

Töysän
yläasteen
TIEDOTUSLEHTI
2024-2025



Yläasteen oppilaalle ja vanhemmille

Tämä on Töysän yläasteen koulun tiedotuslehti. Tästä lehdestä löydät tarpeellista tietoa koulusta ja sen toimintatavoista sekä koulun ja oppilashuollon henkilöiden yhteystiedot.

Pidä tämä lehti tallessa koko lukuvuoden ajan.



Löydät tietoa koulustamme ja ajankohtaisista asioista myös:

<https://peda.net/alavus/perusopetus/toysanylaaste>

TÖYSÄN YLÄASTE

Luokka	oppilaita	luokanvalvoja	Oppilaita yhteensä	
7a	12	Anu Aho	7. luokat	24
7b	12	Päivi Niemelä		
8a	15	Eveliina Hietakangas	8. luokat	47
8b	17	Amanda Göös		
8c	15	Elina Pukkinen		
9a	19	Päivi H Niemelä	9. luokat	39
9b	20	Malla Kamkeris		
			Yht.	110

Koulun henkilökunta ja yhteystiedot

Rehtori	MK	Mirjami Kaunismaa	erityisopetus
Lehtori	AA	Anu Aho	Biologia, maantieto, terveystieto
Lehtori	TaA	Taina Ahola	ruotsi
Lehtori	AH	Antti Hynönen	matematiikka, fysiikka, kemia, tietotekniikka
Lehtori	MaK	Malla Kamkeris	äidinkieli
Lehtori	RL	Riitta Lumppio	englanti, uskonto
Lehtori	PN	Päivi Niemelä	matematiikka, fysiikka, kemia
Tuntiopettajat	AG	Amanda Göös	kotitalous, terveystieto, käsityö
	EvH	Eveliina Hietakangas	historia, yhteiskuntaoppi, terveystieto
	PHN	Päivi H. Niemelä	tekstiilityö, kuvataide
	EIP	Elina Pukkinen	liikunta, terveystieto
	APu	Annika Purho	musiikki
	MaV	Marko Viitanen	tekninen työ
Oppilaanohjaaja	HaL	Hanne Laukkanen	opinto-ohjaus, uskonto
Erityisopettaja	TL	Taru Lamminmäki	erityisopetus
Koulunkäynninohjaaja		Sari Aho	
Keittolanhoitaja		Maarit Kiviniemi	
Toimistosihteeri		Pirjo Ahola	

Rehtori	040 5237189
Oppilaanohjaaja	040 1247246
Erityisopettaja	040 6353517
Koulun ATK-vastaava	046 9208710
Opettajien huone	040 1943439
Teknisen työn luokka	040 0534348
Toimistosihteeri	040 145093
Keittiö	040 7023439



Koulun osoite:
Töysän yläaste
Keskustie 6
63600 TÖYSÄ

Koulukuljetusten yhteystiedot

Hautamäki	044 2362 214
Holkko	Mikko 050 3230 597, Marja 050 3230 587
Peuran Liikenne	06 5212 200 (päivystys 24/7) , 0400 307 559 / Jouni Peura
Pakkalan Liikenne	06 514 3146, 0500 262 996

HUOM! POISSAOLOISTA ON AINA ILMOITETTAVA (TAKSIT) KULJETTAJALLE, ETTEI TULE TARPEETTOMIA ODOTUKSIA JA TURHIA AJOREITTEJÄ.

Alavuden perusopetus ja lukio

LUKUVUODEN 2024 - 2025 TYÖPÄIVÄT

vko	aika	ma	ti	ke	to	pe	la	vko	aika	ma	ti	ke	to	pe	la
32	05.08. - 09.08.	S	S	X	X	X		1	30.12. - 03.01.	-	-	-	-	-	
33	12.08. - 16.08.	X	X	X	X	X		2	06.01. - 10.01.	-	X	X	X	X	
34	19.08. - 23.08.	X	X	X	X	X		3	13.01. - 17.01.	X	X	X	X	X	
35	26.08. - 30.08.	X	X	X	X	X		4	20.01. - 24.01.	X	X	X	X	X	
36	02.09. - 06.09.	X	X	X	X	X		5	27.01. - 31.01.	X	X	X	X	X	
37	09.09. - 13.09.	X	X	X	X	X		6	03.02. - 07.02.	X	X	X	X	X	
38	16.09. - 20.09.	X	X	X	X	X		7	10.02. - 14.02.	X	X	X	X	X	
39	23.09. - 27.09.	X	X	X	X	X		8	17.02. - 21.02.	X	X	X	X	X	
40	30.09. - 04.10.	X	X	X	X	X		9	24.02. - 28.02.	talviloma					
41	07.10. - 11.10.	X	X	X	X	X		10	03.03. - 07.03.	X	X	X	X	X	
42	14.10. - 18.10.	syysloma						11	10.03. - 14.03.	X	X	X	X	X	
43	21.10. - 25.10.	X	X	X	X	X		12	17.03. - 21.03.	X	X	X	X	X	
44	28.10. - 01.11.	X	X	X	X	X		13	24.03. - 28.03.	X	X	X	X	X	
45	04.11. - 08.11.	X	X	X	X	X		14	31.03. - 04.04.	X	X	X	X	X	
46	11.11. - 15.11.	X	X	X	X	X		15	07.04. - 11.04.	X	X	X	X	X	
47	18.11. - 22.11.	X	X	X	X	X		16	13.04. - 18.04.	X	X	X	X	-	
48	25.11. - 29.11.	X	X	X	X	X		17	21.04. - 25.04.	-	X	X	X	X	
49	02.12. - 06.12.	X	X	X	X	-		18	28.04. - 02.05.	X	X	X	-	-	
50	09.12. - 13.12.	X	X	X	X	X		19	05.05. - 09.05.	X	X	X	X	X	
51	16.12. - 20.12.	X	X	X	X	X		20	12.05. - 16.05.	X	X	X	X	X	
								21	19.05. - 23.05.	X	X	X	X	X	
								22	26.05. - 31.05.	X	X	X	-	X	P

Työpäiviä 18 18 19 19 18

Työpäiviä 18 20 20 18 18 1

Yht. syyslk. 92

Yht. kevätlk. 95

Syyslukukausi 92
Kevätlukukausi 95
Itsenäisyyspäivä 1
Loppiainen 1
Vappu 1
YHTEENSÄ 190

Koulu alkaa ke 07.08.2024
Syysloma vk 42 14.10. - 18.10.2024
Syyslukukausi päättyy pe 20.12.2024
Kevätlukukausi alkaa ti 07.01.2025
Talviloma vk 9 24.02. - 28.02.2025
Kevätlukukausi päättyy la 31.05.2025

S = suunnittelupäivä (opettajat)
X = koulupäivä
P = päätöspäivä

KOULUSSAMME OPISKELLAAN SEURAAVIA OPPIAINEITA:

Kaikille yhteiset aineet

BI Biologia	KO Kotitalous	MT Maantieto	TE Terveystieto
EN Englanti	KS Käsityö	MU Musiikki	UEEV Uskonto
FY Fysiikka	KU Kuvataide	OP Oppilaanohjaus	UEEL Elämäkatsomustieto
HI Historia	LI Liikunta	RU Ruotsi	YH Yhteiskuntaoppi
KE Kemia	MA Matematiikka	SUK Äidinkieli ja kirjallisuus	YR Yrittäjämäinen toimintatapa

Valinnaiset aineet lukuvuonna 2024 – 2025

Taide- ja taitoaineet (tt)

8. lk

xttKO	Kotitalous
xttKU	Kuvataide
xttTN	Käsityö
xttTS	Käsityö
xttLI	Liikunta
xttMU	Musiikki

Valinnaiset aineet (VAL)

8. lk

vVALRM	Ruokamatkalla
vVALKÄKU	Kässä ja kuvista
vVALTI	Tietotekniikan perusteet

8-9. lk yhteiset VAL-kurssit

xVALJK	Juhlakurssi
xVALKKK	Kemian kokeita keittiössäkin
xVALKM	Keramiikka ja muotoilu
xVALKJS	Kone- ja sähköoppi
xVALPA	Palloilukurssi
xVALBK	Bändikurssi

9. lk

xttKO	Kotitalous
xttKU	Kuvataide
xttLI	Liikunta
xttTN	Käsityö

9. lk

vVALRMA	Ruokamatkalla maailmalla
vVALLI	Liikunta elämäntavaksi
vVALTI	Tietotekniikan perusteet

Tuntien ajankohdat

Koulupäivä alkaa klo 9.00 päivänavauksella ja loppuu klo 15.00. Poikkeuksista tiedotetaan erikseen.

Tunteja ja välitunteja porrastetaan luokittain. Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona.

Oppitunnit: 09.10 - 09.55

10.00 - 10.45
11.00 - 11.45/ 11.25 - 12.10
12.15 - 13.00/ 12.25 - 13.10
13.15 - 14.00
14.15 - 15.00

Välitunnit: 09.55 - 10.00

10.45 - 11.00
11.00 - 11.15 (-11.25)
12.00 - 12.15 (-12.25)
13.00 - 13.15
14.00 - 14.15

Luokanvalvojien tunnit

to	5.9.2024	10-11
ke	9.10.2024	11-12
to	21.11.2024	11-12
vko 51		
ke	5.2.2025	13-14
pe	21.3.2025	13-14
to	24.4.2025	11-12

KOULUN TAPAHTUMIA 2024 – 2025

Listassa lehden tekohetkellä tiedossa olevat ajankohdat. Huoltajat voivat halutessaan osallistua koulun yhteisiin tapahtumiin. Järjestelyjen takia pyydetään ottamaan etukäteen yhteyttä kouluun.

ELOKUU	ke 28.8.	Ryhmyttäminen 7.lk Mustikka- ja puolukkaretket
SYYSKUU	ma 30.9.	Vanhempainilta 7 lk Koulukuvaus Vanhempainilta 8.lk
	vko 39	TET II, 9.lk
	vko 39	Monialaisia kokonaisuuksia 7-8. lk.
LOKAKUU	vko 40	Camera obscura SEDU-Ähtäri/avoimet ovet 9.lk
	vko 42	syysloma
MARRASKUU	.	Vanhempainilta 9.lk Mahdollisuuksien metsä Osallistuminen Taitaja 9 -kisaan, 9.lk SEDU-rekka koululla
JOULUKUU		Koulun oma salibandyturnaus Ajokortti työelämään –koulutus 9.lk Monialaisia kokonaisuuksia 7-8. lk. Valinnaiskurssiesittelyt 7-8.lk
	vko 51	Joulujuhla ja jouluateria
	vko 51	Joulukirkko
TAMMIKUU		
HELMIKUU	ti 11.2. vko 9	Yrityskylä 9.lk talviloma
MAALISKUU		Talviliikuntapäivä
HUHTIKUU	vko 15	TET I, 8.lk
TOUKOKUU	vko 21 ma 26.5. ke 28.5. pe 30.5. la 31.5.	Mopomies 8.lk Taksvärkkipäivä Retkipäivä Kevätkirkko Kevätjuhla

Taidetestaajat –retkiä 8-luokille. Oppilaskunnan hallituksen / tukioppilaiden ideoimaa ohjelmaa. Varaus 2-3 muulle lyhyemmälle tilaisuudelle (konsertti, vierailu tms.), joita koululle tarjotaan vuoden mittaan.

KOULUN ARKEEN LIITTYVIÄ ASIOITA

Koulun ulko-ovet ovat pääosin lukossa. Välitunneilta tullaan sisälle, kun ulkovalvoja avaa ovet. Jos tulet koululle oppituntien aikana etkä pääse sisälle, soita



040 1247 246 opo **040 1943 439** opehuone **040 5237 189** rehtori

Poissaolot

Poissaoloon koulusta on aina oltava perusteltu syy.

Oppilaan **sairastumisesta** johtuvasta poissaolosta huoltaja on velvollinen **ilmoittamaan** mahdollisimman pian luokanvalvojalle.

HUOM !

Kaikkiin muihin poissaoloihin (matkat, mopokoulu, tms.) **oppilaan huoltajan tulee pyytää lupa**. Luvan enintään kolmen (3) päivän poissaoloon myöntää luokanvalvoja ja kolme päivää pidempään poissaoloon rehtori.

Poissaololuvan saaneen oppilaan tulee suorittaa itsenäisesti koulutehtävänsä niin, ettei hän poissaolonsa takia jää opiskelussaan jälkeen. Jos oppilas tarvitsee vapautusta osalle koulupäivää, hänen tulee pyytää vapautusta opettajalta. Sairauden tai jonkin muun syyn vuoksi kotiin kesken koulupäivän lähteneen oppilaan huoltajalle ilmoitetaan asiasta Wilmassa tai tekstiviestillä.

Mikäli oppilas on toistuvasti (60 h poissaoloja lukukauden aikana) poissa koulusta, kutsutaan huoltajat neuvotteluun koululle. Mikäli poissaolot jatkuvat huoltajien kanssa käydyn neuvonpidon jälkeenkin (+30 h), asia siirtyy koulun oppilashuoltoryhmälle. Koulu tekee tarvittaessa asiasta lastensuojeluilmoituksen.

Oppikirjat ja muut tavarat ja tarvikkeet

Oppikirjoja annetaan kunkin oppilaan käyttöön yhdet kappaleet hänen kouluajanaan. Oppikirjaa tulee käsitellä hyvin.

Mikäli oppilas turmelee oppikirjaa, on hän velvollinen korvaamaan kokonaan tai osan kirjan hinnasta. Kadottamansa oppikirjan tilalle oppilaan tulee ostaa uusi samanlainen oppikirja. Yhteisessä käytössä olevien tavaroiden (esim. kalusteet, tietokoneet, ruokailuvälineet) rikkomisesta tai kadottamisesta laskutamme oppilaalta korvaussumman.

Tavaroiden säilyttäminen koululla

Yläasteella on oppilaille lukolliset oppilaskaapit tavaroiden säilyttämistä varten. Kaapin avaimesta peritään 10 € pantti, joka palautetaan oppilaalle, kun hän luovuttaa saman avaimen takaisin. Jos avain katoaa, panttia käytetään avaimen teettämiseen. Kaapissa saa säilyttää vain koulussa tarvittavia tavaroita ja vaatteita. Koulun rehtori tai vararehtori voi tarvittaessa tarkistaa kaapin. Rahan ja arvokkaiden esineiden tuomista kouluun on syytä välttää. Koulun vakuutus ei korvaa oppilaan omaisuudelle sattunutta vahinkoa tai katoamista.

Omia liikuntavälineitä voi säilyttää koulupäivän ajan yläasteen liikuntasalin pukuhuoneessa. Välineet tuodaan pukuhuoneeseen aamulla. Välineitä voi säilyttää myös koulun päätyoven tuulikaapissa.

Syöminen ja juominen koulun tiloissa

Energiajuomia ei juoda koulussa.

Limsojen, mehujen ja erilaisten naposteltavien nauttiminen koulun tiloissa ei ole suotavaa.

Koulu tarjoaa jokaiselle oppilaalle päivittäisen aterian.

ERITYISRUOKAVALIOT

Erityisruokavalion saamisen edellytyksenä on, että ko. sairaus on lääkärin toteama ja että siitä on toimitettu koululle lääkärintodistus. Kasvisruokavalion tarjoamisen edellytyksenä on, että oppilas noudattaa sitä myös kotona ja siitä on vanhempien kirjallinen todistus.

Erityisruokavaliota noudattava oppilas:

Muista ilmoittaa poissaolostasi keittiölle puh. 040 7023439.

Nuorille vaarallisten töiden tekeminen perusopetuksessa

Oppilaat voivat 7. vuosiluokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä valtioneuvoston asetuksen 475/2006 tarkoittamia vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Perusopetuksessa näillä töillä tarkoitetaan varsinkin käsityön, fysiikan, kemian, biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytettäviä kemiallisia aineita ja valmisteita sekä työkaluja ja sähköisiä laitteita.

Käytännössä näitä aineita ja laitteita on käytetty perusopetuksessa jo vuosikymmeniä eli siinä mielessä mikään ei olennaisesti ole muuttunut. Työnsä yläasteella tehdään vain hyväksytyn opetussuunnitelman mukaisia harjoitustöitä. Koulu haluaa tiedottaa em. asiasta huoltajalle, mihin opetushallitus on tiedotteellaan 16/2007 kiinnittänyt huomiota. Asiasta voi tiedustella tarkemmin edellä mainittujen aineiden opettajilta.

Valmistautuminen liikuntatunneille

Ulkoliikunta: Ulkoliikuntavarustus puetaan liikuntatunteja edeltävällä välitunnilla yläasteen salin pukuhuoneissa.

Kokoontuminen liikuntatunnille on heti välitunnin päätyttyä yläasteen sisäänkäynnin katoksen tuntumassa. Jatkossa toimitaan opettajan ohjeen mukaan.

Siirtyminen urheilukentälle, ym. tapahtuu jalkaisin.

Ulkoliikuntakautena oppilailla tulee olla mukana sisäliikuntavarustus, koska huonon sään takia tunnit saatetaan joutua pitämään sisällä. Sisä- ja ulkoliikunnan ratkaisee opettaja liikuntatuntien alkaessa.

Sisäliikunta yläasteella: Oppilaat saavat mennä vaihtamaan sisäliikuntavarusteensa vasta oman liikunnanopettajan tullessa, liikuntatuntien alkaessa. Edeltävä välitunti ollaan ulkona. Oppilaat riisuvat päällysvaatteensa ja ulkokenkänsä aulan naulakoihin.

HUOM. Salissa patteriverkkojen päällä ei saa istua!

Sisäliikunta livarissa: Kokoontuminen heti välitunnin päätyttyä yläasteen sisäänkäynnin katoksen tuntumassa. Opettaja valvoo oppilaiden siirtymistä livariin.

Siirtyminen livariin tapahtuu jalkaisin.

Opettaja päästää oppilaat pukuhuoneisiin vaihtamaan sisäliikuntavarusteensa.

Oppilaan velvollisuudet

Edellytämme perusopetuksen oppilaalta ikätasonsa mukaista vastuunottoa omasta toiminnastaan ja opiskelustaan.

Yläkouluikäisen oppilaan tulee kyetä:

- saapumaan ajoissa kouluun ja oppitunneille
- pitämään tallessa ja kunnossa hänen käyttöönsä annetut oppikirjat, vihkot ja muut koulutavarat (esim. piirtokolmio, harppi, viivoitin, kynä ja kumi).
- huolehtimaan, että tarvittavat välineet ovat mukana koulussa
- ottamaan selvää kotitehtävistä ja tekemään ne parhaan kykynsä mukaan
- valmistautumaan kokeeseen ajallaan. Jos oppilas on poissa koepäivänä, hän on velvollinen itse selvittämään, koska kokeen voi suorittaa.

Oppilaskunta

Koulumme kaikki oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskunnan keskuudesta valitaan vuosittain vaaleilla edustajat oppilaskunnan hallitukseen, yksi jokaisesta opetusryhmästä. Hallituksen jäsen toimii myös ryhmänsä luottamusoppilaana.

Oppilaskunnan hallitus huolehtii omalta osaltaan siitä, että kouluyhteisössä kaikilla olisi hyvä ja turvallinen oppimisympäristö. Hallituksen jäseniä kutsutaan mukaan tarvittaessa opettajien kokouksiin. Ohjaava opettaja on mukana oppilaskunnan hallituksessa.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilas eli tukari on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukarit pyrkivät edistämään hyvää ilmapiiriä ja myönteistä kanssakäymistä oppilaiden keskuudessa. Meidän koulussamme tukarit ovat 8.-9. luokkalaisia. Toiminnassa ovat mukana ohjaavat opettajat.

KOULUTYÖSSÄ APUNA

Oppilashuolto

Oppilashuollon avulla pyritään ehkäisemään ja tunnistamaan oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia sekä muita ongelmia riittävän ajoissa sekä puuttumaan niihin. Tavoitteena on luoda turvallinen ja terve oppimis- ja työympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville ja sitä toteutetaan yhteistyössä kotien kanssa.



Töysän yläasteella toimii moniammatillinen koulun oppilashuoltoryhmä, joka vastaa koulun yhteisöllisen oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti. Yhteydenotot oppilashuoltoryhmään rehtorin, kuraattorin, opinto-ohjaajan, luokanvalvojan tai kouluterveydenhoitajan kautta.

Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteuttavat yksittäisen oppilaan asian hoitamisesta vastaavat työntekijät yhteistyössä oppilaan ja tämän huoltajan kanssa (asiantuntijaryhmä).

Kouluterveydenhuolto

Terveystenhoitaja Kaisa Kuusisto, 040 839 8383. Tavattavissa ke, to.
kaisa.kuusisto@pihlajalinna.fi
Lääkäri Yhteydenotot terveydenhoitajan kautta.
Hammaslääkäri Tarkastuksiin kutsutaan 7. ja 8. luokkalaiset. Kutsu tulee kotiin.
Huoltajan tulee ilmoittaa kouluun, mikäli oppilas joutuu olemaan poissa koulusta hammashoidon vuoksi.

Huom ! Mikäli 15 vuotta täyttänyt oppilas jättää menemättä varatulle hammaslääkäriajalle, perii hammashoito siitä maksun.

Koulukuraattori

Kuraattori auttaa oppilasta koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin, kotitilanteisiin ja elämäntilanteiden muutoksiin liittyvissä asioissa. Kuraattorin tehtävä on tukea oppilaiden hyvinvointia ja koulunkäynnin sujumista. Lisäksi tarvittaessa kuraattori toimii oppilaan tukena koulun ulkopuolisiin ongelmiin liittyvissä asioissa.

Oppilas voi käydä kuraattorilla koulupäivän aikana tai koulun jälkeen joko varaamalla ajan etukäteen tai ilman ajanvarausta kuraattorin ollessa paikalla. Oppilaat ohjautuvat kuraattorille itse, vanhempien tai opettajien aloitteesta tai esim. kouluterveydenhuollon kautta. Keskustelut ovat luottamuksellisia. Tarvittaessa kuraattori tekee yhteistyötä vanhempien, opettajien sekä myös koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.

Kuraattori Katariina Kontolampi 040 829 2360 klo 8–16
katariina.kontolampi@hyvaep.fi

Merkkaritoiminta

Merkkari auttaa nuoria mielialaoireissa, koulunkäyntiin liittyvissä haasteissa, ihmissuhdepulmissa, kiusaamistilanteissa, erilaisissa riippuvuuksissa. Merkkaritoiminta on nuoren mielen hyvinvoinnin kokonaisvaltaista tukea.

Merkkari Marko Puttonen 040 674 9363
marko.puttonen@pihlajalinna.fi

OPPIMISEN TUKI

Jokaisella oppilaalla on oikeus laadukkaaseen opetukseen sekä mahdollisuuteen saada riittävästi ohjausta ja tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin heti tuen tarpeen ilmetessä. Opetuksen ja tuen järjestämisen lähtökohtana ovat sekä opetusryhmän että kunkin oppilaan vahvuudet ja oppimis- ja kehitystarpeet.

Tietoa käytännön toimintamalleista löytyy koulumme kotisivulta:

<https://peda.net/alavus/perusopetus/toysanylaaste>

Tukiopetus

Jokaisella oppilaalla on mahdollisuus saada tukiopetusta. Tukiopetus on tarkoitettu täydentämään luokkaopetuksessa riittämättömäksi jäänyttä opetusta niissä tapauksissa, joissa oppilas ei kykene saavuttamaan opetusryhmän yhteisiä tavoitteita.

Tukiopetustarpeesta oppilas voi neuvotella opettajansa kanssa.

Tukiopetukseen hakeutumisesta oppilas saa koulussa lähemmät ohjeet, pääsääntöisesti tulee kääntyä kyseistä ainetta opettavan opettajan puoleen.

Osa-aikainen erityisopetus

Jokaisella oppilaalla on oikeus saada osa-aikaista erityisopetusta erityisopettajalta. Erityisopetussuunnitelma tehdään yhteistyössä erityisopettajan, aineenopettajan ja huoltajan kanssa.

Koulunkäynninohjaaja

Koulunkäynninohjaaja toimii kasvattajana, ohjaajana ja oppilaiden tukena kaikissa oppiaineissa, niin oppitunneilla kuin koulun arjessa. Erityisopettaja koordinoi ohjaajan sijoittelua oppilaiden oppimistarpeiden mukaisesti.

KÄYTTÄYTYMINEN JA YLEINEN TOIMINTA KOULUSSA

Hyvä käyttäytyminen

Koulussamme pyritään tukemaan ja täydentämään kodin antamaa tapakasvatusta. Tapakasvatusta toteutetaan kouluyhteisön arjen eri tilanteissa. Tämän lisäksi tapakasvatusta annetaan eri oppiaineissa, yhteisissä tapahtumissa ja luokanvalvojantunneilla.

Jokaisella luokanvalvojantunnilla on oma teemansa. Aiheissa korostuvat toisen ihmisen huomioon ottaminen, suhtautuminen oppilastovereihin, opettajiin ja muuhun henkilökuntaan, suvaitsevaisuus ja erilaisuuden hyväksyminen. Lisäksi luokanvalvojantunneilla käsitellään terveydestä huolehtimista, kansainvälisiä tapoja, liikennekäyttäytymistä, tapaturmien torjuntaa sekä totutellaan asettamaan opiskelutavoitteita ja harjoitellaan itsearviointia.

Hyviin tapoihin kuuluu myös asiallinen kielenkäyttö.

Työrauha on hyvän oppimisen edellytys. Haluamme kiinnittää huomiota työrauhan ylläpitämiseen oppitunneilla ja käytössämme on yhtenäinen työrauhajärjestelmä. Pidämme matkapuhelimet, ym. laitteet repussa oppitunnin aikana.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt ovat toimintaohjeita, joilla pyritään takaamaan kaikkien turvallisuus, työrauha ja viihtyvyys. Niiden mukainen toiminta takaa kaikille tasa-arvoisen kohtelun. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulussa, koulumatkoilla, koulun järjestämissä tapahtumissa ja retkillä.

1. Koulun hengen mukaisesti käyttäydymme kunnioittavasti toisiamme kohtaan:

- Käyttäydymme hyvien tapojen mukaisesti.
- Noudatamme opettajien, muun henkilökunnan sekä kuljettajien ohjeita ja määräyksiä.
- Annamme toisillemme työrauhan.
- Saavumme ajoissa oppitunneille ja koulun kaikkiin tilaisuuksiin.
- Puhumme vuorollamme ystävällisesti ja asiallisesti.
- Pidämme matkapuhelimet, soittimet ja kamerat, ym. laitteet suljettuina oppitunneilla ja koulun tilaisuuksissa.
- Emme tuo kouluun emmekä nauti energiajuomia koulupäivän aikana.
- Oppitunnilla ja koulun tilaisuuksissa emme syö makeisia tai purukumia.
- Huolehdimme omasta omaisuudestamme sekä kunnioitamme toistemme ja koulun omaisuutta.
- Huolehdimme yleisestä siisteydestä ja viihtyvyydestä laittamalla ulkovaatteet paikoilleen ja roskat roskakoriin.
- Siirrymme ruokailuun opettajan johdolla ja noudatamme hyviä ruokailutapoja.

2. Koulussamme noudatetaan Suomen lakia. Siksi esimerkiksi:

- Jokaisella on oikeus elämään sekä henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Kiusaaminen on kielletty.
- Tupakointi, tupakkatuotteiden ja päihteiden käyttö on kielletty kaikilta.
- Noudatamme liikennesääntöjä.
- Koulun tai toistemme omaisuuteen kohdistuva ilkivalta on kiellettyä.

3. Koulualueella ja välitunneilla:

- Välitunnit olemme ulkona. Emme viivytele luokissa, käytävillä, WC:ssä tai muissa sisätiloissa vaan siirrymme ripeästi ulos. Yli 20 asteen pakkasella voimme olla sisällä.
- Välitunnin päättymisestä päättää välituntivalvoja. Lähdemme sisälle vasta, kun hän antaa siihen luvan.
- Oppilaat saavat poistua koulun alueelta ainoastaan opettajan luvalla. Koulupäivän aikana siirrymme jalkaisin oppitunneille ja tilaisuuksiin.
- Koulun alueella polkupyörällä, mopedilla tai muulla kulkuneuvolla ajaminen on kiellettyä. Ajoneuvoja säilytetään niille osoitetussa paikassa, jossa emme oleskele välituntien aikana.
- Huolehdimme koulualueen viihtyvyydestä ja siisteydestä laittamalla roskat roskakoriin. Pelaamme pallopelejä vain niille osoitetulla alueella. Emme heitä kiviä tai lumipalloja.

4. Jos joudumme olemaan poissa koulusta:

- Sairauden tai tapaturman sattuessa huoltaja ilmoittaa siitä viipymättä luokanvalvojalle.
- Ennakolta tiedossa oleviin poissaoloihin pyydämme luokanvalvojan (enintään 3 päivää) tai rehtorin (pidemmät) lupaa.
- Selvitämme poissaolon syyn viipymättä luokanvalvojalle Wilmassa.

5. Ongelmatilanteissa:

- Jos sattuu jokin vahinko, ilmoitamme asiasta lähimmälle opettajalle välittömästi.

Jälki-istunto

Jälki-istunto järjestetään joka toisen viikon torstaina kello 15.05. Oppilas suorittaa hänelle määrätyn jälki-istunnon sille määrätynä päivänä. Jos oppilas ei saavu suorittamaan jälki-istuntoa määrätynä ajankohtana, jälki-istunto siirtyy seuraavalle jälki-istuntopäivälle ja se voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

KOULUN TAVOITTEET JA ARVIOINTI

Koulun tavoitteet lukuvuonna 2024-2025

1. Oppilas ottaa toiset ihmiset huomioon, ymmärtää oman toimintansa vaikutukset ja tiedostaa velvollisuutensa itseään, kouluyhteisöään sekä ympäristöään kohtaan.
2. Oppilasta kannustetaan tekemään parhaansa ja tuetaan omien kehittämistarpeidensa ja vahvuuksiensa tunnistamisessa sekä niiden hyödyntämisessä tulevilla opinpoluillaan.
3. Oppilaalla on mahdollisuus kehittää monilukutaitoaan ja tieto- ja viestintäteknologista osaamistaan osatakseen tulkita maailmaa ympärillään ja hahmottaa sen kulttuurista monimuotoisuutta.

Käyttäytymisen arviointikriteerit

10 erinomainen

- Oppilas noudattaa koulun sääntöjä.
- Oppilas käyttäytyy esimerkillisen kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan.
- Oppilas käyttäytyy esimerkillisen oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan.
- Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä ja edistää yhteistä työskentelyä.
- Oppilas edistää työrauhaa.
- Oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä.
- Oppilas luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä.
- Oppilasta ei ole ojennettu eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.



9 kiitettävä

- Oppilas noudattaa koulun sääntöjä.
- Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan.
- Oppilas käyttäytyy oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan.
- Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä.
- Oppilas antaa toisille työrauhan.
- Oppilaan kielenkäyttö on asiallista.
- Oppilasta ei ole ojennettu kirjallisesti eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.

8 hyvä

- Oppilas noudattaa koulun sääntöjä.
- Oppilas sopeutuu yleensä työhön erilaisissa ryhmissä.
- Oppilas antaa toisille yleensä työrauhan.
- Oppilas käyttäytyy ystävällisesti muita kohtaan.
- Oppilaan kielenkäyttö on yleensä asiallista.
- Oppilasta on voitu ojentaa, jolloin hän muuttaa käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.

7 tyydyttävä

- Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa.
- Oppilas häiritsee joskus työrauhaa.
- Oppilaalla on jonkin verran ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä.
- Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon.
- Oppilaan kielenkäyttö vaatii ohjausta.
- Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan.
- Oppilas on voinut saada joitain kurinpitorangaistuksia.

6 kohtalainen

- Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa.
- Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä.
- Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toisia huomioon.
- Oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa.
- Oppilaan kielenkäyttö vaatii usein ohjausta.
- Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan toistuvasti.
- Oppilas on saanut useita kurinpitorangaistuksia.

5 välttävä

- Oppilaalla on usein vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa.
- Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä.
- Oppilas ei anna toisille työrauhaa.
- Oppilas ei osaa ottaa toisia huomioon.
- Oppilaan kielenkäyttö on asiatonta.
- Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan jatkuvasti.
- Oppilas on saanut useita kurinpitorangaistuksia, joilla ei ole ollut vaikutusta.
- Oppilaan käytös on välinpitämätöntä.

4 hylätty

- Oppilas ei kykene toimimaan kouluyhteisössä.



Käyttäytymisen arvioinnin kohteet

Käyttäytymisen arviointi kohdistuu siihen, miten vastuullinen oppilas on. Toisen ihmisen huomioon ottaminen, rehellisyys, suhtautuminen työ- ja elinympäristöön, työn (oman ja toisten) arvostaminen ja sääntöjen noudattaminen osoittavat vastuullisuutta. Hyvään käytökseen kuuluu myös huolellisuus, joka ilmenee säännöllisyytenä, täsmällisyytenä, oma-aloitteisena tehtävien suorittamisena, siisteytenä ja turvallisuuskäytöksen huomioon ottamisena. Käyttäytymisen arviointi ei ole osa oppiaineen arviointia.

Oppilaan arviointi

Arviointi perustuu aina opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin ja maakunnallisessa opetussuunnitelmassa tarkennettuihin tavoitteisiin. Arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Luotettava arviointi edellyttää näiden osa-alueiden monipuolista havainnointia ja dokumentointia.

Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Opettajat huolehtivat, että tavoitteet ja arviointiperusteet ovat oppilaiden ja huoltajien tiedossa.

Arviointi on oppilaan ikätason mukaista. Arviointi on säännöllistä, monimuotoista ja tavoitteellista. Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja tukea oppimisprosessia ja edistää oppimaan oppimista.

Tiedon antaminen huoltajalle

Koulussamme on käytössä sähköinen reissuvihko **Wilma**, jonka kautta tiedotetaan koulun tapahtumista sekä oppilaan koulunkäyntiin liittyvistä asioista, kuten käyttäytymisestä. Oppilaan koenumerot näkyvät Wilmassa ja huoltaja voi siellä kuitata ne nähdyksi.

Oppilas voi myös tuoda kirjallisia töitä ja niihin kirjoitettuja palautteita huoltajalle, joka allekirjoituksellaan vahvistaa nähneensä kirjoitelman. Samoin menetellään, kun kyseessä on todistus tai muu tiedote.

Huoltajat voivat ottaa yhteyttä ja käydä keskustelua opettajien kanssa Wilmassa. Wilma on myös poissaoloista ilmoittamisen väline.

Huoltajan on seurattava Wilmaa säännöllisesti (vähintään kerran viikossa).

<https://alavus.inschool.fi>

Lisäksi Pedanet toimii yhtenä koulumme tiedotuskanavana. Koulun kotisivut ovat Pedanetissä:

<https://peda.net/alavus/perusopetus/toysanylaaste>



Seinätaulu

Töysän yläaste
Syksy 1 07.08. - 11.10.2024

Kurssi 7.35.42.1
02.08.2024 10:44
* Ryhmissä myöhäisempi alkamisaika

Maanantai									
7a	7b	8a	8b	8c	9a	9b			
MA AH L11	KO AG L3	HI EvH L9	UEEV HaL L7	MA PN L10	SUK MaK L12	RUB1 TaA L6			
RUB1 TaA L6		TE AA L1	LI EIP L16	KE AH L11	YH EvH L9	SUK MaK L12			
SUK MaK L12		ENA1 RL L4		RUB1 TaA L6	MA AH L11	MA PN L10			
LI EIP L16	UEEV RL L4	MA PN L10	TE AA L1	STK SUK MaK L12	RUB1 TaA L6	UEEV HaL L7 UEEL			
BI AA L1	MA PN L10	SUK MaK L12	ENA1 RL L4	HI EvH L9	EP vVALRL	L16			
	RUB1 TaA L6	KE PN L10	SUK MaK L12	ENA1 RL L4	AG vVALRL	L3			
				MA PN L10	MA AH L11	MA PN L10			

Keskiviikko									
7a	7b	8a	8b	8c	9a	9b			
LI EIP L16	KU PHN L8	SUK MaK L12	KE PN L10	ENA1 RL L4	RUB1 TaA L6	YH EvH L9			
KU PHN L8	KE AH L11	LI EIP L16	HI EvH L9	MA PN L10	TE AG L7	SUK MaK L12			
			RUB1 TaA L6	MA PN L10	YH EvH L9	TE AG L7			
OP HaL L7	SUK MaK L12	MA PN L10	MA AH L11	BI AA L1	AG xttK005	L3			
KE PN L10	OP HaL L7	BI AA L1	SUK MaK L12	KE AH L11	EP xttL05	L16			
				MA PN L10	MA PN L10	MA PN L10			

Perjantai							
7a	7b	8a	8b	8c	9a	9b	
09:00 10:00	MU APu L2	LI EIP L16	ENA1 RL L4	TE AA L1	STK SUK MaK L12	MA AH L11	MA PN L10
			TE AA L1	MA AH L11	MA PN L10	YH L9	
11:00	ENA1 RL L4	MU APu L2	MA PN L10	BI AA L1	HI EvH L9	UEEV HaL L7	SUK MaK L12
12:00	HI EvH L9		SUK MaK L12	KE PN L10	TE EIP L6	ENA1 RL L4 MT	BI AA L1 KE.3 AH L11
13:00	KE PN L10	SUK MaK L12	xttMU03 xttTN	APu MaV	L2 L15	BIMT/KE/ENA1.3 AA/AH/RL L1/L11/L4	
14:00	MA AH L11	HI EvH L9	xttLI03 xttK003	EIP AG	L3	KE BI3	PN L10 AA L1 MT.3 ENA1 RL L4

Tiistai									
7a	7b	8a	8b	8c	9a	9b			
KO AG L3	SUK MaK L12	BI AA L1	ENA1 RL L4	UEEV HaL L7	MA AH L11	MA PN L10	BIMT/KE/ENA1.3 AA/AH/RL L1/L11/L4		
	MA PN L10	RUB1 TaA L6	SUK MaK L12	LI EIP L16					
	RUB1 TaA L6	SUK MaK L12	MA AH L11		MA PN L10	ENA1 RL L4 BI3 AA L1 MT.3	BI AA L1 KE.3 AH L11		
SUK MaK L12	LI EIP L16	UEEV HaL L7	RUB1 TaA L6	MA PN L10	ENA1 RL L4 MT	BI AA L1 KE.3 AH L11			
UEEV RL L4	BI AA L1	PHN vVALKA KU		L13/L8 L3 L5	LI EIP L16	RUB1 TaA L6 UEEV HaL L7 UEEL			
RUB1 TaA L6		AG vVALTI							
Torstai									
7a	7b	8a	8b	8c	9a	9b			
KS AG/ L13/ PHN L15	ENA1 RL L4	OP HaL L7	MA AH L10	TE EIP L6	SUK MaK L12	YH EVH L9			
	KE AH L11	HI EVH L9	SUK MaK L12	OP HaL L7	KE PN L10 BI3 AA L1 MT.3	ENA1 RL L4			
MA AH L11	KS AG/ L13/ PHN L15	KE PN L10	OP HaL L7	BI AA L1	YH EVH L9	LI EIP L16			
ENA1 RL L4		MA PN L10	HI EVH L9	STK SUK MaK L12	UEEV HaL L7				
SUK MaK L12	HI EVH L9	AG xttk003		L3 L8 L16	ENA1 RL L4 MT	BI AA L1 KE.3 AH L11	BIMT/KE/ENA1.3 AA/AH/RL L1/L11/L4		
HI EVH L9	MA PN L10	PHN xttk003 xttk003							

