
Palvelujen ostot	- 286	- 312		- 312	- 314	- 2	100,6 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 455	- 482		- 482	- 429	53	89,1 %
Avustukset							
Muut toimintakulut	- 18	- 29		- 29	- 31	- 2	105,7 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	1 298	1 156		1 156	1 287	131	111,3 %

Strategian mukaiset tavoitteet:

Hyvinvoiva asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Vedenlaatu täyttää talousvedelle asetetut vaatimukset	Vesinäytteet valvontatutkimusohjeen mukaisesti	Vesinäytteiden tulokset täyttävät talousvedelle asetetut vaatimukset
Vedenjakelun keskeytykset ovat mahdollisimman vähäisiä ja vesi- ja viemäriverkosto toimii mahdollisimman häiriöttömästi	Verkostoa saneerataan suunnitelmien mukaisesti sekä suoritetaan ennakkoivaa huoltoa ja kunnossapitoa	Jakelukeskeytyksien lukumäärä alle 10 kpl ja niiden kesto aika alle 6 tuntia
Hyvin toimiva kaupunkiorganisaatio		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Jätevedenpuhdistamon toiminta täyttää lupaehdot	Prosessin jatkuva seuranta ja tarvittavat prosessin ajotavan muutokset	Jätevesitarkkailun tulokset täyttävät lupaehdot

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta:

Vesijohtoverkostossa on ollut muutamia vuotoja, joiden aiheuttajana on ollut pääosin ikääntynyt materiaali.

Viemäriverkostossa on ollut useita tukoksia.

Yleisen kustannustason nousun takia veden tuotantokustannukset ja jäteveden käsittelykulut ovat kasvaneet.

Toimintavuonna talousvesi täytti sosiaali- ja terveysministeriön asettamat laatuvaatimukset ja suositukset kaikissa tutkituissa näytteissä.

I/II 2025 Puhdistamo saavutti puolivuositaiset lupaehdot kaikilta osin.

II/II 2025 Puhdistamo saavutti puolivuositaiset lupaehdot kaikilta osin.

Vuositasolla puhdistamo saavutti ammoniumtypelle asetetut lupaehdot

SUORITTEET	TP2024	TA2025	TP2025	ERO	TOT %
Keskeisiä lukuja					
Vesijohtoverkoston pituus km	682	682	682	0	100,0%
Viemäriverkoston pituus km	173	173	173	0	100,0%
Suoritteiden hinta					
Myyty vesi €/m3	0,81	0,94	0,96	0,02	102,1%
Myyty jätevesi €/m3	1,82	2,06	1,87	- 0,19	90,8%
Puhdistettu jätevesi €/m3	1,08	1,01	1,2	0,19	118,8%
Suoritteiden määrä					
Laskutettu vesimäärä (1000 m3)	596	570	564	- 6	98,9%
Laskutettu jätevesimäärä (1000 m3)	342	320	320	0	100,0%
Puhdistettu vesimäärä (1000 m3)	573	650	499	- 151	76,8%

Riskit/Riskienhallinta:

Vesijohtoverkoston vuodot sekä putkirikot ja viemäriverkoston tukokset.

Vesijohto- ja viemäriverkostojen saneerauksien investointeja tulisi lisätä.

Vastuuhenkilö: kiinteistöpäällikkö

Palvelusuunnitelma:

Tilapalveluyksikön tehtävänä on kaupungin tulostavoitteiden saavuttamiseksi tarvittavien toimitilojen hankinta ja ylläpito. Toiminnassa huomioidaan käyttäjien tarpeet, teknillistaloudelliset tavoitteet sekä viranomaismääräykset. Tilapalvelu vastaa tällä hetkellä 67 kohteen hoidosta ja kunnossapidosta sekä tukee kaupungin muita toimintoja esimerkiksi logistisissa tehtävissä.

Palvelualueeseen kuuluvat palveluyksiköt/toiminnot:

Isännöinti (6400), Rakennusten kunnossapito (6410)

Toiminnan painopistealueet:

Tilapalvelussa pyritään säilyttämään rakennusten kunto hyvänä ennakoimalla tärkeimpiä huoltoja sekä korjauksia.

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	LTA 2025	TA+LTA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
TOIMINTATUOTOT	5 758	5 712		5 712	5 691	- 21	99,6 %
Valmistus omaan käyttöön		20		20	4	- 16	18,7 %
Myyntituotot	72	70		70	61	- 9	87,7 %
Maksutuotot					- 1	- 1	
Tuet ja avustukset	20				3	3	
Muut toimintatuotot	5 667	5 642		5 642	5 628	- 14	99,7 %
TOIMINTAKULUT	- 4 960	- 5 029	40	- 4 989	- 4 701	288	94,2 %
Henkilöstökulut	- 886	- 888		- 888	- 886	3	99,7 %
Palvelujen ostot	- 1 152	- 1 248	40	- 1 208	- 1 069	138	88,5 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 2 254	- 2 261		- 2 261	- 2 139	122	94,6 %
Avustukset							
Muut toimintakulut	- 668	- 632		- 632	- 607	25	96,0 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	798	703	40	743	995	252	133,9 %

Strategian mukaiset tavoitteet:

Hyvin toimiva kaupunkiorganisaatio		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Toimitilojen käyttöasteen säilyttäminen korkeana	Reagoidaan muutoksiin ja muutetaan tiloja vastaamaan käyttäjien tarpeita	Käyttöaste
Toimitilojen käyttökustannusten taloudellisuus	Tärkeimpien hankintojen tehokas kilpailuttaminen	Hoitokustannus

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta:

Vajaakäyttöisten tilojen jatkokäytöstä olisi hyvä tehdä nopeita ratkaisuja ylimääräisten kustannusten välttämiseksi.

Sähkökulua säästynyt reilusti vuoden 2025 alusta voimaan tulleen uuden sopimuksen myötä.

SUORITTEET	TP2024	TA2025	TP2025	ERO	TOT %
Keskeisiä lukuja					
Teollisuustiloja vuokrattuna (m2)	5 139	5 139	5 139	0	100,0%
Suoritteiden hinta					
Hoitokustannukset €/m2/kk	3,62	3,8	3,3	- 0,5	86,8%
Suoritteiden määrä					
Isännöinnissä hoidettava pinta-ala (m2)	93 621	89 402	87 642	- 1 760	98,0%

Riskit/Riskienhallinta:

Hyvinvointialueiden vuokrasopimusten päättymisen vuoden 2025 loppuun. Uusien hyvinvointialuiden vuokrasopimusten laatiminen vuoden 2026 alusta alkaen.

Sisäilmaongelmat

Investointimäärärahoja olisi hyvä nostaa tuleville vuosille korjausvelan hillitsemiseksi.

Vastuuhenkilö: palvelupäällikkö

Palvelusuunnitelma:

Ruokapalvelut tarjoaa päivittäin koulu- ja päiväkotiruoan perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen asiakkaille. Siivouspalvelut tarjoaa lähinnä kaupungin kiinteistöihin niiden päätoimintaa tukevaa siivouspalvelua ja huolehtii siivouksellisin keinoin asiakkaiden terveellisestä toimintaympäristöstä ja kiinteistöjen kunnon säilymisestä.

Palvelualueeseen kuuluvat palveluyksiköt/toiminnot:

Ruokapalvelut (6420) ja siivouspalvelut (6430).

Toiminnan painopistealueet:

Toiminnan yhtenä painopisteenä oli käytettävien elintarvikkeiden kotimaisuusasteen pitäminen korkeana, noin 86 %:ssa. Kotimaisuusaste laski hieman, mutta oli silti yli 84 %. Luomutuotteiden hankintaa on lisätty käytettävien puurohiutaleiden osalta. Ruoka- ja siivouspalvelujen työalueita on voitu järjestellä niin, että keskeneräisistä aluejärjestelyistä johtuvia pitkäaikaisia määräaikaishuoneistuksia on enää yksi. Keittiöverkostomuutoksista johtuvat henkilöstövähennykset on voitu toteuttaa ilman irtisanomisia tehtävämuutoksilla ja siirroilla eläköitymisten kautta vapautuviin toimiin.

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	LTA 2025	TA+LTA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
TOIMINTATUOTOT	2 501	2 495		2 495	2 500	4	100,2 %
Valmistus omaan käyttöön							
Myyntituotot	2 499	2 495		2 495	2 497	2	100,1 %
Maksutuotot							
Tuet ja avustukset	2				3	3	
Muut toimintatuotot							
TOIMINTAKULUT	- 2 467	- 2 491		- 2 491	- 2 487	4	99,8 %
Henkilöstökulut	- 1 803	- 1 797		- 1 797	- 1 830	- 33	101,8 %
Palvelujen ostot	- 42	- 55		- 55	- 55		100,4 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 540	- 558		- 558	- 523	35	93,8 %
Avustukset							
Muut toimintakulut	- 81	- 81		- 81	- 79	2	97,0 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	35	4		4	12	8	324,6 %

Ruoka- ja siivouspalvelujen käyttötalous toteutui pääosin talousarvion suuntaisesti. Ruokapalvelujen kulut alittuivat noin 43 000 €, josta suurin säästö saatiin henkilöstökuluista ja elintarvikekuluista. Elintarvikekultujen alittuminen johtuu pitkälti hyvästä ruokalistasuunnittelusta sekä keittiöhenkilöstön sitoutumisesta annettuihin hankintaohjeisiin. Palvelujen ostot -tiliryhmässä kulut ylittyivät toimisto- ja matkustuspalvelujen osalta. Toimistopalvelut-tili sisältää mm. elintarvikehuoneistojen valvonta- ja tarkastusmaksuja, joihin ei voi itse vaikuttaa. Matkakorvauksia on maksettu suunniteltua enemmän, koska omaa henkilöstöä on jouduttu sijaisten puuttuessa siirtämään pitkiksiin ajoiksi toisiin kohteisiin. Ruokapalvelujen nettotulos muodostui yli 48 000 € talousarviota paremmaksi.

Siivouspalvelujen osalta henkilöstökulut ylittyivät yli 54 500 €, mikä aiheutui erittäin runsaista pitkittyneistä poissaoloista. Ne ajoittuivat lähes poikkeuksetta kohteiden toiminta-aikoihin, jolloin oli välttämätöntä palkata sijaisia. Muissa tiliryhmissä saatiin hieman säästöä, mutta silti siivouspalvelujen nettotulos oli melkein 40 000 € talousarviota heikompi. Ruoka- ja siivouspalvelujen yhteenlaskettu nettotulos oli ruokapalvelujen hyvän tuloksen ansiosta yli 8 000 € talousarviota parempi.

Strategian mukaiset tavoitteet:

Elinvoimainen Alavus		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Ruoka- ja siivouspalvelut pyrkii omalta osaltaan parantamaan kaupungin vetovoimaisuutta kehittämällä ympäristömyönteisiä toimintatapoja.	Luomutuotteiden käytön lisääminen. Itämeri-ystävällisten kalatuotteiden suosiminen. Jätteiden lajittelun ja kierrätyksen kehittäminen kaupungin toimitiloissa.	Luomun osuus käytettävien puurohiutaleiden määrästä, %. Itämeri-ystävällisten tuotteiden lisääminen kiertävälle ruokalistalle. Jätelajittelun nykytilakartoitukset päiväkodeissa, %. Jätelajittelun nykytilakartoitukset kouluissa, % Jätelajittelukartoitusten toimenpide-ehdotuksia toteutettu, %
Hyvinvoiva asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Laadukas päiväkotij- ja kouluruokailu tukee lasten ja nuorten tervettä kasvua ja kehitystä sekä hyvinvointia. Syödään ja opitaan yhdessä - kouluruokailusuositusta noudattamalla parannetaan kouluviihtyvyyttä ja yhteisöllisyyttä.	Yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa tehdään nykytilan arviointi varhaiskasvatuksen ruokailusuosituksen toteutumisesta. Kirkkomännikön koulun 2. luokille toteutetaan yhteistyössä SeAMK:n kanssa Ajuri-hanke tavoitteena kasvisten syönnin lisääminen sekä yhteistyön parantaminen huoltajien kanssa.	Nykytilan arviointi tehty kohteessa, kpl. Ajuri-hanke toteutettu, %
Hyvin toimiva kaupunkiorganisaatio		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Ruokahävikin määrää vähennetään kaikissa kaupungin valmistus- ja jakelukeittiöissä.	PoweResta Ateriatilausjärjestelmän tehokas käyttö. Ruokalistasuunnittelu. Toimivat kannustinjärjestelmät.	Lautashävikin määrä kohteissa, joissa ruokapalvelujen henkilöstö (kg/5 viikon kiertävä ruokalista)

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta:

Luomuelintarvikkeiden käyttöä lisättiin vaihtamalla kaikki puurohiutaleet luomutuotteiksi (pois lukien erityisruokavaliot), koska niitä on varmimmin saatavilla läpi vuoden koko kaupungin ruokapalvelujen tarpeisiin. Ruokalistalle on vaihdettu yksi kalatuote Itämeri-ystävälliseen vaihtoehtoon. Ruokapalvelujen osalta tavoitteet toteutuivat. Jätelajittelun nykytilakartoitus on tehty kaikille kouluille, mutta vain 12,5 % päiväkodeista. Toimenpide-ehdotuksia ei ole vielä toteutettu, vaan tavoite siirtyy seuraavalle vuodelle.

Varhaiskasvatuksen ruokailusuositusten toteutumisesta tehtiin nykytila-arviointi kolmessa päiväkodissa, joten tavoitteena olleesta viidestä jäätin hieman. Kaikkien loppujen päiväkotien kanssa on sovittu arvioinnista seuraavalle vuodelle. Kirkkomännikön koulun 2. luokille suunniteltu Ajuri-hanke toteutui.

Ruokahävikin määrää on saatu vähennettyä merkittävästi. Vuoteen 2023 verrattuna Alavuden yläkoulun lauantashävikin määrä on jopa puolittunut ja muissakin kohteissa, joissa on käytössä Vihannesmalja-malli, hävikki on pienentynyt 27-35 %.

SUORITTEET	TP2024	TA2025	TP2025	ERO	TOT %
Keskeisiä lukuja					
Valmistettuja ateriasuoritteita/pv	1 276	1 299	1 302	3	100,2%
Suoritteiden hinta					
Ateriasuoritteen hinta	2,97	2,99	2,89	- 0,1	96,7%
Siivouksen hinta €/m2/kk	2,05	2,05	2,12	0,07	103,4%
Suoritteiden määrä					
Valmistettuja ateriasuoritteita / v.	465 570	474 027	475 186	1 159	100,2%
Siivottava pinta-ala m2	44 174	43 604	43 736	132	100,3%

Riskit/Riskienhallinta:

Kulunut vuosi oli poissaolojen suhteen jopa edellisiä vuosia haastavampi. Varsinkaan siivoojien sijaisuuksiin ei aina saatu työntekijää, vaan vakituinen henkilöstö teki jonkin verran lisä- ja ylityötä. Jatkossa voi olla välttämätöntä palkata vähintään osa-aikainen työntekijä hoitamaan pelkästään sijaisuuksia.

Vastuuhenkilö: maankäyttöjohtaja

Palvelusuunnitelma:

Perustehtäviä ovat maan hankinta, asuinalueiden kaavoitus, mittauspalvelut, rakennus- ja ympäristölupien myöntäminen, tonttien myynti ja maa-alueiden vuokraus sekä kaupungin maaomaisuuden hallinta.

Toiminta-ajatuksena on turvata edellytykset kestäväälle kehitykselle maanhankinnan ja kaavoituksen keinoin paikalliset olosuhteet huomioiden. Tavoitteena on, että Alavus tunnetaan vetovoimaisena asukkaitaan arvostavana kaupunkikeskuksena, jossa myös ympäristöarvot huomioidaan.

Palvelualueeseen kuuluvat palveluyksiköt/toiminnot:

Rakennusvalvonta, kaavoitus, kaupunkimittaus, ympäristönsuojelu ja maaomaisuuden hallinta

Toiminnan painopistealueet:

Keskusta-alueen kehittäminen, kantatie 66 liittymäjärjestelyt

Alavudenjärven ympäristön yleiskaava

Rakennus- ja huoneistorekisterin ajantasaistaminen

Uuden kuntarekisteri-järjestelmän käyttöönotto

Uuden rakentamislainsäädännön vaatimat muutokset hallintosääntöön, rakennusjärjestykseen sekä taksoihin

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	LTA 2025	TA+LTA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
TOIMINTATUOTOT	667	405		405	398	- 6	98,4 %
Valmistus omaan käyttöön							
Myyntituotot	4	9		9	5	- 4	51,2 %
Maksutuotot	98	111		111	103	- 7	93,5 %
Tuet ja avustukset							
Muut toimintatuotot	564	285		285	290	5	101,8 %
TOIMINTAKULUT	- 600	- 615		- 615	- 637	- 22	103,6 %
Henkilöstökulut	- 373	- 420		- 420	- 409	11	97,3 %
Palvelujen ostot	- 194	- 158		- 158	- 189	- 31	119,9 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 2	- 5		- 5	- 3	2	53,0 %
Avustukset	- 6	- 6		- 6	- 6		100,0 %
Muut toimintakulut	- 25	- 27		- 27	- 31	- 4	116,2 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	67	- 210		- 210	- 239	- 29	113,6 %

Toimintatuottojen alitus toimintavuonna johtuu lähinnä tonttien heikosta menekistä sekä kuntalaisten hakemien lupien ja palvelujen vähäisyydestä.

Toimintakulujen ylitys johtuu asiantuntijapalveluna ostettujen maanmittaustoimitusten, ict-palveluiden sekä lakitoimistopalveluiden kustannuksista.

Strategian mukaiset tavoitteet:

Elinvoimainen Alavus		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Rakennuslupien sujuva käsittely	90 % rakennusluvista käsitellään tavoitteen mukaisessa aikataulussa	Kahden kuukauden sisällä hakemuksesta lainvoiman saavat rakennusluvut %
Erityyppisiä ja eri käyttötarkoitusta palvelevia tontteja tarjolla riittävästi	Riittävä raakamaan hankkiminen ajoissa kaavoitettavaksi rakentamisen tarpeisiin. Maapoliittisen ohjelman toimeenpano	Myytäviä tontteja kolmen vuoden varanto
Palvelukorttelin ja keskusta-alueen rakentuminen	Osallistutaan tarvittavin resurssein keskusta-alueen kehittämiseen	Sujuva ja joustava yhteistyö palvelukorttelin rakentumisen mahdollistavien eri toimijoiden kanssa
Kuntarekisterijärjestelmän vaihtaminen	Sujuva käyttöönotto, käyttöönottokatko minimoiden	Louhi -kuntarekisteri käytössä 06/2025
Uuden rakentamislain toimeenpano	Uuden lainsäädännön hallittu soveltaminen	Päivitetään rakennusvalvontataksa, rakennusjärjestys ja hallintosääntö
Alavudenjärven ranta-alueiden osayleiskaavan laatiminen	Käynnistetään yleiskaavan laatiminen	Kaavaluonnos nähtäville vuoden aikana
Hyvinvoiva asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Monipuoliset asumis- ja harrastusmahdollisuudet sekä toimiva kaupunkiympäristö	Mahdollistavalla kaavoituksella luodaan toimivan ja viihtyisän ympäristön perusteet	Sujuva ja vuorovaikutteinen yleis- ja asemakaavoitus
Vesistö- ja ympäristöhankkeiden käynnistäminen ja toteutus	Käynnistetään vesistöjen kunnostushankkeita yhteistyössä ELY-keskuksen ja 3. sektorin toimijoiden kanssa	Vähintään kaksi vireillä/käynnissä olevaa ympäristöhanketta vuosittain
Rantapuiston kehittäminen	Käynnistetään ranta-alueen suunnittelu osana keskusta-alueen uudistusta	Toteutetaan asukaskysely
Osaava asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Digitaalisten palvelujen lisääminen kuntalaisille	Sähköistetään lupa-aineistoa ja lisätään sähköisiä palveluja	Digitoidaan vähintään 300 lupa-asiakirjaa vuosittain sähköiseen pysyväisarkistoon.

Hyvin toimiva kaupunkiorganisaatio		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Kartoittajan palkkaaminen	Täydennetään toimialueen osamista maastomittausten osalta	Kartoittaja vakituudessa työsuhteessa vuoden 2025 aikana
Ammattitaitoisen henkilöstön riittävyyden turvaaminen	Mahdollistetaan riittävä työtehtäväkohtainen koulutus sekä työhyvinvointi	Jokaisen kanssa käydään kehittämisskeskustelu vähintään kerran vuodessa
Kustannustehokkaiden palvelujen tuottaminen	Säädetään tuotettavien palvelujen laajuutta sekä oman/ostettavan työn osuutta	Toimitaan talousarvion mukaisesti turvaten kestäväää kuntataloutta
Rakennusrekisterin ajantasaistaminen	Jatketaan rakennusrekisterin laadunparannusta	Kiinteistövero- ja kiinteistötuottojen vuosittainen kasvu

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden toteutumisesta:

Rakentamisluvat käsiteltiin tavoitteen mukaisessa aikataulussa. Keskimääräinen aika luvan jättämisestä lainvoimaiseen rakentamislupaan kasvoi uuden rakentamislain myötä kahdella viikolla ollen nyt 45 päivää. Rakentaminen hiljentyi tarkasteluvuonna, erilaisia lupia käsiteltiin vain 86 kappaletta. Vuoden aikana rakennusrekisterin tarkastamisen yhteydessä lisättiin reilut 500 puuttuvaa rakennusta rekisteriin. Rakennusrekisterin päivittämistä on nyt tehty neljän vuoden ajan, jossa vuosittainen kiinteistöverokertymälisäys on ollut 20 000 euron luokkaa. Rekisterin päivitys tulee jatkumaan vielä muutaman vuoden ajan. Kuntarekisteri vaihdettiin vuoden aikana CGI:n Facta-järjestelmästä SitoWisen Louhi-kuntarekisteriin. Palvelukorttelin rakentumista on edistetty kt-66 liittymän osalta. Raakamaata sekä myytäviä, erityyppisiä tontteja on riittävä varanto. Vuonna 2025 omakotirakentamiseen ei historiallisesti myyty yhtään kunnan omistamaa tonttia, joka kuvastaa tämän hetken rakentamismarkkinoiden tilaa. Vesistöjen osalta on käynnissä sekä vireillä useita pienempiä kunnostushankkeita. Ympäristöpalveluille saatiin palkattua kartoittaja maasto- ja paikkatietotehtäviin.

SUORITTEET	TP2024	TA2025	TP2025	ERO	TOT %
Keskeisiä lukuja					
Ympäristölautakunnan kokouksia	5	8	6	- 2	75,0%
Suoritteiden hinta					
Maakaupat, €/kpl	413	397	433	36	109,1%
Asemakaavaluonnos, €/ha	2 039	1 746	1 689	- 57	96,7%
Rakennusluvat, €/kpl	425	397	567	170	142,8%
Suoritteiden määrä					
Maakaupat kpl	14	20	9	- 11	45,0%
Asemakaavaluonnos ha	3	15	10,5	- 4,5	70,0%
Rakennusluvat kpl	171	225	86	- 139	38,2%

Riskit/Riskienhallinta:

Toimialueen taloudellisena riskinä vuodelle 2025 arvioitiin kuntalaisten hakemien erilaisten lupien ja palveluiden väheneminen, joilla on suora vaikutus maksutuottokertymään. Riski realisoituikin myönnettyjen rakentamislupien pienenä määränä, johon suuri vaikutus on myös uudella rakentamislailalla, joka rajaa alle 30

neliön rakennukset lupakäsittelyn ulkopuolelle. Lisäksi tonttien kysyntä sekä rakentaminen muutoinkin oli poikkeuksellisen vaisua. Vaikutuksensa tähän lienee myös epävarmalla maailmantalouden tilanteella sekä rahoituksen saatavuuden heikkenemisellä. Rakennusvalvonnan resursseja ohjattiin kiinteistöverotuottojen perusteena olevan rakennuskannan täydentämiseen ja ajantasaistamiseen.



2.6 Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen

2.6.1 Käyttötalouden toteutuminen

Vuoden 2025 aikana tehtiin yksi lisätalousarvio (kv 10.11.2025 § 50). Sen vaikutus pienensi käyttötalouden alijäämää 411 t€ ja tuloslaskelmaosan alijäämää 606 t€.

Toimintatuotot ylittivät talousarvion 110 t€, toimintamenot alittivat talousarvion 1 211 t€ ja toimintakate oli 1 276 t€ parempi kuin korjatussa talousarviossa. Hallitus käsitteli ylityksiä kokouksessaan 9.3.2026 § 17 ja valtuusto hyväksyi ne kokouksessaan 16.3.2026 § 1.

Sitovuustaso netto; kansalaisopisto, vesihuoltolaitos, tilapalvelu sekä ruoka- ja siivouspalvelut, muilla sitovuustaso tulot/menot.

PALVELUALUE	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Lopullinen talousarvio	Talousarvion toteutuminen	Poikkeama	Käyttö%
KAUPUNGINVALTUUSTO						
TOIMINTATUOTOT	11 800	0	11 800	12 135	335	102,84 %
TOIMINTAKULUT	-164 700	0	-164 700	-151 223	13 477	91,82 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-152 900	0	-152 900	-139 087	13 813	90,97 %
KAUPUNGINHALLITUS						
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	12 428	12 428	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-1 398 524	-68 000	-1 466 524	-1 348 626	117 898	91,96 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 398 524	-68 000	-1 466 524	-1 336 199	130 325	91,11 %
HALLINTOPALVELUT						
TOIMINTATUOTOT	120 000	0	120 000	124 057	4 057	103,38 %
TOIMINTAKULUT	-1 328 827	0	-1 328 827	-1 180 122	148 705	88,81 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 208 827	0	-1 208 827	-1 056 064	152 763	87,36 %
TALOUS- JA TIETOHALLINTOPALVELUT						
TOIMINTATUOTOT	54 647	0	54 647	53 644	-1 003	98,17 %
TOIMINTAKULUT	-1 131 850	0	-1 131 850	-1 121 901	9 949	99,12 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 077 203	0	-1 077 203	-1 068 257	8 946	99,17 %
MAATALOUSPALVELUT						
TOIMINTATUOTOT	29 000	0	29 000	30 562	1 562	105,38 %
TOIMINTAKULUT	-163 665	0	-163 665	-154 507	9 158	94,40 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-134 665	0	-134 665	-123 945	10 720	92,04 %

HALLINTO- JA TALOUSPALVELUT YHTEENSÄ	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Lopullinen talousarvio	Talousarvion toteutuminen	Poikkeama	Käyttö%
TOIMINTATUOTOT	215 447	0	215 447	232 826	17 379	108,07 %
TOIMINTAKULUT	-4 187 566	-68 000	-4 255 566	-3 956 379	299 187	92,97 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-3 972 119	-68 000	-4 040 119	-3 723 552	316 567	92,16 %

PALVELUALUE	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Lopullinen talousarvio	Talousarvion toteutuminen	Poikkeama	Käyttö%
ELINKEINO- JA ASUMISEN PALVELUT						
TOIMINTATUOTOT	348 620	242 000	590 620	635 515	44 895	107,60 %
TOIMINTAKULUT	-2 595 551	-625 000	-3 220 551	-3 241 708	-21 157	100,66 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2 246 931	-383 000	-2 629 931	-2 606 193	23 738	99,10 %
LIIKUNTAPALVELUT						
TOIMINTATUOTOT	491 000	0	491 000	395 814	-95 186	80,61 %
TOIMINTAKULUT	-1 725 612	0	-1 725 612	-1 699 664	25 948	98,50 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 234 612	0	-1 234 612	-1 303 849	-69 237	105,61 %
KULTTUURI- JA KIRJASTO-PALVELUT						
TOIMINTATUOTOT	75 000	0	75 000	38 700	-36 300	51,60 %
TOIMINTAKULUT	-962 283	0	-962 283	-878 244	84 039	91,27 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-887 283	0	-887 283	-839 545	47 738	94,62 %

ELINVOIMAPALVELUT YH-TEENSÄ	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Lopullinen talousarvio	Talousarvion toteutuminen	Poikkeama	Käyttö%
TOIMINTATUOTOT	914 620	242 000	1 156 620	1 070 029	-86 591	92,51 %
TOIMINTAKULUT	-5 283 446	-625 000	-5 908 446	-5 819 616	88 830	98,50 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4 368 826	-383 000	-4 751 826	-4 749 587	2 239	99,95 %

PALVELUALUE	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Lopullinen talousarvio	Talousarvion toteutuminen	Poikkeama	Käyttö%
KOULUHALLINTO						
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0	0	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-299 832	0	-299 832	-296 971	2 861	99,05 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-299 832	0	-299 832	-296 971	2 861	99,05 %
VARHAISKASVATUS						
TOIMINTATUOTOT	236 400	0	236 400	232 164	-4 236	98,21 %
TOIMINTAKULUT	-7 025 334	0	-7 025 334	-6 523 537	501 797	92,86 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-6 788 934	0	-6 788 934	-6 291 373	497 561	92,67 %
PERUSKOULUT						
TOIMINTATUOTOT	613 250	0	613 250	683 660	70 410	111,48 %
TOIMINTAKULUT	-13 573 385	0	-13 573 385	-13 420 949	152 436	98,88 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-12 960 135	0	-12 960 135	-12 737 289	222 846	98,28 %
TOISEN ASTEEN KOULUTUS JA NUORISOPALVELU						
TOIMINTATUOTOT	35 000	0	35 000	21 317	-13 683	60,91 %
TOIMINTAKULUT	-1 647 360	0	-1 647 360	-1 657 006	-9 646	100,59 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 612 360	0	-1 612 360	-1 635 689	-23 329	101,45 %
KANSALAI SOPISTO						
TOIMINTATUOTOT	315 900	0	315 900	307 535	-8 365	97,35 %
TOIMINTAKULUT	-888 014	0	-888 014	-914 391	-26 377	102,97 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-572 114	0	-572 114	-606 856	-34 742	106,07 %

SIVISTYSPALVELUT YH-TEENSÄ	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Lopullinen talousarvio	Talousarvion toteutuminen	Poikkeama	Käyttö%
TOIMINTATUOTOT	1 200 550	0	1 200 550	1 244 677	44 127	103,68 %
TOIMINTAKULUT	-23 433 925	0	-23 433 925	-22 812 854	621 071	97,35 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-22 233 375	0	-22 233 375	-21 568 177	665 198	97,01 %

PALVELUALUE	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Lopullinen talousarvio	Talousarvion toteutuminen	Poikkeama	Käyttö%
TEKNINEN HALLINTO						
TOIMINTATUOTOT	25 000	0	25 000	25 000	0	100,00 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-117 741	0	-117 741	-118 209	-468	100,40 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-92 741	0	-92 741	-93 209	-468	100,51 %
YHDYSKUNTATEKNISET PALVELUT						
TOIMINTATUOTOT	293 100	0	293 100	356 823	63 723	121,74 %
Valmistus omaan käyttöön	43 000	0	43 000	13 580	-29 420	31,58 %
TOIMINTAKULUT	-2 308 312	0	-2 308 312	-2 351 305	-42 993	101,86 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1 972 212	0	-1 972 212	-1 980 901	-8 689	100,44 %
VESIHUOLTOLAITOS						
TOIMINTATUOTOT	2 470 160	0	2 470 160	2 563 545	93 385	103,78 %
Valmistus omaan käyttöön	60 000	0	60 000	61 119	1 119	101,87 %
TOIMINTAKULUT	-1 373 903	0	-1 373 903	-1 337 674	36 229	97,36 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	1 156 257	0	1 156 257	1 286 990	130 733	111,31 %
TILAPALVELU						
TOIMINTATUOTOT	5 711 948	0	5 711 948	5 691 416	-20 532	99,64 %
Valmistus omaan käyttöön	20 000	0	20 000	3 735	-16 265	18,68 %
TOIMINTAKULUT	-5 029 030	40 000	-4 989 030	-4 700 540	288 490	94,22 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	702 918	40 000	742 918	994 611	251 693	133,88 %
RUOKA- JA SIIVOUSPALVELUT						
TOIMINTATUOTOT	2 495 110	0	2 495 110	2 499 597	4 487	100,18 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-2 491 376	0	-2 491 376	-2 487 476	3 900	99,84 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	3 734	0	3 734	12 122	8 388	324,63 %

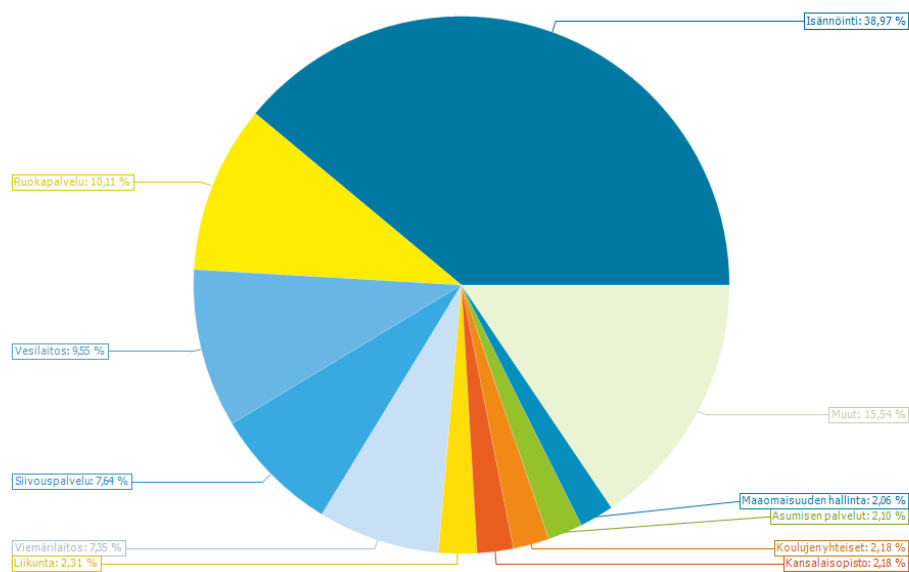
TEKNISET PALVELUT YHTEENSÄ	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Lopullinen talousarvio	Talousarvion toteutuminen	Poikkeama	Käyttö%
TOIMINTATUOTOT	10 995 318	0	10 995 318	11 136 381	141 063	101,28 %
Valmistus omaan käyttöön	123 000	0	123 000	78 434	-44 566	63,77 %
TOIMINTAKULUT	-11 320 362	40 000	-11 280 362	-10 995 204	285 158	97,47 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-202 044	40 000	-162 044	219 611	381 655	-135,53 %

YMPÄRISTÖPALVELUT YHTEENSÄ	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Lopullinen talousarvio	Talousarvion toteutuminen	Poikkeama	Käyttö%
TOIMINTATUOTOT	404 500	0	404 500	398 071	-6 429	98,41 %
Valmistus omaan käyttöön	0	0	0	0	0	0,00 %
TOIMINTAKULUT	-614 984	0	-614 984	-637 172	-22 188	103,61 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-210 484	0	-210 484	-239 101	-28 617	113,60 %

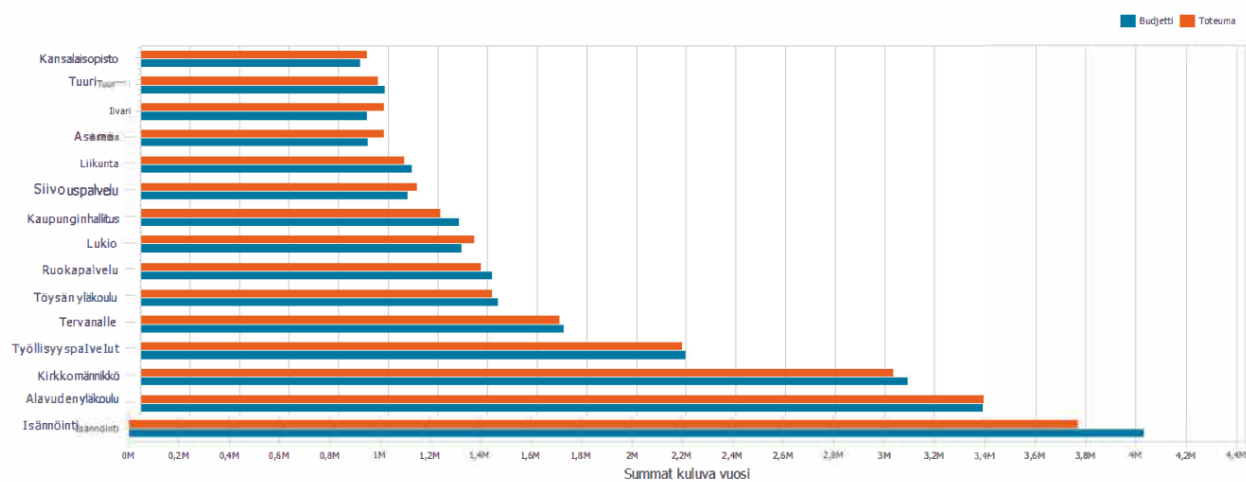
KÄYTTÖTALOUS YHTEENSÄ	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Lopullinen talousarvio	Talousarvion toteutuminen	Poikkeama	Käyttö%
TOIMINTATUOTOT	13 730 435	242 000	13 972 435	14 081 984	109 549	100,78 %
Valmistus omaan käyttöön	123 000	0	123 000	78 434	-44 566	63,77 %
TOIMINTAKULUT	-44 840 283	-653 000	-45 493 283	-44 222 482	1 270 801	97,21 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-30 986 848	-411 000	-31 397 848	-30 062 064	1 335 784	95,75 %

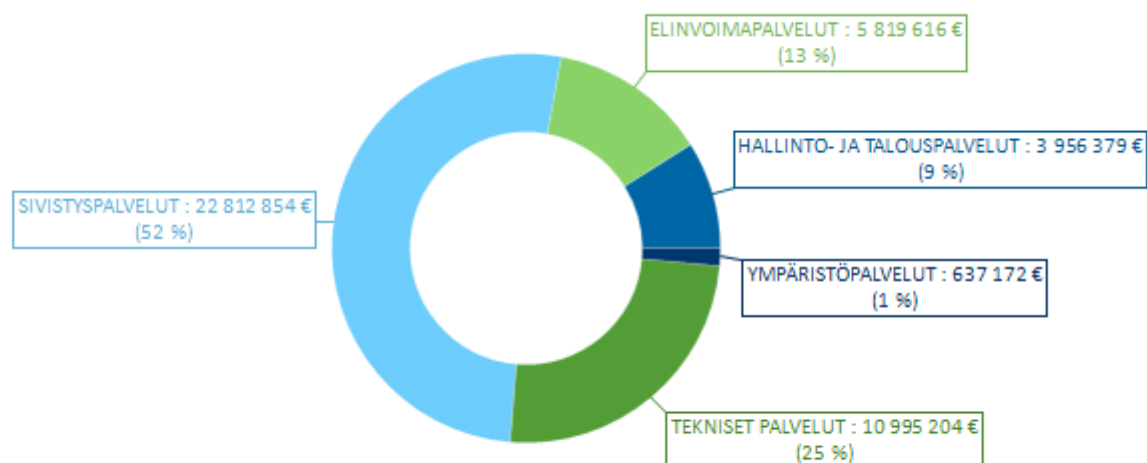
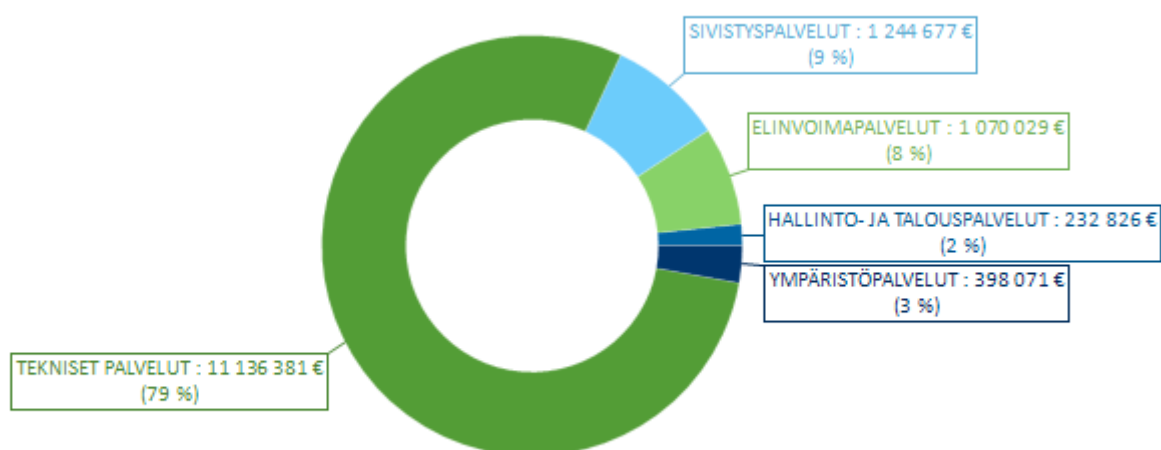
Toimialuiden toimintatuottojen ja -kulujen (ulk+sis.) jakautuminen

Toimintatuoton jakauma kustannuspaikoille



Suurin toteuma kustannuspaikoittain





2.6.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Lopullinen talousarvio	Talousarvion toteutuminen	Poikkeama	Käyttö%
TOIMINTATUOTOT	13 730 435	242 000	13 972 435	14 081 984	109 549	100,78 %
Valmistus omaan käyt- töön	123 000	0	123 000	78 434	-44 566	63,77 %
Myyntituotot	6 361 267	242 000	6 603 267	6 693 373	90 106	101,36 %
Maksutuotot	611 900	0	611 900	585 577	-26 323	95,70 %
Tuet ja avustukset	380 550	0	380 550	480 604	100 054	126,29 %
Muut toimintatuotot	6 376 718	0	6 376 718	6 322 430	-54 288	99,15 %
TOIMINTAKULUT	-44 840 283	-653 000	-45 493 283	-44 222 482	1 270 801	97,21 %
Henkilöstökulut	-24 322 560	-48 000	-24 370 560	-23 599 163	771 397	96,83 %
Palvelujen ostot	-11 220 891	13 000	-11 207 891	-11 103 754	104 137	99,07 %
Aineet, tarvikkeet ja tava- rat	-4 647 947	0	-4 647 947	-4 403 660	244 287	94,74 %
Avustukset	-1 198 500	-550 000	-1 748 500	-1 687 834	60 666	96,53 %
Muut toimintakulut	-3 450 385	-68 000	-3 518 385	-3 428 071	90 314	97,43 %
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-30 986 848	-411 000	-31 397 848	-30 062 064	1 335 784	95,75 %
Verotulot	23 194 000	0	23 194 000	22 451 157	-742 843	96,80 %
Valtionosuudet	11 848 747	7 565	11 856 312	11 829 604	-26 708	99,77 %
Rahoitustuotot ja -kulut	-464 000	0	-464 000	839 502	1 303 502	-180,93 %
Korkotuotot	250 000	0	250 000	317 944	67 944	127,18 %
Muut rahoitustuotot	740 000	0	740 000	2 211 521	1 471 521	298,85 %
Korkokulut	-1 350 000	0	-1 350 000	-1 407 855	-57 855	104,29 %
Muut rahoituskulut	-104 000	0	-104 000	-282 109	-178 109	271,26 %
VUOSIKATE	3 591 899	-403 435	3 188 464	5 058 199	1 869 735	158,64 %
Poistot ja arvonalentumi- set	-5 158 000	0	-5 158 000	-5 859 111	-701 111	113,59 %
Suunnitelman mukaiset poistot	-5 158 000	0	-5 158 000	-5 838 256	-680 256	113,19 %
Arvonalentumiset	0	0	0	-20 855	-20 855	0,00 %
Satunnaiset erät	0	-614 000	-614 000	-677 344	-63 344	110,32 %
Satunnaiset tuotot	0	0	0	0	0	0,00 %
Satunnaiset kulut	0	-614 000	-614 000	-677 344	-63 344	110,32 %
TILIKAUDEN TULOS	-1 566 101	-1 017 435	-2 583 536	-1 478 257	1 105 279	57,22 %
Varausten ja rahastojen muutokset	0	0	0	0	0	0,00 %
Poistoeron muutos	0	0	0	0	0	0,00 %
Varausten muutos	0	0	0	0	0	0,00 %
Rahastojen muutos	0	0	0	0	0	0,00 %
TILIKAUDEN YLI-/ALI- JÄÄMÄ	-1 566 101	-1 017 435	-2 583 536	-1 478 257	1 105 279	57,22 %

VEROTULOJEN ERITTELY	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Lopullinen talousarvio	Talousarvion toteutuminen	Poikkeama	Käyttö%
Verotulot	23 194 000	0	23 194 000	22 451 157	-742 843	96,80 %
Kunnan tulovero	17 877 000	0	17 877 000	16 981 152	-895 848	94,99 %
Kiinteistövero	3 387 000	0	3 387 000	3 385 669	-1 331	99,96 %
Osuus yhteisöveron tuo- tosta	1 930 000	0	1 930 000	2 084 336	154 336	108,00 %
Muut verot	0	0	0	0	0	0,00 %

KUNNALLISVEROTULOJEN MÄÄRÄYTYMI- SEN PERUSTEITA	Tuloveroprosentti	Verotettava tulo euroa	Muutos prosenttia
2020	21,25	140 438 000	1,80%
2021	21,25	142 919 000	1,77%
2022	21,25	144 747 000	1,28%
2023	8,61	165 657 000	14,45%
2024	9,6	172 060 000	3,87%
2025	9,6	176 887 000	1,80%

VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Lopullinen talousarvio	Talousarvion toteutuminen	Poikkeama	Käyttö%
Valtionosuudet	11 848 747	7 565	11 856 312	11 829 604	-26 708	99,77 %
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	10 485 342	0	10 485 342	10 488 260	2 918	100,03 %
Harkinnanvarainen valti- onosuuden korotus	0	0	0	0	0	0,00 %
Opetus- ja kulttuuritoi- men rahoituslain nukai- set valtionosuudet	-258 196	-21 535	-279 731	-309 357	-29 626	110,59 %
Muut valtionosuudet	0	0	0	0	0	0,00 %
Verotulojen menetysten korvaus	1 621 601	29 100	1 650 701	1 650 701	0	100,00 %

2.6.3 Investointien toteutuminen

Vuoden 2025 aikana tehtiin yksi lisätalousarvio (kv 10.11.2025 § 50). Investointiosaan hyväksyttiin määrärahanmuutos -238 t€, jonka jälkeen talousarvion nettoinvestoinnit olivat -2 601 t€.

Investointitulot ylittivät talousarvion 23 t€, ja investointimenot alittuivat 624 t€. Nettoinvestoinnit olivat 1 955 t€, mikä on 646 t€ alle korjatun talousarvion. Hallitus käsitteli ylityksiä kokouksessaan 9.3.2026 § 17 ja valtuusto hyväksyi ne kokouksessaan 16.3.2026 § 1.

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Lopullinen talousarvio	Talousarvion toteutumi- nen	Poikkeama	Käyttö%
Investoinnit yhteensä						
Investointimenot	-3 633 000	-842 000	-4 475 000	-3 851 338	623 662	86,06 %
Investointitulot	1 270 000	604 000	1 874 000	1 896 660	22 660	101,21 %
Käyttöomaisuuden myynti	100 000	454 000	554 000	575 867	21 867	103,95 %
Rahoitusosuudet investointeihin	1 170 000	150 000	1 320 000	1 320 793	793	100,06 %
Investoinnit netto	-2 363 000	-238 000	-2 601 000	-1 954 678	646 322	75,15 %

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Lopullinen talousarvio	Talousarvion toteutumi- nen	Poikkeama	Käyttö%
Kaupunginhallitus / maa-omaisuus						
Investointimenot	-100 000	-202 000	-302 000	-291 146	10 854	96,41 %
Investointitulot	100 000	0	100 000	122 067	22 067	122,07 %
Investoinnit netto	0	-202 000	-202 000	-169 079	32 922	83,70 %

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Lopullinen talousarvio	Talousarvion toteutumi- nen	Poikkeama	Käyttö%
Hyvinvointiltk / Yritysalueiden ifokyltit						
Investointimenot	-15 000	0	-15 000	-12 139	2 861	80,93 %
Investointitulot	0	0	0	0	0	0,00 %
Investoinnit netto	-15 000	0	-15 000	-12 139	2 861	80,93 %

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Lopullinen talousarvio	Talousarvion toteutumi- nen	Poikkeama	Käyttö%
Sivistyslautakunta / Irtaimisto/koulutusltk						
Investointimenot	0	-10 000	-10 000	-9 969	31	99,69 %
Investointitulot	0	0	0	0	0	0,00 %
Investoinnit netto	0	-10 000	-10 000	-9 969	31	99,69 %

Tekninen lautakunta	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio muutokset	Lopullinen talousarvio	Talousarvion toteutuminen	Poikkeama	Käyttö%
TEKNINEN LAUTAKUNTA						
Investointimenot	-3 245 000	-730 000	-3 975 000	-3 538 084	436 916	89,01 %
Investointitulot	1 170 000	604 000	1 774 000	1 774 593	593	100,03 %
Investoinnit netto	-2 075 000	-126 000	-2 201 000	-1 763 491	437 509	80,12 %
TALONRAKENNUS						
Investointimenot	-200 000	-50 000	-250 000	-250 284	-284	100,11 %
Investointitulot	0	0	0	2 500	2 500	0,00 %
Investoinnit netto	-200 000	-50 000	-250 000	-247 784	2 216	99,11 %
KAUPUNKIKEHITTÄMINEN (sotekeskus)						
Investointimenot	-100 000	100 000	0	526 874	526 874	0,00 %
Investointitulot	0	454 000	454 000	453 800	-200	99,96 %
Investoinnit netto	-100 000	554 000	454 000	980 674	526 674	216,01 %
KAUPUNKIKEHITTÄMINEN (palvelukortteli)						
Investointimenot	0	-460 000	-460 000	-457 832	2 168	99,53 %
Investointitulot	1 100 000	150 000	1 250 000	1 250 000	0	100,00 %
Investoinnit netto	1 100 000	-310 000	790 000	792 168	2 168	100,27 %
YLÄKOULUN KOTITALOUS-LUOKAN PK						
Investointimenot	-550 000	-150 000	-700 000	-739 516	-39 516	105,65 %
Investoinnit netto	-550 000	-150 000	-700 000	-739 516	-39 516	105,65 %
TERVASHOVI						
Investointimenot	-200 000	0	-200 000	-200 064	-64	100,03 %
Investoinnit netto	-200 000	0	-200 000	-200 064	-64	100,03 %
LUOVIN IV-KONE						
Investointimenot	-300 000	-90 000	-390 000	-378 725	11 275	97,11 %
Investoinnit netto	-300 000	-90 000	-390 000	-378 725	11 275	97,11 %
LIIKENNEVÄYLÄT						
Investointimenot	-1 200 000	0	-1 200 000	-1 333 724	-133 724	111,14 %
Investoinnit netto	-1 200 000	0	-1 200 000	-1 333 724	-133 724	111,14 %
YKSITYISTEIDEN PERUS-KUNNOSTUKSET						
Investointimenot	-100 000	0	-100 000	-68 293	31 707	68,29 %
Investointitulot	70 000	0	70 000	68 293	-1 707	97,56 %
Investoinnit netto	-30 000	0	-30 000	0	30 000	0,00 %
VESIHUOLTO						
Investointimenot	-440 000	0	-440 000	-407 518	32 482	92,62 %
Investoinnit netto	-440 000	0	-440 000	-407 518	32 482	92,62 %
Pienkoneet ja liikuntapaikat						
Investointimenot	-70 000	0	-70 000	-58 376	11 624	83,39 %
Investoinnit netto	-70 000	0	-70 000	-58 376	11 624	83,39 %
KIINTEISTÖJEN PIHOJEN KUNNOSTUKSET						
Investointimenot	-50 000	0	-50 000	-55 573	-5 573	111,15 %
Investoinnit netto	-50 000	0	-50 000	-55 573	-5 573	111,15 %
VIHERRAKENTAMINEN						
Investointimenot	-35 000	0	-35 000	-33 451	1 549	95,57 %
Investoinnit netto	-35 000	0	-35 000	-33 451	1 549	95,57 %
Pääterveysas hammashoitola sisäilmakorj						
Investointimenot	0	-80 000	-80 000	-78 732	1 268	98,41 %
Investoinnit netto	0	-80 000	-80 000	-78 732	1 268	98,41 %

2.6.4 Rahoitusosan toteutuminen

RAHOITUSLASKELMA	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Lopullinen talousarvio	Talousarvion toteutuma	Poikkeama talousarviosta	Käyttö- %
Toiminnan ja investointien rahavirta						
Toiminnan rahavirta	3 341 899	100 000	3 441 899	4 219 480	-777 581	122,6
Vuosikate	3 591 899	0	3 591 899	5 058 198	-1 466 299	140,8
Satunnaiset erät	0	0	0	-677 344	677 344	0,0
Tulorahoituksen korjauserät	-250 000	100 000	-150 000	-161 374	11 374	107,6
Investointien rahavirta	-2 363 000	150 000	-2 213 000	-3 024 502	811 502	136,7
Investointimenot	-3 633 000	0	-3 633 000	-3 832 537	199 537	105,5
Rahoitusosuudet investointimenoihin	1 170 000	0	1 170 000	70 793	1 099 207	6,1
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	100 000	150 000	250 000	737 242	-487 242	294,9
Toiminnan ja investointien rahavirta	978 899	250 000	1 228 899	1 194 977	33 922	97,2
Rahoituksen rahavirta						
Antolainauksen muutokset	130 000	0	130 000	179 561	-49 561	138,1
Antolainasaamisten lisäys	-100 000	0	-100 000	-47 454	-52 546	47,5
Antolainasaamisten lisäykset liikelait.		0	0		0	0,0
Antolainasaamisten vähennykset muilta	230 000		230 000	227 015	2 985	98,7
Antolainasaamisten vähennykset liikel.		0	0		0	0,0
Lainakannan muutokset	-1 120 000	0	-1 120 000	-790 331	-329 669	70,6
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	3 000 000	0	3 000 000	3 000 000	0	100,0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-6 120 000		-6 120 000	-5 790 331	-329 669	94,6
Lyhytaikaisten lainojen muutos	2 000 000	0	2 000 000	2 000 000	0	0,0
Oman pääoman muutokset	0	0	0	0	0	0,0
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	0	0	-580 276	580 276	-100,0
Rahoituksen rahavirta	-990 000	0	-990 000	-1 191 046	201 046	120,3
Vaikutus maksuvalmiuteen	-11 101	250 000	238 899	3 931	234 967,67	1,6
Kassavarat 31.12.				25 950 893		
Kassavarat 1.1.				24 716 938		
Kassavarojen muutos				1 233 955		

3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1 Tuloslaskelma

	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
TOIMINTATUOTOT	9 176 726,26	10 220 058,24
Valmistus omaan käyttöön	78 434,03	83 188,98
Myyntituotot	3 922 544,30	3 953 856,27
Maksutuotot	579 007,60	598 919,87
Tuet ja avustukset	480 603,58	1 185 322,30
Muut toimintatuotot	4 194 570,78	4 481 959,80
TOIMINTAKULUT	-39 317 224,21	-37 835 843,06
Henkilöstökulut	-23 599 163,19	-23 458 163,72
Palvelujen ostot	-8 388 127,91	-7 577 805,35
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 341 306,71	-4 372 560,31
Avustukset	-1 687 834,25	-1 049 637,42
Muut toimintakulut	-1 300 792,15	-1 377 676,26
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-30 062 063,92	-27 532 595,84
Verotulot	22 451 156,75	22 612 127,13
Valtionosuudet	11 829 604,00	11 293 580,00
Rahoitustuotot ja -kulut	839 501,71	-42 325,92
Korkotuotot	204 925,63	272 763,60
Muut rahoitustuotot	2 118 192,59	1 443 061,86
Korkokulut	-1 201 507,57	-1 396 282,79
Muut rahoituskulut	-282 108,94	-361 868,59
VUOSIKATE	5 058 198,54	6 330 785,37
Poistot ja arvonalentumiset	-5 859 111,12	-5 142 550,26
Suunnitelman mukaiset poistot	-5 838 255,82	-5 142 550,26
Arvonalentumiset	-20 855,30	
Satunnaiset erät	-677 344,02	
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut	-677 344,02	
TILIKAUDEN TULOS	-1 478 256,60	1 188 235,11
Varausten ja rahastojen muutokset		
Poistoeron muutos		
Varausten muutos		
Rahastojen muutos		
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 478 256,60	1 188 235,11

Tuloslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toimintatuotot/toimintakulut, %	23,3%	27,1
Vuosikate/poistot, %	86,3%	123,1
Vuosikate, euroa/asukas	476	587

3.2 Rahoituslaskelma

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä

5 vuodelta, euroa/as.

Investointien tulorahoitus, %

Lainanhoitokate

Laskennallinen lainanhoitokate

Kassan riittävyys, pv

Asukasmäärä

2025

2024

-926

-1 337

134,5

113,4

0,9

1,1

0,7

0,9

187

175

10 631

10 780

3.3 Tase



Taseen tunnusluvut	2025	2024
Omavaraisuusaste, %	39,4	39,7
Suhteell. velkaantuneisuus,%	156,2	157,1
Kertynyt yli-/alijäämä, milj. euroa	15,8	17,2
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	1 482	1 599
Lainakanta 31.12., milj. euroa	59,1	59,9
Lainakanta, euroa/asukas	5 563	5 560
Lainat ja vuokravastuut, 31.12., milj. euroa	59,9	60,8
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	5 632	5 639
Lainasaam. 31.12., milj. euroa	5,8	6,1
Asukasmäärä	10 631	10 780

3.4 Konsernilaskelmat

3.4.1 Konsernituloslaskelma

	2025	2024
Toimintatuotot	16 482 218,63	17 134 909,29
Toimintakulut	-45 731 976,17	-43 607 421,76
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta/tappiosta	140 696,77	95 140,08
Toimintakate	-29 109 060,77	-26 377 372,39
Verotulot	22 320 022,27	22 573 237,74
Valtionosuudet	13 383 229,19	12 813 030,94
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	47 132,99	45 819,11
Muut rahoitustuotot	2 028 193,70	1 284 465,76
Korkokulut	-1 561 910,92	-1 859 237,12
Muut rahoituskulut	-285 707,78	-294 630,56
Rahoitustuotot ja -kulut	227 707,99	-823 582,81
Vuosikate	6 821 898,68	8 185 313,48
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-7 228 715,78	-6 806 700,56
Tilikauden yli- ja alipariarvot		
Arvonalentumiset	-20 855,30	0,00
Poistot ja arvonalentumiset	-7 255 364,52	-6 806 700,56
Satunnaiset erät	-677 344,02	0,00
Tilikauden tulos	-1 110 809,86	-1 378 612,92
Tilinpäätössiirrot	0,00	0,00
Tilikauden verot	-6 505,67	-5 567,01
Laskennalliset verot	-39 366,00	-20 720,00
Vähemmistöosuudet	6 738,31	11 105,48
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 149 943,22	1 363 430,39
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	36,0	39,3
Vuosikate/Poistot, %	94,0	120,3
Vuosikate, euroa/asukas	642	759
Asukasmäärä	10 631	10 780

3.4.2 Konsernin rahoituslaskelma

	2025	2024
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	6 821 898,68	8 185 313,48
Satunnaiset erät	-677 344,02	0,00
Tilikauden verot	-6 505,67	-5 568,01
Tulorahoituksen korjauserät	-194 878,60	-329 173,6
Pakolliset varaukset	16 320,00	0,00
Toiminnan rahavirta	5 959 490,39	7 850 571,87
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-5 438 531,18	-7 594 123,91
Rahoitusosuudet investointimenoihin	1 408 813,47	316 018,53
Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot	739 722,51	856 530,48
	-3 289 995,20	-6 421 574,90
Toiminnan ja investointien rahavirta	2 669 495,19	1 428 996,97
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	-47 454,18	-60 053,82
Antolainasaamisten vähennys	191 092,18	190 003,09
Antolainauksen muutokset	143 638,09	129 949,27
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	3 167 960,00	217 600,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-6 916 537,28	-6 922 473,01
Lyhytaikaisten lainojen muutos	2 015 024,10	2 434 284,06
	-1 733 553,18	-4 270 588,95
Oman pääoman muutokset	0,00	25 365,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	58 427,88	-2 377,07
Vaihto-omaisuuden muutos	-10 871,67	-155 254,69
Saamisten muutos	258 570,67	3 128 522,98
Korottomien velkojen muutos	19 321,34	-4 640 030,20
Muut maksuvalmiuden muutokset	325 448,22	-1 669 138,98
Rahoituksen rahavirta	-1 264 466,96	-5 784 413,66
Rahavarojen muutos	1 405 028,23	-4 355 416,69
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	27 112 326,57	25 707 298,34
Rahavarat 1.1.	25 707 298,34	30 062 715,03
	1 405 028,23	-4 355 416,69
Investointien tulorahoitus, %	169,3	112,5
Pääomamenojen tulorahoitus, %	63,2	58,2
Lainanhoitokate	1,0	1,1
Laskennallinen lainanhoitokate	0,8	0,9

Kassan riittävyys, pv	165,0	155,5
Asukasmäärä	10 631	10 780

3.4.3 Konsernitase

VASTAAVAA	2025	2024
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	197 310,55	241 117,47
Muut pitkävaikutteiset menot	1 623 463,65	1 753 196,47
Ennakkomaksut		
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	1 820 774,20	1 994 313,94
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	11 116 743,57	10 967 797,93
Rakennukset	51 724 406,67	53 913 844,92
Kiinteät rakenteet ja laitteet	25 834,478,05	23 449 695,88
Koneet ja kalusto	2 165 942,96	2 221 474,44
Muut aineelliset hyödykkeet	351 142,63	396 907,99
Ennakkomaksut ja keskener. hankinn.	1 639 420,37	5 515 692,23
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	92 832 134,25	96 465 413,39
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	11 590 817,74	11 591 049,00
Muut osakkeet ja osuudet	618 539,68	618 505,86
Joukkovelkakirjalainasaamiset		
Muut lainasaamiset	1 682 947,75	1 648 306,79
Muut saamiset	11 222,56	11 222,56
Sijoitukset yhteensä	13 903 527,73	13 869 084,21
PYSYVÄT VASTAAVAT YHT.	108 556 436,18	112 328 811,54
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	455 831,04	500 104,09
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	640 152,68	629 281,01
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	697,70
Lyhytaikaiset saamiset	2 865 250,50	3 076 366,99
Rahoitusarvopaperit	24 814 973,52	23 322 013,36
Rahat ja pankkisaamiset	2 297 353,05	2 385 284,98
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHT.	30 617 729,75	29 412 946,34
VASTAAVAA YHTEENSÄ	139 629 996,97	142 241 861,97

VASTATTAVAA	2025	2024
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	29 268 015,93	29 268 015,93
Arvonkorotusrahasto	138 235,86	138 235,86
Muut omat rahastot	278 028,03	278 028,03
Edell. tilikausien ylijäämä (alijäämä)	24 583 284,72	23 236 247,07
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 149 943,22	1 363 430,39
OMA PÄÄOMA YHT.	53 117 621,42	54 283 957,28
VÄHEMMISTÖOSUUDET	120 107,63	126 845,93
PAKOLLISET VARAUKSET	0,00	88 800,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	1 804 620,96	1 790 509,26
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	59 640 065,85	65 800 718,22
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	4 266 562,39	4 118 835,54
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	14 098 992,51	9 446 160,19
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	6 565 706,21	6 586 035,45
VIERAS PÄÄOMA YHT.	84 571 326,96	85 951 749,40
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	139 629 996,97	142 241 861,87
Omavaraisuusaste, %	38,1	38,3
Suhteellinen velkaantuneisuus. %	162,1	163,7
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 euroa	23 433	24 600
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	2 204	2 282
Konsernin lainakanta 31.12., 1 000 e	73 739	75 247
Konsernin lainat, euroa/asukas	6 936	6 980
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1000€	74 966	76 580
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	7 052	7 104
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1 000 e	1 694	1 660
Kunnan asukasmäärä	10 631	10 780

4 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

4.1.1 Kaupungin tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1) Tilinpäätöksen laadinnassa noudatetut arvostusperiaatteet ja –menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvät vastaavat on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen FIFO-periaatteen mukaisesti hankintamenon tai todennäköisen luovutushinnan määräisenä.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuuspaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Vertailutiedot

Vertailutietoina on käytetty Alavuden tilinpäätöstietoja edelliseltä vuodelta.

4.1.2 Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt ja kuntayhtymät, joissa kunta on osakkaana. Osakkuusyhteisöistä 2 on yhdistelty ja 13 asunto-osakeyhtiötä on jätetty yhdistelemättä, koska yhdistelemättä jättämisellä on vain vähäinen merkitys konsernin toiminnan tulokseen ja taloudelliseen asemaan.

Sisäiset liiketapahtumat ja katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset tuotot ja kulut sekä saamiset ja velat on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistamien kuntayhtymien keskinäiset tuotot ja kulut on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuusien erottamisessa sekä osakkuusyhteisöjen yhdistelemisessä.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Suunnitelmapoistojen oikaisu

Asunto-osakeyhtiöiden ja muiden keskinäisten kiinteistötytäryhteisöjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden poistot on oikaistu oleellisuuden periaatetta noudattaen suunnitelman mukaisiksi, mikäli yhtiö ei omassa kirjanpidossaan kirjaa suunnitelman mukaisia poistoja. Tällaisia yhtiöitä konserniin on yhdistelty 2 kappaletta. Poisto ja jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisön poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi.

Osakkuusyhteisöt

Osakkuusyhteisöt on yhdistelty pääomaosuusmenetelmällä konsernitilinpäätökseen. Osa osakkuusyhteisöistä on jätetty yhdistelemättä niiden vähäisen merkityksen johdosta.

Vertailutiedot

Vertailutietoina on käytetty mahdollisuuksien mukaan Alavus konsernin tilinpäätöstietoja edellisiltä vuosilta.

Avaava tase

Alavuden kuntakonsernista on poistunut Kiinteistö Oy Alavuden linja-autoasema. Tilinpäätöksen yhteydessä on laadittu erillinen oman pääoman erittely, jonka mukaisesti konsernitaseen vertailutietona on esitetty vuoden 2023 lopun tilanteesta.

4.2 Tuloslaskelman koskevat liitetiedot

6) Toimintatuotot tulosryhmittäin	Konserni		Kaupunki	
	2025	2024	2025	2024
Hallinto- ja talouspalvelut	232 746	453 916	232 746	453 916
Elinvoimapaalvelut	6 742 075	5 777 325	1 030 305	984 323
Sivistyspalvelut	2 984 854	2 575 158	1 244 677	1 776 780
Tekniset palvelut	7 677 741	7 663 448	6 277 467	6 339 977
Ympäristöpalvelut	391 531	665 063	391 531	665 063
Toimintatuotot yhteensä *)	18 028 946	17 134 909	9 176 726	10 220 059

* Toimintatuottojen erittely esitetään ulkoisista eristä.

7) Verotulot	2025	2024
Verotulot	22 451 157	22 612 127
Kunnan tulovero	16 981 152	17 227 633
Kiinteistövero	3 385 669	3 382 983
Osuus yhteisöveron tuotosta	2 084 336	2 001 511

8) Valtionosuudet	2025	2024
Valtionosuudet	11 829 604	11 293 580
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	10 488 260	9 103 246
Verotuloihin perustuva valt.os.tasaus	6 714 241	6 432 599
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus		545 000
Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituslain nukais- set valtionosuudet	-309 357	-256 037
Verotulojen menetysten korvaus	1 650 701	2 446 371

9) Palvelujen ostot	2025	2024
Palvelujen ostot	-8 388 128	-7 577 805
Asiakaspalvelujen ostot	-431 145	-461 291
Muiden palvelujen ostot	-7 956 983	-7 116 515

11) Selvitys suunnitelmanmukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista

Poistosuunnitelma on päivitetty 1.1.2013 vastaamaan KILAn kuntajaoston ohjeistusta ja käytetään tilinpäätös-
vuoden uusien kohteiden poistolaskennassa. Vanha poistopohja ja poistotaso on käyty harmonisoiden
läpi samassa yhteydessä. Poistoajat ja poistomenetelmät ovat:

PYSYVÄT VASTAAVAT

Aineettomat hyödykkeet

	poistoaika	poistotapa	KILA
Kehittämismenot	2	tasapoisto	2-5
Aineettomat oikeudet	5	tasapoisto	5-20

Liikearvo	2	tasapoisto	2-5
Muut pitkävaikutteiset menot			
ATK-ohjelmistot	3	tasapoisto	2-5*
Tieosuudet	15	tasapoisto	2-5*
Muut	3	tasapoisto	2-5*

* erityisestä syystä voi olla enintään 20 vuotta

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet		ei poistoaikaa	
Rakennukset ja rakennelmat**			
Hallinto- ja laitosrakennukset, puiset	20	tasapoisto	20-50
Hallinto- ja laitosrakennukset, kiviset	30	tasapoisto	20-50
Tehdas- ja tuotantorakennukset, puiset	20	tasapoisto	20-30
Tehdas- ja tuotantorakennukset, kiviset	30	tasapoisto	20-30
Talousrakennukset, puiset	10	tasapoisto	10-20
Talousrakennukset, kiviset	20	tasapoisto	10-20
Vapaa-ajan rakennukset, puiset	20	tasapoisto	20-30
Vapaa-ajan rakennukset, kiviset	30	tasapoisto	20-30
Asuinrakennukset, puiset	30	tasapoisto	30-50
Asuinrakennukset, kiviset	40	tasapoisto	30-50
Kiinteät rakenteet ja laitteet			
Kadut, tiet, torit ja puistot	15	tasapoisto	15-20
Sillat, laiturit ja uimalat	10	tasapoisto	10-30
Muut maa- ja vesirakenteet	15	tasapoisto	15-30
Vedenjakeluverkosto	30	tasapoisto	30-40
Viemäriverkko	30	tasapoisto	30-40
Kaukolämpöverkko	20	tasapoisto	20-30
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15	tasapoisto	15-20
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	10	tasapoisto	10-12
Maakaasuverkko	20	tasapoisto	20-25
Muut putki- ja kaapeliverkot	15	tasapoisto	15-20
Sähkö-, vesi- yms. laitosten laitoskoneet ja laitteet	10	tasapoisto	10-20
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15	tasapoisto	15-20
Liikenteen ohjauslaitteet	10	tasapoisto	10-15
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10	tasapoisto	10-15

**perusparannusmenojen poistoaika on kolmasosa(1/3) normaalista poistojasta ja kohteen

kokonaisperusparannusmenojen poistoaika on kaksi kolmasosaa(2/3) normaalista poistojasta.

Koneet ja kalusto			
Rautaiset alukset	15	tasapoisto	15-20
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	8	tasapoisto	8-15
Muut kuljetusvälineet	4	tasapoisto	4-7
Muut liikkuvat työkoneet	5	tasapoisto	5-10
Muut raskaat koneet	10	tasapoisto	10-15
Muut kevyet koneet	5	tasapoisto	5-10
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	5	tasapoisto	5-15
ATK-laitteet	3	tasapoisto	3-5
Muut laitteet ja kalusteet	3	tasapoisto	3-5

Muut aineelliset hyödykkeet

Luonnonvarat

Arvo- ja taide-esineet

Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat

käytön mukainen poisto

ei poistoaikaa

ei poistoaikaa

Pysyvien vastaavien sijoitukset

Osakkeet ja osuudet

ei poistoaikaa

Pienet käyttöomaisuushankinnat, alle 10 000 €, on kirjattu vuosikuluksi. Pienhankintarajaa verrataan hyödykkeen arvoon kokonaisuutena, vaikka hyödyke muodostuisikin useasta komponentista. Pienhankintaraja on määriteltä ilman arvonnäisäveroa.

13) Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja tappiot	Konserni		Kaupunki	
	2025	2024	2025	2024
Muut toimintatuotot				
Maa-alueiden luovutusvoitot	166 234,25	438 311,78	166 234,25	438 311,78
Muut luovutusvoitot	1 540,00	3 081,74		
Muut toimintatuotot				
Maa-alueiden luovutustappiot	4 850,00		4 860,00	
Muut luovutustappiot	5 235,27	0,00	0,00	0,00

14) Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely	Konserni		Kaupunki	
	2025	2024	2025	2024
Satunnaiset tuotot				
Satunnaiset tuotot yhteensä				
Satunnaiset kulut				
Kt Oy Kuulan Toivo alaskirjaus	678 419,52		678 419,52	
Kt Oy Alavuden Linja-autoasema palautus	-1 075,50		-1 075,50	
Satunnaiset kulut yhteensä	677 344,02	0,00	677 344,02	0,00

15) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely	Kaupunki	
	2025	2024
Osinkotuotot saman konsernin yhteisöistä	103 680,00	229 025,50
Osinkotuotot muista yhteisöistä	102 621,58	83 682,38
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	0,00	0,00
Yhteensä	206 301,58	312 707,88

4.3 Tasetta koskevat liitetiedot

4.3.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

19) Tiedot pysyvistä vastaavista tase-eräkohtaisesti:

Aineettomat hyödykkeet	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaikutt. menot	Ennakkomaksut	Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	42 025,82	1 753 196,47		1 795 222,29
Lisäykset tilikauden aikana				0,00
Rahoitusosuudet tilikaudella				0,00
Vähennykset tilikauden aikana				0,00
Siirrot erien välillä		235 975,00		235 975,00
Tilikauden poisto	31 014,72	383 984,32		414 999,04
Arvonl. ja niiden palautukset				0,00
Aktivoidut korkomenot				0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	11 011,10	1 605 187,15		1 616 198,25
Arvonkorotukset				0
Kirjanpitoarvo 31.12.	11 011,10	1 605 187,15		1 616 198,25

Aineelliset hyödykkeet	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto
Poistamaton hankintameno 1.1.	9 364 557,85	34 640 128,87	20 113 213,12	580 231,16
Lisäykset tilikauden aikana	291 145,75	1 480 451,69	1 765 934,71	116 260,93
Rahoitusosuudet tilikaudella				
Vähennykset tilikauden aikana	-122 067,25			
Siirrot erien välillä		130 220,50	1 377 426,56	
Tilikauden poisto		3 486 166,82	1 710 186,37	226 903,59
Arvonl. ja niiden palautukset				
Aktivoidut korkomenot				
Poistamaton hankintameno 31.12.	9 533 636,35	32 764 634,24	21 546 388,02	469 588,50
Arvonkorotukset				
Kirjanpitoarvo 31.12.	9 533 636,35	32 764 634,24	21 546 388,02	469 588,50

Aineelliset hyödykkeet	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja kesken. hankinnat		Yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	289 263,51	4 625 940,81		69 613 335,32
Lisäykset tilikauden aikana		198 720,70		3 852 513,78
Rahoitusosuudet tilikaudella		-1 320 793,00		-1 320 793,00
Vähennykset tilikauden aikana		-453 800,00		-575 867,25
Siirrot erien välillä		-1 743 622,06		0,00
Tilikauden poisto				5 838 255,82
Arvonl. ja niiden palautukset				0,00
Aktivoidut korkomenot				0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	289 263,51	1 306 446,45		65 909 957,07
Arvonkorotukset				0
Kirjanpitoarvo 31.12.	289 263,51	1 306 446,45		65 909 957,07

Maa- ja vesialueet erittely	Konserni		Kaupunki	
	2025	2024	2025	2024
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	992 328,67	1 066 793,95	148 597,83	148 597,83
Muut maa- ja vesialueet	10 124 414,90	9 901 003,98	9 385 038,52	9 215 960,02
Maa- ja vesialueet yhteensä	11 116 743,57	10 967 797,93	9 533 636,35	9 364 557,85

Pysyvien vastaavien sijoitukset

Osakkeet ja osuudet	Osakkeet konserniyhtiöt	Osakkeet omistusyht. yhteisöt	Kuntayhtymäosuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	6 478 451,55	1 814 725,92	1 125 305,58	3 162 659,64	12 581 142,69
Lisäykset					0,00
Vähennykset					0,00
Siirrot erien välillä					
Hankintameno 31.12.					
Arvonlennukset				-20855,3	-20855,3
Arvonkorotukset					
Kirjanpitoarvo 31.12.	6 478 451,55	1 814 725,92	1 125 305,58	3 141 804,34	12 560 287,39

Jvk-, muut laina- ja muut saamiset	Jvk-lainasaamiset	Saamiset konserniyhteisöt	Saamiset kuntayhtymät	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.		4 450 841,52		1 612 383,67	6 063 225,19

Lisäykset				0,00
Vähennykset	214 811,38		12 203,92	227 015,30
Siirrot erien välillä				0,00
Hankintameno 31.12.				0,00
Arvonlennukset				0,00
Arvonkorotukset				0,00
Kirjanpitoarvo 31.12.	4 236 030,14		1 600 179,75	5 836 209,89

20-22) Omistuksia muissa yhteisöissä

Nimi ja kotipaikka	Kunnan omistus-osuus	Konsernin omistusosuus	Kuntakonsernin osuus (1000 €)		
			omasta pääomasta	vieraasta pääomasta	tilikauden voitto/tappiosta
Tytär yhteisöt / Alavus					
Alavuden Jäähalli Oy	83,35%	83,35%	388	897	-33
Alavuden Kehitys Oy	100%	100%	552	58	2
Alavuden Lämpö Oy	100%	100%	440	7 534	109
A-Pesti Oy	100%	100%	280	140	-99
Alavuden Vuokra-asunnot Oy	100%	100%	2 804	10 682	2
Kiinteistö Oy Alavus Fasadi	100%	100%	621	654	6
Kiinteistö Oy Tuurin Tietotalo	100%	100%	170	193	7
Asunto Oy Eevanraitti	100%	100%	9	109	0
Asunto Oy Töysän Tapanintie 10	0%	100%	512	2	0
Kiinteistö Oy Alavuden Palvelukortteli	100%	100%	0	0	0
		Yhteensä	5 776	20 269	-6
Kuntayhtymät					
Etelä-Pohjanmaan liitto, Seinäjoki	5,90%	5,90%	112	32	3
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä, Seinäjoki	2,72%	2,72%	1 679	1 412	-3
Järviseudun koulutuskuntayhtymä	2,00%	2,00%	173	19	-4
Kuntayhtymä Kymppi	16,91%	16,91%	244	141	166
		Yhteensä	2 208	1 604	162
Osakkuusyhteisöt (yhdistellyt)					
Koilis-Satakunnan Sähkö Oy	25,30%	25,30%	6 663	15 728	140
Kt Oy Alavuden Teollisuuspuisto	38,00%	38,00%	344	35	1
		Yhteensä	7 007	15 763	141
Osakkuusyhteisöt (yhdistelemättömät)					
As Oy Metsuri	29,98%	29,98%			
As Oy Salmenpuisto	22,31%	22,31%			
As Oy Sulkavan Kotipelto	30,88%	30,88%			
As Oy Alavuden Kolistonhovi	31,28%	31,28%			

As Oy Alavuden Myllypolku	21,00%	21,00%			
As Oy Töysän Hakojärventalot	34,20%	34,20%			
As Oy Töysän Rimminkuja	21,97%	21,97%			
As Oy Kaaponkuja	35,14%	35,14%			
As Oy Töysän Tapanintie 3	19,15%	19,15%			
As Oy Töysän Väkkärämäki	24,01%	24,01%			
As Oy Työsän Metsäniitty	25,00%	25,00%			
As Oy Töysän Mäkelänraitti	24,00%	24,00%			
As Oy Salmentori	31,29%	31,29%			
Kt Oy Alavuden Kuulantien liiketalo	33,44%	33,44%			
		Yhteensä			

23) Saamisten erittely	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		103 900,11		331 276,00
Lainasaamiset	4 236 030,14		4 450 841,52	
Muut saamiset		314 299,68		140 678,83
Siirtosaamiset				
Yhteensä	4 236 030,14	418 199,79	4 450 841,52	471 954,83
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kaupunki on jäsenenä				
Myyntisaamiset				928,45
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	928,45
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä				
Myyntisaamiset		698,06		601,16
Lainasaamiset				
Muut saamiset				
Siirtosaamiset				
Yhteensä	0,00	698,06	0,00	601,16
Saamiset yhteensä	4 236 030,14	418 897,85	4 450 841,52	473 484,44

	Konserni	Kaupunki
--	-----------------	-----------------

24) Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Hanketukijaksotukset	101 621,76		66 062,70	47 286,38
Tuet EU/valtio	0,00		0,00	0,00
Kelan korvaus työterv.huollosta	120 000,00		120 000,00	109 710,57
MHY Metsäpohjanmaa	11 869,59		11 869,59	
Työttömyysvak rahasto/koulutuskorv.	13 329,07		13 329,07	13 371,30
Kela/sairauspäivärahat	31 874,47		31 874,47	20 612,15
Palkkatuki 12/24	0,00		0,00	11 478,05
Kiinteistö Oy Alavuden Palvelukortteli	37 500,00		37 500,00	37 500,00
LähiTapiola	0,00		0,00	1 230,78
IF Vahinkovakuutusyhtiö	4 901,00		4 901,00	0,00
Nordea palkkionpalautus	4 032,91		4 032,91	3 751,15
Tapaturmavak.maksun jaksotus	0,00		0,00	5 582,86
Muut siirtosaamiset	314 956,92	607 938,69	19 725,94	16 748,75
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yht.	640 085,72	607 938,69	309 295,68	267 271,99

4.3.2 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

25) Oman pääoman erittely	Konserni		Kaupunki	
	2025	2024	2025	2024
Peruspääoma 1.1.	29 268 015,93	29 268 015,93	29 268 015,93	29 268 015,93
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	29 268 015,93	29 268 015,93	29 268 015,93	29 268 015,93
Arvonkorotusrahasto 1.1.	138 235,86	138 235,86		
Lisäykset				
Vähennykset				
Arvonkorotusrahasto 31.12.	138 235,86	138 235,86	0,00	0,00
Muut omat rahastot 1.1.	278 028,13	278 028,13		
Lisäykset				
Vähennykset				
Muut omat rahastot 31.12.	278 028,13	278 028,13		
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1	24 583 284,72	23 125 221,72	17 234 632,80	16 046 397,69
Edell. tilikausien yli-/alijäämä 31.12	24 583 284,72	23 236 247,07	17 234 632,80	16 046 397,69
Tilikauden yli-/alijäämä	-1 149 943,22	1 363 430,39	-1 478 256,60	1 188 235,11
Oma pääoma yhteensä	53 117 621,42	54 283 957,38	45 024 392,13	46 502 648,73

27) Velat ja velkojen osat, jotka erääntyvät viiden vuoden tai pidemmän ajan kuluttua	Kaupunki	
	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	31 263 343,28	30 434 771,88
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Yhteensä	31 263 343,28	30 434 771,88

28) Joukkovelkakirjalainat	Kaupunki	
	2025	2024
Alle vuoden kuluessa erääntyvät kuntatodistuslainat	4 500 000,00	2 500 000,00
Yhteensä	4 500 000,00	2 500 000,00

30) Velat tytäryhteisöille ja kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä sekä osakkuus- ja muille om.yht.syrityksille

	2025		2024	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		247 601,37		291 565,20
Muut velat		819 930,83		1 465 815,37
Siirtovelat				
Yhteensä	0,00	1 067 532,20	0,00	1 757 380,57
Velat kuntayhtymille, joissa kaupunki jäsenenä				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		15 958,75		17 938,82
Muut velat				
Siirtovelat				
Yhteensä	0,00	15 958,75	0,00	17 938,82
Velat yhteensä	0,00	1 083 490,95	0,00	1 775 319,39

32) Muut velat	Konserni		Kaupunki	
	2025	2024	2025	2024
Muut velat				
Liittymismaksut	3 705 861,09	3 689 991,09	2 651 105,44	2 625 385,44
Muut velat				
Muut velat yhteensä	3 705 861,09	3 689 991,09	2 651 105,44	2 625 385,44
33) Siirtovelat	Konserni		Kaupunki	
	2025	2024	2025	2024
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Palkkajaksotukset	82 796,83	68 903,06	82 796,83	148 560,39
Lomapalkkajaksotukset	2 678 557,34	2 544 387,44	2 579 386,13	2 481 743,67
Korkojaksotukset	152 345,85	247 432,70	124 868,74	247 432,70
Ostot/jaksotukset	19 800,38		19 800,38	35 251,38
Muut siirtovelat	37 969,74	226 492,03	31 588,05	42 680,26
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	2 971 470,14	3 087 215,23	2 838 440,13	2 955 668,40

4.4 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

34) Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä kiinteistöihin	Konserni		Kaupunki	
	2025	2024	2025	2024
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	12 364 790,80	12 945 595,00		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	10 334 795,87	10 334 795,87		
Lainat julkisyhteisöiltä	4 419 735,63	4 847 449,00		
Vakuudeksi annetut kiinnitykset	9 649 877,79	9 649 877,79		
Lainat muilta luotonantajilta				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset				
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yht.	19 984 673,66	19 984 673,66	0,00	0,00

38) Vuokravastuut	Konserni		Kaupunki	
	2025	2024	2025	2024
Vuokravastuut				
Toimitilojen vuokravastuut	288 149,00	318 366,00	115 637,35	186 325,00
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	666 760,00	733 007,00	602 621,30	657 885,29
Maa-alueiden vuokravastuut	271 942,00	281 357,00	10 358,13	10 358,13
Muut vuokravastuut				
Vuokravastuut yhteensä	1 226 851,00	1 332 730,00	728 616,78	854 568,42
siitä seuraavalla tilikaudella maks osuus	509 358,66	503 716,81	381 461,29	386 198,39
siitä kuntakonsernin sisäiset	258 465,95	279 396,70	925,77	892,19
Vuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta.				

39) Muut kaupungin antamat vastuusitoumukset	Konserni		Kaupunki	
	2025	2024	2025	2024
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	14 636 842,04		14 220 000,00	14 220 000,00
Jäljellä oleva pääoma	9 350 688,04		8 933 846,00	9 491 882,00
Takaukset muiden puolesta*				
Alkuperäinen pääoma	737 000,00		737 000,00	1 319 000,00
Jäljellä oleva pääoma	120 200,00	255 025,00	120 200,00	255 025,00

40) Vastuu kuntien takauskeskuksen takausvastuista	Kaupunki	
	2025	2024

Kunnan osuus Kuntien takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	100 133 366,00	94 488 634,00
Kunnan osuus Kuntien takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.		
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	128 169,00	101 395,00

41) Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt	Konserni		Kaupunki	
	2025	2024	2025	2024
Koronvaihtosopimus Koronvaihtosopimus on tehty yksittäisen lainan (osan) korkoriskin suojaamiseksi. Koronvaihtosopimuksella muutettu vaihtuva korko kiinteäksi. Lainan ja koronvaihtosopimuksen pääoma, eräpäivä sekä koronmaksupäivät vastaavat toisiaan. Sopimus erääntyy 29.4.2028. Sopimuksen markkina-arvo 31.12.				
Koronvaihtosopimukset yhteensä				
Markkina-arvo 31.12.	-43 169,40	-84 183,77	-43 169,40	-84 183,77
Arvonlisäveron palautusvastuu	178 565,58	196 061,18	0,00	0,00

4.5 Henkilöstöä ja tilintarkastajien palkkioita koskevat liitetiedot

42) Henkilöstötyövuodet (HTV2*) 31.12.	Kaupunki	
	2025	2024
Hallinto- ja talouspalvelut**)	19	22
Elinvoimapaalvelut	34	39
Sivistyspalvelut	345	342
Tekniset palvelut	106	109
Ympäristöpalvelut**)	8	6
Yhteensä	510	517

*HTV2 = palkallinen työpanos

**) ICT-henkilöstön siirto -3 hallinto- ja talouspalveluista +3 ympäristöpalveluihin, 8/2025 alkaen

43) Henkilöstökulut	Kaupunki	
	2025	2024
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	23 599 825,49	23 458 163,72
- sisältää henkilöstökulut, jotka aktivoitu aineellisiin hyödykkeisiin Val-		
mistus omaan käyttöön -tilin kautta	78 434,93	83 188,98
	23 678 260,42	23 541 352,70

44) Luottamushenkilöiden palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut	Kaupunki	
	2025	2024
Suomen Keskusta	3 313,54	4 373,29
Kansallinen Kokoomus	981,89	1 178,44
Perussuomalaiset	1 545,75	2 085,00
Suomen Sosiaalidemokraattinen Puolue	380,00	468,50
Suomen Kristillisdemokraatit	732,20	1 124,38
Vihreät	12,00	269,00
Yhteensä	6 965,38	9 498,61

45) Tilintarkastajan palkkiot	Kaupunki	
	2025	2024
Oy SK-Reviisorit Ab		
Tilintarkastuspalkkiot	8 701,38	8 260,07
Palkkiot yhteensä	8 701,38	8 260,07

46) Kunnan ja sen intressitahoihin kuuluvien väliset liiketoimet
Konsernin lähipiirin/intressipiirin kanssa ei ole ollut tavanomaisesta poikkeavia liiketoimia.



5 Eriytetyt tilinpäätökset

5.1 Alavuden kaupungin vesihuoltolaitos

Laki vesihuoltolain muuttamisesta (681/2014) edellyttää että kunnan tai yrityksen tulee eriyttää vesihuolto muista toiminnoista ja sille on tilikausittain laadittava kirjanpitolain mukainen tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase sekä esitettävä näiden liitteenä olevat tiedot. Mikäli vesihuoltolaitos huolehtii myös hulevesien viemäröinnistä, tulee myös sen kirjanpito eriyttää. Alavuden kaupunki on valtuuston päätöksellä (14.12.2015 § 47) muodostanut vesihuoltolaitoksesta taseyksikön ja hyväksynyt avaavan taseen 1.1.2015. Alavudella hulevesien viemäröinnistä vastaa yhdyskuntatekniset palvelut, joten sen kirjanpitoa ei ole eriytetty.

5.1.1 Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus

Katsaus vuoteen 2025

Kunnallinen vesihuoltolaitos on toiminut Alavudella vuodesta 1974 lähtien. Useampien talouksien keskitetty käyttöveden hankinta ja jakelu ovat alkaneet Alavudella pääasiassa jo 1940-luvulla. Kunnallisen vesihuoltolaitoksen edeltäjiä ovat olleet vesiosuuskunnat ja Alavuden Vesihuolto Oy. Vesihuoltolaitoksen nykyverkostojen vanhimmat osat ovat 1960-luvulta.

Vesihuoltolaitos jakaantuu kahteen tulosalueeseen, vesilaitokseen ja viemärlaitokseen. Vesihuoltolaitoksen tehtävänä on toimittaa asiakkailleen hyvää ja talousvedelle asetetut laatuvaatimukset täyttävää talousvettä sekä huolehtia viemäriverkien johtamisesta ja käsittelystä. Hyvä palvelutaso ja toiminnot tuotetaan niin tehokkaasti ja taloudellisesti kuin se on mahdollista. Toimintavuonna laskutetun veden määrä oli 564 231 m³ ja jäteveden 319 893 m³. Vesijohtoverkoston pituus oli 682 km ja viemäriverkoston pituus 173 km.

Toimintavuonna talousvesi täytti sosiaali- ja terveysministeriön asettamat laatuvaatimukset ja suositukset kaikissa tutkituissa näytteissä. Vesinäytteitä otettiin yhteensä 44 kappaletta. Pumpatun raakaveden määrä oli 707 495 m³.

Vesijohtoverkostoa on saneerattu Aseman alueella n. 0,8 km. Viemäriverkostoa on saneerattu Aseman alueella n. 1,5 km.

Vesitorniin on tehty kuntotutkimus.

Kaukovalvonta-automaation saneerauksia tehtiin elinkaarisuunnitelman mukaisesti.

Jätevedenpuhdistamolla on tehty huolto- ja kunnossapitotöitä huolto-ohjelman mukaisesti. Puhdistetun jäteveden määrä toimintavuonna oli 498 540 m³.

Vesihuoltolaitoksella on 24h-päivystys.

Organisaatio

Vesihuoltolaitoksen palveluyksikössä työskentelee vakituisesti yhdeksän henkilöä. Vesihuoltolaitoksen henkilöstöpalveluja myydään Alavuden Lämpö Oy:lle ja kaupungin palveluyksiköille. Vesihuoltolaitos käyttää tarvittaessa kaupungin muiden palveluyksiköiden palveluja.

Toiminnan ja talouden kehitys

Vesihuoltolaitoksen toimintaa ohjaavat lakien, asetusten, ympäristölupien ja viranomaisohjeiden lisäksi vesihuollon erityisohjeet ja suunnitelmat. Suunnitelmien ja ohjeiden säännöllinen päivittäminen sekä määrätietoinen toimintojen kehittäminen ja niiden toteuttaminen ovat parantaneet vesihuoltolaitoksen toimintavarmuutta.

Laskutetun veden ja puhdistetun jäteveden määrä oli arvioitua pienempi.

Maksut

Vesihuoltolaitoksen käyttömaksut ovat olleet 1.1.2021 alkaen seuraavat:

- vesi 1,40 (alv 0 %)
- jätevesi 2,30 (alv 0 %)

Liittymis- ja perusmaksut määräytyvät kulutuspisteen vesimittarin koon perusteella. Maksuja peritään veden ja jäteveden osalta.

Vedentuotanto- ja jakelu

Vesilaitoksella on käytössä useita raakavesikaivoja ja neljä vedenkäsittelylaitosta. Raakavesi johdetaan vedenkäsittelylaitoksilla kalkkikivialkaloinnin kautta alavesisäiliöihin, josta vesi pumpataan uv-desinfiointilaitteen läpi jakeluverkostoon. Kaikilla vedenkäsittelylaitoksilla alkalointikemikaalina käytetään kalkkikiveä ja pH nostetaan arvoon 8 – 8,5. Veden kovuus on 2 – 3 dH, eli vesi on pehmeää.

Jätevesien käsittely

Jätevedenpuhdistamo on saavuttanut ympäristöluvan mukaiset lupaehdot kaikilta osin.

Viemäriverkostossa on jätevesipumppaamoja 50 kappaletta.

Timo Seppä
Energia- ja vesihuoltopäällikkö

5.1.2 Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma

Tuloslaskelma	1.1.- 31.12.2025	1.1.- 31.12.2024
Liikevaihto	2 561 464,64	2 527 785,84
Valmistus omaan käyttöön	61 119,03	161 820,00
Liiketoiminnan muut tuotot	2 080,43	9 631,81
Tuet ja avustukset kunnalta		
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-428 884,81	-455 247,64
Palvelujen ostot	-458 475,39	-887 360,20
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-472 797,01	-453 553,82
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-77 250,80	-77 357,24
Muut henkilösivukulut	-14 072,53	-564 120,34
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-867 747,36	-820 415,62
Liiketoiminnan muut kulut	-30 521,65	-17 579,55
Liikelylijäämä (-alijäämä)	274 914,55	477 894,54
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	1 530,26	
Muut rahoitustuotot		
Kunnalle maksetut korkokulut	-113 018,64	-269 528,00
Muille maksetut korkokulut		
Korvaus peruspääomasta	-93 328,88	-115 812,00
Muut rahoituskulut	-204 817,26	-385 340,00
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä	70 097,29	92 554,54
Satunnaiset tuotot ja -kulut		
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut	0,00	0,00
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia		
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	70 097,29	92 554,54
TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Sijoitetun pääoman tuotto, %	2,4	4,1
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	2,4	4,1
Voitto, %	2,7	3,7

5.1.3 Vesihuoltolaitoksen rahoituslaskelma

Rahoituslaskelma	1.1.-31.12.2025		1.-31.12.2024	
Toiminnan rahavirta				
Liikeliiketoiminta (-alijäämä)	274 914,55		477 894,54	
Poistot ja arvonalentumiset	867 747,36		820 415,62	
Rahoitustuotot ja -kulut	-204 817,26		-385 340,00	
Satunnaiset erät	0,00		0,00	
Tulorahoituksen korjauserät		937 844,65		912 970,16
Investointien rahoitusvirta				
Investointimenot	-407 517,60		-837 362,95	
Rahoitusosuudet investointimenoihin	0,00		0,00	
Pysyvien vastaavien hyödykk. luovutustulot	0,00	-407 517,60	0,00	-837 362,95
Toiminnan ja investointien rahavirta		530 327,05		75 607,21
Rahoituksen rahavirta				
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys kunnalta	0,00		0,00	
Pitkäaikaisten lainojen lisäys muilta	25 720,00		30 450,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys kunnalta	-250 000,00		-250 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys muilta	0,00		0,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos kunnalta	0,00		250 000,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos muilta	0,00	-224 280,00	0,00	30 450,00
Oman pääoman muutokset		0,00		0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos	0,00		0,00	
Saamisten muutos kunnalta	0,00		-32 875,73	
Saamisten muutos muilta	81 815,59		-107 215,73	
Korottomien velkojen muutos kunnalta				
Korottomien velkojen muutos muilta	57 967,70	139 783,29	-27 007,16	-167 098,62
Rahoituksen rahavirta		-84 496,71		-136 648,62
Rahavarojen muutos		445 830,34		-61 041,41
Rahavarojen muutos		445 830,34		-61 041,41
Rahavarat 31.12.		445 830,34		0,00
Rahavarat 1.1.		0,00		61 041,41
RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT				
Toiminnan ja investointien rahavirran ker- tymä 5 vuodelta		-1 384 186,00		-1 764 398,19
Investointien tulorahoitus, %		230,1		155,1
Lainanhoitokate		2,5		2,3
Current ratio		1,6		1,2
Quick ratio		1,6		1,2

5.1.4 Vesihuoltolaitoksen tase

Tase

VASTAAVAA	31.12.2025	31.12.2024
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa ja vesialueet	18 018,67	18 018,67
Rakennukset	2 296 786,74	2 505 642,66
Kiinteät rakenteet ja laitteet	11 125 795,04	10 882 684,04
Koneet ja kalusto	289 531,36	332 576,29
Muut aineelliset hyödykkeet		
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	12 749,66	464 189,57
Aineelliset hyödykkeet	13 742 881,47	14 203 111,23
Pysyvät vastaavat	13 742 881,47	14 203 111,23
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus	0,00	0,00
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset	834 455,45	916 271,04
Vaihtuvat vastaavat	834 455,45	916 271,04
Rahat ja pankkisaamiset	445 830,34	0,00
VASTAAVAA	15 023 167,26	15 119 382,27

Tase

VASTATTAVAA	31.12.2025	31.12.2024
Oma pääoma		
Peruspääoma	2 120 000,00	2 120 000,00
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	7 009 942,71	6 917 388,17
Tilikauden yli/alijäämä	70 097,29	92 554,54
Oma pääoma	9 200 040,00	9 129 942,71
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Lainat kunnalta	2 352 916,83	2 602 916,83
Korottomat velat kunnalta	0,00	0,00
Muut velat/liittymismaksut	2 651 105,44	2 625 385,44
Pitkäaikainen	5 004 022,27	5 228 302,27
Lyhytaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	0,00
Lainat kunnalta	500 000,00	500 000,00
Ostovelat	67 506,08	79 499,35
Muut velat	170 614,50	181 637,94
Siirtovelat	80 984,41	0,00
Lyhytaikainen	819 104,99	761 137,29
Vieras pääoma	5 823 127,26	5 989 439,56
VASTATTAVAA	15 023 167,26	15 119 382,27
TASEEN TUNNUSLUVUT		
Omavaraisuus, %	61,2	60,4
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	227,2	237,0
Kertynyt ylijäämä 31.12. 1000€	7 080	7 010
Lainakanta 31.12. 1000€	2 853	3 102
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	2 897	3 129

5.2 Muut eriytetyt laskelmat

Kilpailulain 30 d §:n perusteella julkisyhteisön on 1.1.2020 alkaen eriytettävä kilpailutilanteessa markkinoilla harjoittamansa taloudellinen toiminta kirjanpidossaan. Alavuden kaupungin toimintaa on käyty läpi toimintoittain markkinoilla tapahtuvan toiminnan tunnistamiseksi. Markkinoilla tapahtuvaa toimintaa sisältyy seuraaviin toimintoihin: Talouspalvelut, Tietohallintopalvelut sekä Tilapalvelussa liikehuoneistojen vuokraustoiminta ja rakennusten korjaustoiminta.

Talouspalvelut

TULOSLASKELMA	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
TOIMINTATUOTOT		
Palvelujen myynti	26 377,14	44 485,65
TOIMINTATUOTOT	26 377,14	44 485,65
TOIMINTAKULUT		
Henkilöstökulut	-16 094,45	-28 387,30
Palvelujen ostot	-21 449,44	-23 279,2
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-46,38	-341,04
Muut toimintakulut	-190,56	-1 527,51
TOIMINTAKULUT	-37 780,83	-53 535,04
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-11 403,69	-9 049,39
Poistot	-972,45	-3 281,66
TILIKAUDEN TULOS	-12 376,14	-12 331,06

Eriytetyt taloushallinnon palvelut tytäryhtiöille myytävän palvelun osuus toiminnasta. Tuotot on kohdistettu suoraan laskutettavan kohteen perusteella, ja kulut on kohdistettu käytetyn työajan mukaan. Kuluihin on huomioitu myös henkilöstöhallinnon ja muun hallinnon yleiskustannuslisä. Toiminnan hyötynä nähdään yhdenmukainen ja ajantasainen raportointi sekä hyöty konsernitilinpäätöksen laadinnassa.

Tietohallintopalvelut

TULOSLASKELMA	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
TOIMINTATUOTOT		
Palvelujen myynti	18 835,48	43 045,55
TOIMINTATUOTOT	18 835,48	43 045,55
TOIMINTAKULUT		
Henkilöstökulut	-7 077,07	-26 430,31
Palvelujen ostot	-18 138,95	-32 724,19
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-752,10	-1 352,88
Muut toimintakulut	-1 757,24	-1 714,94
TOIMINTAKULUT	-27 725,36	-62 222,33
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-8 889,88	-19 176,78
Poistot	-2 286,74	-4 178,83
TILIKAUDEN TULOS	-11 176,62	-23 255,61

Eriytetty tietohallintopalveluista Hyvinvointialueelle sekä tytäryhtiöille myytävän palvelun osuus toiminnasta. Tuotot on kohdistettu suoraan laskutuksen perusteella, kulut on kohdistettu tytäryhtiöillä konemäärien suhteessa, ja HVA:lla suoraan kulujen kohdistuksella. Kuluihin huomioitu myös henkilöstöhallinnon ja muun hallinnon yleiskustannuslisät. Toiminnan hyötynä nähdään yhdenmukainen ohjelmisto- ja konekanta käytäntöineen ja sen myötä parempi tietoturva.

Tilapalvelu/Liike- ja teollisuustilojen vuokraus sekä rakennusten korjaus

TULOSLASKELMA	1.1.-31.12.2025	1.1.-31.12.2024
TOIMINTATUOTOT		
Myyntituotot	1 824,02	16 117,81
Muut toimintatuotot	2 431 357,56	2 658 525,91
TOIMINTATUOTOT	2 433 181,58	2 674 643,72
TOIMINTAKULUT		
Henkilöstökulut	-44 628,07	-42 742,89
Palvelujen ostot	-305 529,42	-441 099,67
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-561 940,82	-637 523,87
Muut toimintakulut	-222 055,67	-268 739,73
TOIMINTAKULUT	-1 134 153,98	-1 390 106,16
TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	1 299 027,60	1 284 537,56
Poistot	-1 434 557,74	-937 003,13
TILIKAUDEN TULOS	-135 530,14	347 534,42

Eriytys tehty Tilapalvelun/Isännöinti toteutuneista luvuista. Laskelmaan on otettu mukaan ulkopuolisille vuokratut liike- ja teollisuustilat kohteittain. Tuotot ja kulut on kirjattu suoraan jokaiselle kiinteistölle. Mikäli ao. kiinteistö on sekä omassa että vuokrauskäytössä, sisäinen vuokratulo on eliminoitu ja kulut on laskettu mukaan neliöiden suhteessa. Kuluihin on lisätty myös henkilöstöhallinnon ja muun hallinnon yk-lisä sekä tekniikan hallinnon kuluista on jyvitetty osuus. Mukaan on otettu lisäksi kunnossapitopalveluiden ulosmyynti sekä Hyvinvointialueelle vuokratut tilat; sotekiinteistöt ml. poistot.

Yhtiön toiminta-ajatus:

Tarjota alavutelaisille ja lähialueen jääurheilun harrastajille laadukkaat ja monipuoliset harrastustilat.

Toiminnan painopistealueet:

Toimitilojen kustannustehokas käyttö.

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
Liikevaihto	236	248	231	17	93,1
Tulos (ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja)	-67	9	-40	49	-444,4
Lainamäärä	879	806	806	0	100,0

Strategian mukaiset tavoitteet:

Hyvinvoiva asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Käyttöaste pidetään korkeana	Jääajan tarjoaminen lähialueen seuroille ja muille käyttäjille.	Laskutetut jääajat h/vuosi

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden onnistumisesta:

Käyttäjien määrä on edelleen laskusuunnassa. Kylmälaitteiden laiterikosta johtuen vielä kevät 2025 jouduttiin ajamaan vuokralaitteilla, joka vei tuloksen miinukselle.

SUORITTEET	TP2024	TA2025	TP2025	ERO	TOT %
Myydyt jääaikatunnit kaudessa	948	1 060	867	- 193	81,8%
Hoitokustannus/myyty jääaikatunti	213	140	205	65	146,4%
Pääomakulut/myyty jääaikatunti (lyh.+ko-rot)	113	87	111	24	127,6%

Riskit/Riskienhallinta:

Käyttäjien määrä vähenee edelleen ikäluokkien pienentyessä.

Yhtiön toiminta-ajatus:

Kiinteistö Oy Alavus Fasadi tarjoaa toimitiloja ja palveluja yrityksille ja yhteisöille, jotka haluavat toimia moderneissa ja tarkoituksenmukaisissa toimitiloissa, tehokasta tietoverkkoa hyödyntäen ja hyvien liikenneyhteysien äärellä Alavudella.

Toiminnan painopistealueet:

Varmistetaan kiinteistön toimitilojen korkea käyttöaste, sujuva kokous- ja koulutustilojen käyttö sekä taloudellinen toiminta. Ylläpidetään ennakkoiva ote kiinteistön tarkoituksenmukaisessa huollossa.

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
Liikevaihto	158	155	153	2	98,7
Tulos	9	1	9	-8	900,0
Lainamäärä	669	610	608	2	99,7

Strategian mukaiset tavoitteet:

Elinvoimainen Alavus		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Tilojen korkea käyttöaste	Vapautuvista tiloista viestitään aktiivisesti	Tilojen vapautuessa toteutetut viestintätoimenpiteet, tarjoukset, näytöt ja vuokrasopimukset
Nostetaan kokous- ja koulutustilojen käyttöastetta	Tarjolla olevista kokous- ja koulutustiloista viestitään aktiivisesti. Asiakkaan on helppo varata tila käyttöönsä	Toteutetut viestintätoimenpiteet Toteutuneet varaukset

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden onnistumisesta:

Alavus Fasadin tilat ovat lähes täynnä ja toimisto- ja kokoustilojen käyttöaste on korkea. Kiinteistöön asennettiin heinäkuussa aurinkovoimala, jonka tuottamaa energiaa hyödynnetään varsinkin kesäaikaan kiinteistön jäähdytyksessä.

Riskit/Riskienhallinta:

Venäjän Ukrainaan tekemän hyökkäyksen myötä markkinaturbulenssi jatkuu edelleen ja sen taloudellisia vaikutuksia ja kestoa on vaikea arvioida. Kustannusten kiristymiseen tulee edelleen varautua. Yhtiö on hyödynnänyt konsernisopimusten tuoman edun energia- ja muissa hankinnoissa.

Yhtiön toiminta-ajatus:

Kiinteistö Oy Tuurin Tietotalo tarjoaa toimitiloja ja palveluja erityisesti ict-yrityksille ja yrityspalveluyrityksille, jotka haluavat toimia moderneissa ja tarkoituksenmukaisissa toimitiloissa, tehokasta tietoverkkoa hyödyntäen Tuurin kaupallisten palveluiden ja asiakasvirtojen äärellä.

Toiminnan painopistealueet:

Kiinteistön käyttöasteen lisääminen ja vakaan talouden ylläpito sekä ennakoiva ote kiinteistön tarkoituksenmukaisessa huollossa.

TALOUS (1 000 €)	TP 2024	TA 2025	TP 2025	ERO	TOT%
Liikevaihto	82	74	74	0	100,0
Tulos (ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja)	4	2	9	-7	450,0
Lainamäärä	196	181	180	1	99,4

Strategian mukaiset tavoitteet:

Elinvoimainen Alavus		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Tilojen käyttöasteen nosto	Viestitään vapautuvista ja vapaista tiloista ja tarjotaan tiloja	Toteutuneet viestintätoimenpiteet, lähetetyt tarjoukset, toteutuneet näytöt ja vuokrasopimukset
eTuurin etätyöhuoneen käyttöasteen nosto	Viestitään etätyöhuoneesta aktiivisesti	Toteutuneet viestintätoimenpiteet ja varaukset

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden onnistumisesta:

Yhtiön tiloja on tarjottu ja esitelty kiinnostuneille. Etätyötilan infraa on kehitetty, jotta tila vastaa aiempaa paremmin käyttäjien tarpeisiin. Etätyötilan varauksiin luotiin sähköinen järjestelmä.

Kiinteistöön asennettiin heinäkuussa 2025 aurinkovoimala.

Riskit/Riskienhallinta:

Venäjän Ukrainaan tekemän hyökkäyksen myötä markkinoiden turbulenssi jatkuu ja sen taloudellisia vaikutuksia ja kestoa on vaikea arvioida. Kustannusten kiristymiseen tulee edelleen varautua. Yhtiö on hyödyntänyt konsernisopimusten tuoman edun energia- ja muissa hankinnoissa.

Yhtiön toiminta-ajatus:

Alavuden Kehitys Oy kehittää ja monipuolistaa Alavuden kaupungin elinkeinoelämää läheisessä yhteistyössä alavutelaisten yritysten ja kaupungin kanssa sekä tarjoaa palvelut alavutelaisille yrittäjille ja Alavudelle yritys-toimintaa suunnitteleville. Yhtiö tuottaa kaupunkimarkkinointiin liittyviä palveluja Alavuden kaupungille.

Alueen elinvoiman lisäämiseksi yhtiö toteuttaa paikallisia ja seudullisia kehittämishankkeita.

Toiminnan painopistealueet:

Yhtiön toimintaa linjaavat marraskuussa 2020 hyväksytty kaupunkistrategian päivitys sekä lokakuussa 2023 hyväksytty elinvoimaohjelma. Yrityksille tuotettavien palveluiden lisäksi yhtiö toteuttaa toimenpiteitä, joilla edistetään osaavan työvoiman saatavuutta, lisätään alueen kiinnostavuutta työ- ja asuinpaikkana, yrityksen sijaintipaikkana sekä matkailukohteena.

Yhtiö toimii aktiivisesti eri verkostoissa toteuttaen erityyppisiä kehittämishankkeita. Sen osaava, hyvinvoiva ja motivoitunut henkilöstö tuottaa laadukkaat yritys- ja kehittämispalvelut asiakaslähtöisesti ja joustavasti.

1000 €	TP 2024	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot. %
Liikevaihto/muut tuotot	488	571	631	60	110,49 %
Tulos (ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja)	26	- 28	2	30	-6,83 %

Lainamäärä	0	0	0	0	0
-------------------	----------	----------	----------	----------	----------

XXXX

Strategian mukaiset tavoitteet:

Elinvoimainen Alavus		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Yrityspalvelut tuotetaan laadukkaasti	Asiantunteva, osaava ja joustava palvelutarjonta.	Asiakkuuksien määrä kasvava Asiakastytytyväisyyskyselyn tulokset vähintään edeltävän kyselyn tasolla
Edistetään osaavan työvoiman saatavuutta, alueen kiinnostavuutta työ- ja asuinpaikkana sekä matkailukohteena.	Toimenpiteet koulutusverkoston kehittämisessä ja rekrytointien edistämisessä. Viestitään aktiivisesti ja monipuolisesti kaupungista työ- ja asuinpaikkana sekä matkailukohteena. Toteutetaan tavoitteita edistäviä hankkeita.	Uusia koulutuksia on toteutettu Rekrytointitoimenpiteitä on toteutettu yhteistyökumppaneiden kanssa suunnitellusti Viestintätoimenpiteitä on toteutettu suunnitellusti Hankkeita on toteutettu suunnitellusti

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden onnistumisesta:

Yrityspalvelut on tuotettu asiakaslähtöisesti ja tavoitteellisesti. Aktiivinen toiminta seudun, maakunnan ja valtakunnallisissa yhteistyöverkostoissa kehittää osaamista ja tuo lisäresusseja. Koulutusverkon kehitys to-

teutetaan yhteistyöllä, jotta se parhaiten vastaa asukkaiden ja yritysten tarpeisiin mahdollistaen jatkuvan opimisen.

Yhtiön henkilöresursseja vahvistetaan suunnittelemalla, hakemalla ja toteuttamalla strategiaa toteuttavia hankkeita. AKKE-rahoituksella toteutettu Job Well Done -hanke palveli sekä työtä hakevia että työtä tarjoavia ja viesti alueesta asuinpaikkana. Hankkeen toteutusalue oli Kuusiokunnat ja Suupohja, pl. Kurikka. Hankkeen toiminta päättyi huhtikuussa 2025.

EAKR-rahoitteisia hankkeita oli vuonna 2025 käynnissä kaksi. Kaksivuotinen Uudet teknologiat pk-yritysten kasvun kehittämisen tukena -hanke kartoitti uusien teknologioiden käyttöön oton haasteisiin liittyviä tarpeita, lisäsi tietoisuutta ja avusti yrityksiä tekemään harkittuja valintoja teknologian hyödyntämisessä. Hankkeen toteutusalue oli Kuusiokunnat (pl. Ähtäri) ja Järvi-Pohjanmaa. Hanke päättyi elokuun lopussa. Kaksivuotinen, helmikuussa 2026 päättyvä Think Big! -hanke tukee kasvuyrittäjyyttä. JTF-rahoituksella toteutettava, huhtikuussa 2026 päättyvä Yrityskaupat käyntiin-hanke edistää yritysten omistajanvaihdoksia.

Yrityskentässä syksystä 2023 alkaen tapahtuneiden merkittävien negatiivisten muutosten myötä yhtiön oli mahdollista hakea ns. paikallisen äkillisen rakennemuutoksen (PÄRM) tukea, jonka toimenpiteillä pyritään vaikuttamaan alueen työllisyysilanteeseen. Yhtiölle myönnettiin rahoitus ja kaksivuotinen, budjetiltaan 250 000 euron hanke "Rohkeasti kohti uutta Alavudella!", käynnistettiin lokakuussa 2024. Yhtiön omarahoitusosuus hankkeessa on 50 000 euroa. Toiminta näkyy julkisuudessa ennen kaikkea viestinnällisinä toimina ja siihen sisältyy systemaattista yhteydenpitoa ja kontaktointia toimijoihin, jolla pyritään lisäämään yritysten sijoittumista paikkakunnalle, edistämään työllistymistä ja osaamisen kehittymistä. Hankkeen myötä on toteutettu myös selvityshankkeita ja yhden selvityshankkeen myötä on aikaansaatua alueen NATO-PV -yritysrühmähanke. Syksyllä 2025 toteutetulla selvityksellä kartoitettiin alueen yritysten kiinnostusta Ukrainan jälleerakentamiseen liittyvän yritysrühmähankkeen toteuttamiselle. Yritysrühmähankkeelle ei ollut tarvetta, mutta halukkaat yritykset voivat osallistua Etelä-Pohjanmaan konsortioon, joka suuntaa Ukrainan jälleerakentamiseen.

Yhtiö hallinnoi Leader-rahoituksella toteutettavaa Matkailun vientiväylä -yritysrühmähanketta, jonka tavoitteena on yritysrühmään kuuluvien yritysten kansainvälisten asiakkaiden lisääminen. Palvelumuotoilu ja vientiponnistelut on kohdistettu saksankieliseen Eurooppaan. Hanke päättyy keväällä 2026. Leader-rahoituksella toteutettava Kipinä yrittäjyyteen -hanke pyrkii sytyttämään kipinän yrittämistä kohtaan, vaihtoehtona työntekijänä olemiselle. Samalla halutaan kannustaa nuoria yrityksen perustamisen konkreettisiin mahdollisuuksiin mm. omistajanvaihdosten myötä.

Yhtiön palveluista viestitään mm. kerran kuukaudessa lähetettävällä uutiskirjeellä. Yhtiö ylläpitää toimitilapalvelua, johon toimijat saavat maksutta ilmoittaa tarjoamansa toimitilat, yritystontit, kokous- ja juhlatilat sekä etätyöpisteet. Yhtiö ylläpitää myös pienhankintapalvelua, johon palveluiden tuottajat voivat ilmoittaa tuottamansa palvelut. Pienhankintapalvelun avulla edistetään yritysten tietojensaantia konsernin hankinnoista eri yksiköiden voidessa lähettää tarjouspyynnöt mm. pienhankintapalveluun rekisteröityineille toimijoille.

Yhtiön hallitus päätti järjestää Yrittäjät Areenalla -messut 25.-26.4.2026. Järjestelyt käynnistettiin joulukuussa 2025. Alavuden kaupunki ja Alavuden Yrittäjät ry päättivät osallistua messujen järjestelyihin.

Riskit/Riskienhallinta:

Yhtiön henkilöstöresurssi on niukka ja siinä ei ole sarkymisvaraa. Henkilöriskin on varauduttu mahdollisuuksien mukaisesti varahenkilöjärjestelyin ja verkostoyhteistyöllä.

Luottamuksellisten tietojen käsittely ja vaara niiden päätymisestä kolmannen osapuolen tietoon aiheuttaa tietoturvariskin. Koulutus ja ohje luottamuksellisten tietojen käsittelyyn ja tallentamiseen tulee olla ajantasalla ja sen noudattamista tulee seurata.

Hankesuunnittelussa toimitaan proaktiivisesti valmistelemalla suunnitelmat ennalta linjattujen ja jo tiedossa

olevien periaatteiden ja reunaehtojen mukaisesti

Venäjän hyökkäys Ukrainaan on johtanut maailmanlaajuiseen taloudelliseen kriisiin, jonka vaikutukset ovat osaltaan realisoituneet mm. rakennustuotealan pitkittyneenä kysynnän laskuna.

Mikäli alueen yritykset tarvitsevat nykyistä enemmän yritysneuvontaa, eivät niukat resurssit riitä vastaamaan tarpeita. Riskiin on varauduttu prosessien kuvauksella, sisäisin varahenkilöjärjestelyin ja ostopalveluin.



Yhtiön toiminta-ajatus:

Yhtiö harjoittaa toimintaansa yhteiskuntavastuuta kantavasti, edistäen osatyökykyisten ja pitkäaikaistyöttömien sijoittumista koulutukseen ja työelämään.

Yhtiön toimialaan kuuluvat tekstiilien huolto- ja kierrätyspalvelut, hoiva- ja hoitoalan palvelut, puutarha-ala, kiinteistönhuolto- ja siivouspalvelut, pienkoneiden korjaus- ja huoltopalvelut, kuljetuspalvelut sekä kaikki muu laillinen liiketoiminta.

Toiminnan painopistealueet:

Työllisyyden edistäminen. Pyrimme luomaan ja tukemaan työpaikkoja, tarjoamalla räätälöityjä palveluita sekä työnhakijoille että työnantajille. Erityinen painopisteemme on nuorten työllistyminen ja pitkäaikais-työttömien integroiminen työmarkkinoille. Haluamme tehdä tiivistä yhteistyötä paikallisten yritysten ja oppilaitosten kanssa kehittääksemme koulutus- ja työharjoittelumahdollisuuksia, jotka vastaavat alueen tarpeisiin. Valmennuspalveluissamme painottuu digitaalisten taitojen kehittäminen, jotta työnhakijat ovat paremmin varustautuneita muuttuvilla työmarkkinoilla. Yhtiö panostaa myös palvelujensa saavutettavuuteen ja laatuun varmistuakseen, että kaikki asiakkaat saavat tarvitsemansa tuen tai palvelun.

1000 €	TP 2024	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot. %
Liikevaihto/muut tuotot	1 282	1 649	1 092	- 557	66,24 %
Tulos (ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja)	- 10	7	- 99	- 106	-1 416,07 %

Lainamäärä	0	0	0	0	0
-------------------	----------	----------	----------	----------	----------

Tilikauden tuloksen ennakoitiin alun perin olevan lievästi voitollinen, mutta jo vuoden vaihteessa tehty tarkistus muutti näkymää. Palkkatukien saatavuus jäi odotettua heikommaksi, mikä pienensi tuottoarviota ja käänsi tulosennusteen tappiolliseksi. Lopullinen tulos jäi ennakoitua heikommaksi ja sisälsi lisäksi vuoden 2024 tilinpäätösoikaisun. Poistot olivat 27.000 €.

Tulokseen vaikuttivat erityisesti toimintaympäristön muutokset, jotka vähensivät palveluostoja ja heikensivät liikevaihtoa. Palkkatukien ja muun julkisen rahoituksen toteuma jäi selvästi arvioitua pienemmäksi, mikä kasvatti toiminnan rahoituspohjaa ja vaikutti suoraan tuottoihin.

Liikevaihdon toteuma jäi talousarviota matalammaksi, mikä heijastaa palvelukysynnän ja rahoitusmahdollisuuksien muutoksia tilikauden aikana. Julkisen rahoituksen kertymä jäi odotettua pienemmäksi, koska suunniteltua palkkatukea ja muuta rahoitusta ei ollut saatavilla arvioidulla tasolla.

Kokonaisuutena tilikauden tulos kuvastaa toimintaympäristön äkillisiä muutoksia, joihin yhtiö ei voinut merkittävästi vaikuttaa. Tehdyt sopeutustoimet eivät riittäneet kompensoimaan ulkoisten tekijöiden aiheuttamaa tuottojen laskua.

Strategian mukaiset tavoitteet:

Elinvoimainen Alavus		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit

Nopea, tehokas tuotanto ja tuotannon määrän kasvu.	Toimintoja ja prosessia ohjataan, mitataan ja kehitetään. Osaamisen käyttö työtehtävissä. Työnjohto tiedottaa huoltoa koneiden korjaustarpeista. Henkilökunta huolehtii työympäristön siisteydestä ja siistijä henkilökunnan- ja toimistotiloista. Yrityksen nettisivut päivitetään ajantasaiseksi. Palveluita, tapahtumia markkinoidaan somekanavissa.	Toimitus noudattaa sopimusta 1-2 arkipäivää. Oma huolto toiminnassa. Vuosihuollot toteutettu. Tapaturmia ei ole. Asiakaskäynnit, mahdolliset palaverit ja tuloksena 1 uusi palvelusopimus. Nettisivuilta löytyvät ajantasaiset palvelukuvaukset ja yhteystiedot.
--	--	--

Hyvinvoiva asukas

Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Kykyjen mukainen työtehtävä	Työvalmennuksen yhteydessä suunnitelma sijoituksesta. Työnjohdon tuki käytettävissä. Perekäytös; yhtiön oma henkilöstöopas kaikille työntekijöillä.	Vammasta tai haitasta johtuva työstä poissaolo enintään 5 työpäivää/vuosi/työntekijä
Työkokeilun/työhön tutustumisen mahdollisuus. Tarjotaan työpaikkoja. Työ- ja harjoittelupaikkojen määrän kasvattaminen. Etsivä nuorisotyö ja nuorten pajatoiminnan palvelut alkaneet suunnitellusti.	Toimintoja kehitetään ja pyritään luomaan uusia työpaikkoja. Tarjotaan työvalmennus- ja ohjauspalvelua. Verkostotyö tehokasta. Työpaikka - ja tehtäväkoordinaattorin työn tunnetuksi tekeminen. Toimialojen kehittäminen ja kasvattaminen. Toteutetaan nuorten palvelut sopimusten mukaisesti.	Työllistettyjen määrä on suurempi kuin vakituisten työsuhteiden määrä. Toimintavuoden työllistettyjen määrä talousarvion mukainen. Osaavaa henkilökuntaa rekrytoitu nuorten palveluihin Palautekeskustelujen ja seurantojen tulos positiivinen.

Osaava asukas

Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Henkilöstö on ammattitaitoinen ja motivoitunut Työnhaku- ja uravalmennus omana palveluna. PAIKKO-osaamisjärjestelmän vakiinnuttaminen.	Verkostotyö koulutusta järjestävien tahojen kanssa. Työvalmennus, työnjohdon ohjaus ja opetus. Työnkierto käytössä. Kehitetään ja toteutetaan palveluna työnhaku- ja uravalmennus. Tuodaan PAIKKO-osaamisjärjestelmä tutuksi kontaktitoimalla työnantajia. Käydään oppilaitosten kanssa neuvotteluja.	80 % vakituisesta henkilöstöstä ammattitutkinto, osatutkinto tai perusosaaminen Mahdollistetaan oppisopimuksella kouluttautuminen Työnhaku- ja uravalmentaja rekrytoitu ja palvelu käynnistynyt Osaa- mistodistusten määrä. Osatutkintojen määrä.

Hyvin toimiva kaupunkiorganisaatio

Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Taloudellinen ja toimiva yhteiskunta vastuuta kantava yritys.	Talouden tarkka seuranta (osavuosikatsaukset, maksutukset, mittarit). Laskutus tehty ajallaan ja viipymättä. Laskutusasiakkaina vain suurimmat vakituiset palvelun ostajat, yksityiset maksu luovutettaessa esim. puhdas pyykki. Mahdollisten investointien suunnittelu/käyttö.	Tilinpäätös positiivinen, vähintään talousarvion mukainen. kassavaranto on riittävä, maksut ei myöhässä. Ei ulkopuolisia lainoja, osakepääoma vähintään sijoitettu määrä.
Asiakastyytyväisyys kaikissa yhtiön toiminnoissa. Yhtiön tunnettavuuden lisääminen.	Työnjohdon laadun tarkkailu (siisteys, hygieniat, pakkaukset). Toimitukset sopimuksen mukaisesti (kuljetuksen aikataulutus, oikeat tuotteet ja asiakaspalvelu). Säilytetään luottamus hyvillä henkilökontakteilla. Toimitaan sopimuksen mukaan. Asiakaspalvelutilanteissa vastataan asiakkaan tarpeisiin esim. tuoteneuvonta. Kilpailukykyinen hinnoittelut, tiivis verkostotyö. Mainonta, markkinointi ja verkostotyö. Esitellään toimintaa esim. avoimet päivät, tutustujat.	Reklamaatiot/huomautukset max 1 kpl/yksikkö. Sopimukset kirjallisena, ei irtisanottuja sopimuksia. Työllisyyden toimintaan sopimus. Asiakkuuksien lisääntyminen. Tapahtumat/avointen ovien päivien määrä.

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden onnistumisesta:

Tuotantoa on tehostettu prosesseja kehittämällä. Toimitusajat sekä huollot ovat toteutuneet tavoitteiden mukaisesti ilman tapaturmia. Asiakastyö eteni vuoden aikana, jonka tuloksena syntyi kaksi uutta, aiempaa suurempaa pesulapalvelusopimusta, joista toinen käynnistyi lokakuussa 2025 ja toinen alkaa heinäkuussa 2026.

Palveluiden näkyvyyttä on lisätty ajantasaistamalla nettisivut ja hyödyntämällä sosiaalista mediaa.

Työtehtäviä on pystytty tarjoamaan työntekijöiden kykyjen mukaisesti ja työnjohdon, valmennuksen tuki sekä perehdytys ovat tukeneet työssä onnistumista. Työkokeiluja ja harjoittelupaikkoja on tarjottu ja nuorten palvelut ovat käynnistyneet suunnitellusti. Työllistettyjen määrä jäi talousarvion tavoitteesta, mutta vuoden aikana yhtiö työllisti yhteensä 27 eri henkilöä, mikä osoittaa toiminnan vaikuttavuutta.

Osaamista on vahvistettu koulutuksilla, työnkierrolla ja oppisopimuksilla. Työnhaku ja uravalmennus on käynnistynyt omana palveluna ja PAIKKO-osaamisen tunnistamisen järjestelmän käyttö on laajentunut. Osaamistodistusten määrä on kasvanut.

Talouden seuranta on ollut säännöllistä, laskutus on hoidettu ajallaan ja kassavaranto on pysynyt riittävänä. Vaikka tilinpäätös jäi talousarviosta, talouden hallinnan rakenteet ovat toimineet hyvin.

Asiakastyytyväisyys on pysynyt hyvällä tasolla, reklamaatioita ei ollut ja sopimuksia on uusittu. Yhtiön tunnettua on lisätty markkinoinnin, verkostotyön ja tapahtumien avulla.

SUORITTEET	TP2024	TA2025	TP2025	ERO	TOT %
Suoritteiden määrä					
Tukityöllistettyjen määrä	22	24	3	- 21	12,5%
Palvelukuukausien määrä	61	103	17,5	- 85,5	17,0%
Kilomäärä	213	220	187	- 33	85,0%

Riskit/Riskienhallinta:**AVAINHENKILÖN SAIRASTUMINEN, PITKÄ POISSAOLO:**

Varaudutaan varahenkilöjärjestelmän suunnitelulla. Viestintä ja tiedottaminen ajantasaista. Tiedostetaan/on tutustuttu myös "työkaverin" työtehtäviin.

ASIAKKAAN/VALMENNETTAVAN VÄKIVALTAINEN TAI UHKAAVA KÄYTÖS:

Selvitetään taustatiedot uudesta henkilöstä. Mikäli tiedossa uhkaavan käytöksen mahdollisuus, niin henkilöä ei tavata yksin. Tilajärjestelyissä- ja ohjeistuksissa huomioitu turvallisuus. Laadittu ajantasainen turvallisuusohje on kaikkien tiedossa, saatavilla ja käytössä.

TARTUNTATAUDIT:

Ympäristön siisteys, puhtaus ja järjestys ovat osa turvallisuutta. Työskentelemään tuleville opastetaan ja perustellaan suojavälineiden käyttö, mm. luistamattomat kengät, kumiset suojakäsineet, suojaessut ja korvatulpat tai kuulosuojaimet, sekä myös mikrobien merkitys ja niiltä suojautuminen. Tarvittaessa työaikajärjestelyjen käyttöön otto. Asiakkaille toimitettu ohjeistus, miten likainen pyykki toimitetaan pesulaan.

TULIPALO: Turvallisuusohjeet ajan tasalla, ohjeiden mukaan ja tilannetta harjoitellaan 1 x vuodessa.

RISKIENHALLINTA, toteutuminen 2025:

Arvioituja riskejä vuoden aikana ei ollut.

Yhtiön toiminta-ajatus:

Kaukolämmön tuotanto ja jakelu asiakkaille kilpailukykyisesti liiketalouden periaatteiden mukaisesti.

Toiminnan painopistealueet:

Laitosten optimaalinen käyttö ja edulliset polttoainehankinnat sekä lämmönjakelun hoitaminen kuluttajien tarpeiden mukaisesti.

1000 €	TP 2024	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot. %
Liikevaihto/muut tuotot	3 739	3 961	3 599	- 362	90,87 %
Tulos (ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja)	98	200	109	- 91	54,60 %
Lainamäärä	6502	6202	5901	0	95%

Strategian mukaiset tavoitteet:

Elinvoimainen Alavus		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Lähes kaikki lämmöntuotanto tapahtuu paikallisia polttoaineita hyväksi käyttäen.	Kattiloiden toimivuus ja huollot sekä laadukkaat polttoaineet	Kotimaisten polttoaineiden käyttöaste
Kattila- ja verkostohäviöt saadaan pidettyä alhaisena	Kattilat pidetään puhtaana, jolloin palaminen tapahtuu pienin päästöin. Mahdolliset verkoston vuodot selvitetään pikaisesti.	
Hyvinvoiva asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Häiriötön lämmöntoimitus kilpailukykyiseen hintaan	Huollon oikea-aikaisuus ja toimivat varajärjestelmät	Asiakas ei huomaa toimintahäiriöitä. Lämmön hinta on alle vastaavien laitosten keskiarvon.

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden onnistumisesta:

Vuosi oli keskimääräistä selvästi lämpimämpi. Rekolan kattilahnakinta siirtyi vuodella ja jouduttiin tekemään pakolliset korjaukset mikä vei tulosta alaspäin n. 100 000 €.

SUORITTEET	TP2024	TA2025	TP2025	ERO	TOT %
Keskeisiä lukuja					
Asiakasmäärä kpl	363	362	370	8	102,2%
Suoritteiden hinta					
Lämmön verollinen kuluttajahinta €/MWh	81,58	81,58	81,58	0	100,0%
Suoritteiden määrä					
Lämmön tuotanto MWh	58 085	60 310	53 808	- 6 502	89,2%
Lämmön myynti MWh	48 766	51 600	44 923	- 6 677	87,1%
Verkostohäviö %	16,04	15	16,5	1,5	110,0%

Riskit/Riskienhallinta:

Valtionhallinnon ennakoinnattomat ja vaihtelevat päätökset.

Epävarmuus lämmön eri tuotantotavoista jatkuu. Yhtiö selvittää vaihtoehtoa poltolle Tuurin ja Rekolan laitoksissa.

Yhtiön toiminta-ajatus:

Luomme parempaa vuokra-asumista jokaiseen elämänvaiheeseen kiinnittämällä huomiota asukastyytyväisyyteen, asumisviihtyvyyteen, turvalliseen ja kohtuuhintaiseen asumiseen.

Toiminnan painopistealueet:

Yhtiön toimintaa linjaa Alavuden Vuokra-asunnot Oy:n hallituksen 6.10.2020 hyväksymä strategia vuosille 2021-2028. Strategian painopistealueet ovat:

Toimimme asiakaslähtöisesti.

Vuokra-asuntokannan kehittäminen.

Näkyvyyden ja tunnettavuuden lisääminen.

Uudistumme rohkeasti.

Hyvinvoiva yhtiö - talous kunnossa.

Yhdessä tekävä ja hyvinvoiva henkilöstö.

1000 €	TP 2024	MTA 2025	TP 2025	Poikkeama	Tot. %
Liikevaihto/muut tuotot	3 548	3 737	3 482	- 255	93,16 %
Tulos (ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja)	59		152	152	0,00 %
Lainamäärä	10750	10130	10151	21	0,40%

Tilikauden liikevaihto oli noin 3 455 000 euroa, kun se edellisellä tilikaudella oli noin 3 488 000 euroa. Liikevaihto pysyi käytännössä edellisvuoden tasolla.

Liikevoitto oli 398 000 euroa. Rahoituskulujen jälkeen tilikauden voitto ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja oli 152 000 euroa. Vertailukaudella vastaava tulos oli 59 000 euroa.

Strategian mukaiset tavoitteet:

Elinvoimainen Alavus		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Näkyvyyden ja tunnettavuuden lisääminen	Näkyvyyden lisääminen verkossa.	Suunnitelmallinen viestintä verkossa.
Kiinteistöjen luokitus (salkutus).	Kiinteistöjen luokitus toimenpiteiden mukaisesti (kehitettävät, pidettävät, realisoitavat, selvitettyt)	Luokitus tehty vuoden 2025 aikana.
Kilpailukykyinen vuokra-asuntokanta.	Asuntokantaa kehitetään ja kunnostetaan suunnitelmallisesti kysyntää vastaavaksi ylläpito- ja korjaustoimilla. Vuokrataso on kohtuullinen alueen tulotasoon.	Vuoden keskimääräinen käyttöaste on 95 %.

Hyvinvoiva asukas		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Asukastoiminta	Asukaskokoukset. Erilaiset tapahtumat.	Toteutuneet asukaskokoukset ja tapahtumat
Asukastyytyväisyys	Vuosittaiset asukastyytyväisyyskyselyt	Kyselyn tuloksiin reagoiminen ja heikompien osa-alueiden parantaminen.
Asumisneuvonta	Asumisneuvonnan tuottaminen asumiseen liittyvissä asioissa.	Asumisneuvontapalvelun tuottaminen, käyntiseuranta
Hyvin toimiva kaupunkiorganisaatio		
Tavoite	Toimenpiteet	Mittarit
Yhdessä tekevä ja osaava henkilöstö	Osaamisen kehittäminen	Kouluttautuminen strategian ja osaamiskartoituksen mukaisissa asioissa.

Arvio strategian mukaisten tavoitteiden onnistumisesta:

Yhtiön strateginen tavoite näkyvyyden ja tunnettuuden vahvistamisesta eteni suunnitellusti tilikauden aikana. Verkkonäkyvyyttä lisättiin johdonmukaisen viestintäsuunnitelman mukaisesti, ja viestinnässä korostui asiakaslähtöisyys sekä ajantasaisen asumistiedon tarjoaminen. Viestinnän ja markkinoinnin toimenpiteitä toteutettiin säännöllisesti, ja niiden vaikuttavuutta seurattiin. Seurannan perusteella yhtiön näkyvyys ja tunnettuus paranivat, mikä osoittaa toimenpiteiden olleen tehokkaita ja strategian mukaisia.

Strategian mukaisena tavoitteena oli ylläpitää ja kehittää kilpailukykyistä vuokra-asuntokantaa. Tavoitteen saavuttamiseksi asuntokantaa kehitettiin ja kunnostettiin suunnitelmallisesti vastaamaan alueen kysyntää. Tilikauden aikana kiinteistökannan kehittäminen eteni strategian mukaisesti. Vuoden aikana toteutettiin useita eritasoisia huoneistokorjauksia, joilla parannettiin asuntokannan kuntoa ja vahvistettiin sen vetovoimaa.

Tavoitteena ollut 95 prosentin keskimääräinen käyttöaste jäi saavutta. Toteutunut käyttöaste oli 92 prosenttia. Käyttöaste säilyi kuitenkin kohtuullisella tasolla ja osoittaa, että asuntokanta on edelleen kilpailukykyinen, vaikka tavoitetasoa ei saavutettu. Käyttöasteen laskuun vaikutti muun muassa asukkaiden muutto pois paikkakunnalta työllistymisen vuoksi.

Kiinteistökannan salkutus eteni pitkäjänteisen kiinteistöjohtamisen osana suunnitellusti. Salkutus tarjoaa kokonais kuvan yhtiön kiinteistöomaisuudesta ja tukee strategista päätöksentekoa erityisesti korjaus- ja investointitarpeiden arvioinnissa. Sen avulla kiinteistöt ryhmiteltiin tulevan käyttötarpeen ja kehityspotentiaalin perusteella. Salkutuksen tavoitteena on varmistaa, että asuntokanta vastaa mahdollisimman hyvin alueen kysyntää ja asukkaiden tarpeita.

Asukastyytyväisyyden positiivinen kehitys on strategiamme onnistumisen kannalta olennainen mittari. Asukastyytyväisyys kehittyi tilikauden aikana myönteisesti, ja kyselyn tulokset olivat kokonaisuutena erittäin rohkaisevia. Asukkaat olivat keskimääräistä tyytyväisempiä palveluihin ja asumisen olosuhteisiin verrattuna muihin vastaaviin vuokratyöyhtiöihin. Toiminnan kokonaisarvosanaksi muodostui 4,2 asteikolla 1–5, mikä osoittaa vahvaa luottamusta yhtiön toimintaan.

Asukastoiminnan vahvistaminen oli yksi vuoden keskeisistä tavoitteista. Tavoitteen toteuttamiseksi järjestettiin alueellisia asukaskokouksia sekä erilaisia tapahtumia, jotka tukivat vuorovaikutusta ja yhteisöllisyyttä. Vuoden aikana toteutetut asukastapaamiset lisäsivät asukkaiden mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa asumiseen liittyviin asioihin. Lisäksi järjestettiin vapaamuotoisia tapahtumia ja tarjottiin erilaisia asukasetuja, jotka tukivat yhteisöllisyyden rakentumista ja lisäsivät asumisviihtyvyyttä.

Asumisneuvonnan kehittäminen oli yksi vuoden keskeisistä tavoitteista. Toimenpiteinä oli asumisneuvontapalvelun tuottaminen ja käyntien seuranta, joiden avulla varmistettiin palvelun vaikuttavuus. Asumisneuvonta auttaa ennaltaehkäisemään asumiseen liittyviä ongelmia ja tukee asukkaita haastavissa elämäntilanteissa. Palvelu edistää asukkaiden hyvinvointia ja vahvistaa turvallisen sekä viihtyisän asuinympäristön säilymistä. Lisäksi asumisneuvonnalla voidaan vähentää häätöjä ja muita asumiseen liittyviä kriisitilanteita, mikä tekee siitä tärkeän osan yhtiön ennaltaehkäisevää toimintaa.

Osaava ja motivoitunut henkilöstö on yhtiön toiminnan keskeinen voimavara. Tilikauden aikana henkilöstön osaamista kehitettiin strategian ja osaamiskartoitusten mukaisesti kohdennetuilla koulutuksilla sekä arjen työprosesseja tukevalla kehittämistoimilla.

Koulutusten ja kehittämistoimien tavoitteena oli vahvistaa henkilöstön valmiuksia vastata muuttuvan toimintaympäristön vaatimuksiin sekä tukea yhteistä, yhdessä tekemiseen perustuvaa toimintakulttuuria. Toimenpiteet edistivät osaamisen kasvua ja tukivat strategian mukaista henkilöstökehitystä.

SUORITTEET	TP2024	TA2025	TP2025	ERO	TOT %
Keskeisiä lukuja					
Vuokra-asuntojen määrä	570	570	570	0	100,0%
Asuntojen käyttöaste	94	95	92	- 3	96,8%

Riskit/Riskienhallinta:

Vuokraustoiminnan merkittävimmät riskit liittyvät asuntojen käyttöasteen laskuun sekä vuokrasaatavien kasvuun. Käyttöasteen ja vuokrasaatavien muutoksia seurataan kuukausittain. Kiinteistökannan korjaustoiminnalla pyritään asuntojen käyttöasteen nostamiseen.

Merkittävimmät vahinkoriskit, kuten tulipalot ja vesivahingot liittyvät kiinteistöihin. Yhtiö on varautunut näihin vakuutuksilla.

7 ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

7.1 Tilinpäätöksen allekirjoitus

Alavudella 30.3.2026

Alavuden kaupunginhallitus

Maria Keto
kaupunginhallituksen
puheenjohtaja

Lasse Anttila
kaupunginhallituksen
I varapuheenjohtaja

Marko Vainionpää
kaupunginhallituksen
II varapuheenjohtaja

Jarmo Linna
kaupunginhallituksen
III varapuheenjohtaja

Jussi Maijala
kaupunginhallituksen
jäsen

Pentti Ahopelto
kaupunginhallituksen
jäsen

Soile Välimaa
kaupunginhallituksen
jäsen

Pasi Huhtala
kaupunginhallituksen
jäsen

Tiina Asunmaa
kaupunginhallituksen
jäsen

Erja Valkama
kaupunginhallituksen
jäsen

Liisa Heinämäki
kaupunginjohtaja



7.2 Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Alavudella _____ / _____ 2026

Oy SK-Reviisorit Ab

Ilari Karhu
JHT, HT

8 LUETTELOT JA SELVITYKSET

8.1 Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista

Arkistointi sähköisenä

Pääkirja
Päiväkirja
Ostoreskontra
Myyntireskontra
Palkkakirjanpito

Arkistointi paperisena

Talousarvion toteutumisvertailu
Käyttöomaisuuskirjanpito

Tilinpäätös sidottuna

Muut tilinpäätösasiakirjat

Tase-erittelyt
Liitetietoerittelyt
Tilikartta
Kirjaussuunnitelma
Menetelmäkuvaus

Tositelaji		Käytetyt tositenumerot		
10	Tiliotetositteet	910001	-	910699
14	Muistiotositteet	520001	-	520310
15	Käyttöomaisuustosittet	210001	-	210026
17	Avaavan taseen korjaus	030001	-	030004
19	Vyörytykset	030501	-	030513
20	Yleislaskutus	300001	-	321172
25	Päivähoitolaskutus	950001	-	951087
30	Myyntireskontrasuoritukset	960501	-	961224
40	Taloustoimiston ostolaskut	420001	-	420367
41	Taloustoimiston scannatut ostolaskut	000001	-	000019
47	Finvoice ostolaskut	040001	-	053366
50	Ostolaskujen suoritukset	500001	-	500272
60	Palkkatositteet	960001	-	960040

8.2 Selvitys kirjanpidon säilytyksestä

Tilinpäätösaineisto säilytetään ensisijaisesti paperisessa muodossa. Pää- ja päiväkirjoja, reskontratietoja ja palkka-aineistoja soveltuvin osin säilytetään sähköisessä muodossa.



8.3 Tunnuslukujen laskentakaavat

Tuloslaskelma

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= $100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$

Vuosikate prosenttia poistoista

= $100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot} + \text{Arvonalentumiset}$

Vuosikate € / asukas

= $\text{Vuosikate} / \text{Asukasmäärä}$

Rahoituslaskelma

INVESTOINNIT

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä 5 vuodelta, €

=toiminnan ja investointien rahavirta –välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymä

Investointien tulorahoitus, %

= $100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

LAINANHOITO

Laskennallinan lainanhoitokate

= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

(laskennalliset lainanlyhennykset = $\text{lainat} \times 8\%$)

Lainanhoitokate

= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

MAKSUVALMIUS

Kassan riittävyys (pv)

= $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Tase

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukas-määrä}$

Omavaraisuusaste, %

= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Lainakanta 31.12.

= $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$

Lainat € / asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat}) + \text{Vuokravastuut}$

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vuokravastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjasaamiset ja muut lainasaamiset

Konsernin tunnusluvut

Tuloslaskelma

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= $100 * \text{Toimintatuotot} / \text{Toimintakulut}$

Vuosikate prosenttia poistoista

= $100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot} + \text{Arvonalentumiset}$

Vuosikate € / asukas

= $\text{Vuosikate} / \text{Asukasmäärä}$

Rahoituslaskelma

INVESTOINNIT

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä 5 vuodelta, €

=toiminnan ja investointien rahavirta –välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymä

Investointien tulorahoitus, %

= $100 * \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Pääomamenojen tulorahoitus, %

= $100 * \text{Vuosikate} / (\text{Investointien omahankintameno} + \text{Antolainojen nettolisäys} + \text{Lainanlyhennykset})$

LAINANHOITO

Laskennallinen lainanhoitokate

= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

(laskennalliset lainanlyhennykset = $\text{lainat} \text{€} / 8 \text{v}$)

Lainanhoitokate

= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

MAKSUVALMIUS

Kassan riittävyys (pv)

= $365 \text{ pv} \times \text{Rahavarat } 31.12. / \text{Kassasta maksut tilikaudella}$

Tase

Omavaraisuusaste (%)

= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Konsernin lainakanta 31.12.

= $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$

Konsernin lainat € / asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla konsernin lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat}) + \text{Vuokravastuut}$

Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vuokravastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Konsernin lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjasaamiset ja muut lainasaamiset

Kertynyt yli / alijäämä (1 000) €

= $\text{Edellisten tilikausien yli- / alijäämä} + \text{Tilikauden yli- / alijäämä} / 1\,000$

Kertynyt yli / alijäämä € / asukas

= $(\text{Edellisten tilikausien yli- / alijäämä} + \text{Tilikauden yli- / alijäämä}) / \text{Asukasmäärä}$

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Taseyksikön tunnusluvut

Tuloslaskelma

Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %

= $100 * (\text{Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä} + \text{Kunnalla maksetut korkokulut} + \text{Korvaus peruspääomasta}) / (\text{Oma pääoma} + \text{Lainat kunnalta} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset})$

Sijoitetun pääoman tuotto, %

= $100 * (\text{Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä} + \text{Kunnalla maksetut korkokulut} + \text{Muille maksetut korkokulut} + \text{Korvaus peruspääomasta}) / (\text{Oma pääoma} + \text{Sijoitettu korollinen vieras pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset})$

Voitto, %

= $100 * (\text{Yli-/alijäämä ennen varauksia} / \text{Liikevaihto})$

Rahoituslaskelma

Investointien tulorahoitus, %

= $100 * (\text{Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä} + \text{Poistot ja arvonalentumiset} - \text{Tuloverot}) / \text{Investointien omahankintameno}$

Pääomamenojen tulorahoitus, %

= $100 * (\text{Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä} + \text{Poistot ja arvonalentumiset} - \text{Tuloverot}) / (\text{Investointien omahankintameno} + \text{Antolainojen nettolisäys} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoito

Lainanhoitokate

= $(\text{Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä} + \text{Poistot ja arvonalentumiset} + \text{Korkokulut} - \text{Tuloverot}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

148

Maksuvalmius

Current ratio

= $(\text{Vaihto-omaisuus} + \text{Lyhytaikaiset saamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Rahat ja pankkisaamiset}) / (\text{Lyhytaikainen vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Quick ratio

= $(\text{Rahat ja pankkisaamiset} + \text{Rahoitusarvopaperit} + \text{Lyhytaikaiset saamiset}) / (\text{Lyhytaikainen vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Tase

Kertynyt yli- / alijäämä

= $\text{Edellisten tilikausien yli- / alijäämä} + \text{Tilikauden yli- / alijäämä}$

Omavaraisuusaste, %

= $100 * (\text{Oma pääoma} + \text{Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Suhteellinen velkaantuneisuus, %

= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Lainakanta 31.12.

= $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$

Muut laskentakaavat

Henkilöstötyövuosi palkallinen työpanos (HTV2)

= $\text{palkallisten palvelusaolopäivien lukumäärä kalenteripäivinä} / 365 * (\text{osa-aikaprosentti}/100)$