

Töysän yläasteen **TIEDOTUSLEHTI**



2025-2026

Yläasteen oppilaalle ja vanhemmille

Tämä on Töysän yläasteen koulun tiedotuslehti. Tästä lehdestä löydät tarpeellista tietoa koulusta ja sen toimintatavoista sekä koulun ja oppilashuollon henkilöiden yhteystiedot.

Pidä tämä lehti tallessa koko lukuvuoden ajan.



Löydät tietoa koulustamme ja ajankohtaisista asioista myös:

<https://peda.net/alavus/perusopetus/toysanylaaste>

TÖYSÄN YLÄASTE

Luokka	oppilaita	luokanvalvoja	Oppilaita yhteensä	
7a	14	Riitta Lumppio	7. luokat	43
7b	15	Päivi H Niemelä		
7c	14	Malla Kamkeris		
8a	12	Anu Aho	8. luokat	24
8b	12	Päivi Niemelä		
9a	15	Eveliina Hietakangas	9. luokat	47
9b	17	Amanda Göös		
9c	15	Elina Pukkinen		
			Yht.	114

Koulun henkilökunta ja yhteystiedot

Rehtori	MK	Mirjami Kaunismaa	erityisopetus
Lehtori	AA	Anu Aho	Biologia, maantieto, terveystieto
Lehtori	AH	Antti Hynönen	matematiikka, fysiikka, kemia, tietotekniikka
Lehtori	MaK	Malla Kamkeris	äidinkieli
Lehtori	RL	Riitta Lumppio	englanti, uskonto
Lehtori	PN	Päivi Niemelä	matematiikka, fysiikka, kemia
Lehtori	EIP	Eija Pohjoispää	ruotsi
Tuntiopettajat	AG	Amanda Göös	kotitalous, käsityö
	EvH	Eveliina Hietakangas	historia, yhteiskuntaoppi, terveystieto, äidinkieli
	PHN	Päivi H. Niemelä	käsityö, kuvataide
	ELP	Elina Pukkinen	liikunta, terveystieto
	APu	Annika Purho	musiikki
	ViMa	Marko Viitanen	tekninen työ
Oppilaanohjaaja	HaL	Hanne Laukkanen	opinto-ohjaus, uskonto
Erityisopettaja	TL	Taru Lamminmäki	erityisopetus
Koulunkäynninohjaaja		Sari Aho	
Keittolanhoidtaja		Maarit Kiviniemi/Heidi Ala-Rasula	
Toimistosihteeri		Pirjo Ahola	

Rehtori	040 5237189
Oppilaanohjaaja	040 1247246
Erityisopettaja	040 6353517
Koulun ATK-vastaava	046 9208710
Opettajien huone	040 1943439
Toimistosihteeri	040 1450930
Keittiö	040 7023439



Koulun osoite:
Töysän yläaste
Keskustie 6
63600 TÖYSÄ

Koulukuljetusten yhteystiedot

Hautamäki	044 2362 214
Holkko	Mikko 050 3230 597, Marja 050 3230 587
Peuran Liikenne	06 5212 200 (päivystys 24/7) , 0400 307 559 / Jouni Peura
Pakkalan Liikenne	06 514 3146, 0500 262 996

HUOM! POISSAOLOISTA ON AINA ILMOITETTAVA (TAKSIT) KULJETTAJALLE, ETTEI TULE TARPEETTOMIA ODOTUKSIA JA TURHIA AJOREITTEJÄ.

Alavuden perusopetus ja lukio

LUKUVUODEN 2025 - 2026 TYÖPÄIVÄT

vko	aika	ma	ti	ke	to	pe	la
32	04.08. - 08.08.		S	X	X	X	
33	11.08. - 15.08.	X	X	X	X	X	
34	18.08. - 22.08.	X	X	X	X	X	
35	25.08. - 29.08.	X	X	X	X	X	
36	01.09. - 05.09.	X	X	X	X	X	
37	08.09. - 12.09.	X	X	X	X	X	
38	15.09. - 19.09.	X	X	X	X	X	
39	22.09. - 26.09.	X	X	X	X	X	
40	29.09. - 03.10.	X	X	X	X	X	
41	06.10. - 10.10.	X	X	X	X	X	
42	13.10. - 17.10.		s y s l o m a				
43	20.10. - 24.10.	X	X	X	X	X	
44	27.10. - 31.10.	X	X	X	X	X	
45	03.11. - 07.11.	X	X	X	X	X	
46	10.11. - 14.11.	X	X	X	X	X	
47	17.11. - 21.11.	X	X	X	X	X	
48	24.11. - 28.11.	X	X	X	X	X	
49	01.12. - 05.12.	X	X	X	X	X	
50	08.12. - 12.12.	X	X	X	X	X	
51	15.12. - 19.12.	X	X	X	X	X	
52	22.12. - 26.12.	-	-	-	-	-	

Työpäiviä 18 18 19 19 19

Yht. syyslk. 93

Syyslukukausi 93
Kevätlukukausi 95
Itsenäisyyspäivä 0
Loppiainen 1
Vappu 1
YHTEENSÄ 190

S = suunnittelupäivä (opettajat)

X = koulupäivä

P = päätöspäivä

vko	aika	ma	ti	ke	to	pe	la
1	29.12. - 02.01.	-	-	-	-	-	
2	05.01. - 09.01.	-	-	X	X	X	
3	12.01. - 16.01.	X	X	X	X	X	
4	19.01. - 23.01.	X	X	X	X	X	
5	26.01. - 30.01.	X	X	X	X	X	
6	02.02. - 06.02.	X	X	X	X	X	
7	09.02. - 13.02.	X	X	X	X	X	
8	16.02. - 20.02.	X	X	X	X	X	
9	23.02. - 27.02.		t a l v i l o m a				
10	02.03. - 06.03.	X	X	X	X	X	
11	09.03. - 13.03.	X	X	X	X	X	
12	16.03. - 20.03.	X	X	X	X	X	
13	23.03. - 27.03.	X	X	X	X	X	
14	30.03. - 03.04.	X	X	X	X	-	
15	06.04. - 10.04.	-	X	X	X	X	
16	13.04. - 17.04.	X	X	X	X	X	
17	20.04. - 24.04.	X	X	X	X	X	
18	27.04. - 01.05.	X	X	X	X	-	
19	04.05. - 08.05.	X	X	X	X	X	
20	11.05. - 15.05.	X	X	X	-	X	
21	18.05. - 22.05.	X	X	X	X	X	
22	25.05. - 30.05.	X	X	X	X	X	P

Työpäiviä 18 19 20 19 18 1

Yht. kevätlk. 95

Koulu alkaa ke 06.08.2025
Syyslooma vk 42 13.10. - 17.10.2025
Syyslukukausi päättyy pe 19.12.2025
Kevätlukukausi alkaa ke 07.01.2026
Talviloma vk 9 23.02. - 27.02.2026
Kevätlukukausi päättyy la 30.05.2026

KOULUSSAMME OPISKELLAAN SEURAAVIA OPPIAINEITA:

Kaikille yhteiset aineet

BI Biologia	KO Kotitalous	MT Maantieto	TE Terveystieto
EN Englanti	KS Käsityö	MU Musiikki	UEEV Uskonto
FY Fysiikka	KU Kuvataide	OP Oppilaanohjaus	UEEL Elämäkatsomustieto
HI Historia	LI Liikunta	RU Ruotsi	YH Yhteiskuntaoppi
KE Kemia	MA Matematiikka	SUK Äidinkieli ja kirjallisuus	

Valinnaiset aineet lukuvuonna 2025 – 2026

Taide- ja taitoaineet (tt)

8.Ik

xttKO	Kotitalous	VALRM
xttKU	Kuvataide	vVALTI
xttTN	Käsityö	
xttLI	Liikunta	
xttMU	Musiikki	

9.Ik

xttKO	Kotitalous
xttKU	Kuvataide
xttLI	Liikunta
xttTN	Käsityö
xttMU	Musiikki

Valinnaiset aineet (VAL)

8.Ik

Ruokamatkalla
Tietotekniikan perusteet

9.Ik

vVALRMA	Ruokamatkalla maailmalla
vVALKUN	Kuntosali ja kehonhuolto
vVALTI	Tietotekniikan perusteet

8-9.Ik yhteiset VAL-kurssit

xVALJK	Juhlakurssi
xVALKKK	Kemian kokeita keittiössäkin
xVALKM	Keramiikka ja muotoilu
xVALKJS	Kone- ja sähköoppi
xVALPA	Palloilukurssi

Tuntien ajankohdat

Koulupäivä alkaa klo 9.00 päivänavauksella ja loppuu klo 15.00. Poikkeuksista tiedotetaan erikseen.

Tunteja ja välitunteja porrastetaan luokittain. Välitunnit vietetään pääsääntöisesti ulkona.

Oppitunnit: 09.10 - 09.55

10.00 - 10.45
11.00 - 11.45/ 11.25 - 12.10
12.15 - 13.00/ 12.25 - 13.10
13.15 - 14.00
14.15 - 15.00

Välitunnit: 09.55 - 10.00

10.45 - 11.00
11.00 - 11.15 (-11.25)
12.00 - 12.15 (-12.25)
13.00 - 13.15
14.00 - 14.15

Luokanvalvojien tunnit

pe	5.9.2025	10-11
to	9.10.2025	11-12
ke	19.11.2025	12-13
vko 51		
ke	4.2.2026	13-14
pe	20.3.2026	10-11
to	23.4.2026	11-12

KOULUN TAPAHTUMIA 2025 – 2026

Listassa lehden tekohetkellä tiedossa olevat ajankohdat. Huoltajat voivat halutessaan osallistua koulun yhteisiin tapahtumiin. Järjestelyjen takia pyydetään ottamaan etukäteen yhteyttä kouluun.

ELOKUU

ti 26.8. Ryhmäyttäminen 7.lk
ke 27.8. Koulukuvaus
Mustikka- ja puolukkaretket
Vanhempainilta 7 lk

SYYSKUU

vko 39 Vanhempainilta 8.lk
vko 39 TET II, 9.lk
vko 39 Monialaisia kokonaisuuksia 7-8. lk.

LOKAKUU

vko 40 SeAMK-vierailu 9.lk
vko 42 syysloma

MARRASKUU

ke 5.11. Yrityskylä 9.lk
Vanhempainilta 9.lk
SEDU-Ähtäri/avoimet ovet 9.lk
Taitaja 9 -kisa, 9.lk / 2 joukkuetta

JOULUKUU

vko 51 Ajokortti työelämään -kurssi 9.lk
vko 51 Valinnaiskurssiesittelyt 7-8.lk
vko 51 Joulujuhla ja jouluateria
Joulukirkko

TAMMIKUU

Lukiovierailu Alavudelle 9.lk

HELMIKUU

vko 9 talviloma

MAALISKUU

Talviliikuntapäivä

HUHTIKUU

vko 16 TET I, 8.lk
to 23.4. Taidetestausmatka Seinäjoelle 8.lk

TOUKOKUU

ma 25.5. Taksvärkkipäivä
ti 26.5. Liikenneturvallisuuskurssi 8.lk
to 28.5. Retkipäivä
pe 29.5. Kevätkirkko
la 30.5. Kevätjuhla

Taidetestaajat –retkiä 8-luokille. Oppilaskunnan hallituksen / tukioppilaiden ideoimaa ohjelmaa. Varaus 2-3 muulle lyhyemmälle tilaisuudelle (konsertti, vierailu tms.), joita koululle tarjotaan vuoden mittaan.

Lukuvuoden 2025-2026 teema Alavuden perusopetuksen kouluissa:

Turvallisuus ja hyvinvointi



Oppilaan velvollisuudet

Edellytämme perusopetuksen oppilaalta ikätasonsa mukaista vastuunottoa omasta toiminnastaan ja opiskelustaan.

Yläkouluikäisen oppilaan tulee kyetä:

- saapumaan ajoissa kouluun ja oppitunneille
- pitämään tallessa ja kunnossa hänen käyttöönsä annetut oppikirjat, vihkot ja muut koulutavarat (esim. piirtokolmio, harppi, viivoitin, kynä ja kumi).
- huolehtimaan, että tarvittavat välineet ovat mukana koulussa
- ottamaan selvää kotitehtävistä ja tekemään ne parhaan kykynsä mukaan
- valmistautumaan kokeeseen ajallaan. Jos oppilas on poissa koepäivänä, hän on velvollinen itse selvittämään, koska kokeen voi suorittaa.

Koulun ulko-ovet

ovat pääosin lukossa. Välitunneilta tullaan sisälle, kun ulkovalvoja avaa ovet. Jos tulet koululle oppituntien aikana etkä pääse sisälle, soita

040 1247 246 opo **040 1943 439** opehuone **040 5237 189** rehtori

Oppikirjat ja muut tavarat ja tarvikkeet

Oppikirjoja annetaan kunkin oppilaan käyttöön yhdet kappaleet hänen kouluaikanaan. Oppikirjaa tulee käsitellä hyvin.

Mikäli oppilas turmelee oppikirjaa, on hän velvollinen korvaamaan kokonaan tai osan kirjan hinnasta. Kadottamansa oppikirjan tilalle oppilaan tulee ostaa uusi samanlainen oppikirja. Yhteisessä käytössä olevien tavaroiden (esim. kalusteet, tietokoneet, ruokailuvälineet) rikkomisesta tai kadottamisesta laskutamme oppilaalta korvaussumman.

Tavaroiden säilyttäminen koululla

Yläasteella on oppilaille lukolliset oppilaskaapit tavaroiden säilyttämistä varten. Kaapin avaimesta peritään 10 € pantti, joka palautetaan oppilaalle, kun hän luovuttaa saman avaimen takaisin. Jos avain katoaa, panttia käytetään avaimen teettämiseen. Kaapissa saa säilyttää vain koulussa tarvittavia tavaroita ja vaatteita. Koulun rehtori tai vararehtori voi tarvittaessa tarkistaa kaapin. Rahan ja arvokkaiden esineiden tuomista kouluun on syytä välttää. Koulun vakuutus ei korvaa oppilaan omaisuudelle sattunutta vahinkoa tai katoamista.

Omia liikuntavälineitä voi säilyttää koulupäivän ajan yläasteen liikuntasalin pukuhuoneessa. Välineet tuodaan pukuhuoneeseen aamulla. Välineitä voi säilyttää myös koulun päätyoven tuulikaapissa.

Puhelimet ja muut mobiililaitteet

Perusopetuslain 29 §:n mukaan

- oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin tai opettajan luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon tai apuvälineenä.
- järjestyssäännöillä tai järjestysmääräyksillä tulee määrätä puhelimen ja muiden mobiililaitteiden säilytyksestä oppitunnilla sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä työpäivän aikana muulloin kuin oppitunneilla.
- Mobiililaitteen käyttö voidaan järjestyssäännöissä kieltää koko koulupäivän ajaksi.

Koulussamme mobiililaitteet kerätään pois koulupäivän ajaksi.

Poissaolot koulusta

Ennalta tiedossa olevaan poissaoloon pitää huoltajan aina pyytää lupa täyttämällä Wilmasta löytyvä **poissaoloanomus**. Luvan enintään kolmen (3) päivän poissaoloon myöntää luokanvalvoja ja kolme päivää pidempään poissaoloon rehtori.

Poissaoloon koulusta on aina oltava perusteltu syy.

Oppilaan **sairastumisesta** johtuvasta poissaolosta huoltaja on velvollinen **ilmoittamaan** mahdollisimman pian luokanvalvojalle.

HUOM !

Poissaololuvan saaneen oppilaan tulee suorittaa itsenäisesti koulutehtävänsä niin, ettei hän poissaolonsa takia jää opiskelussaan jälkeen. Jos oppilas tarvitsee vapautusta osalle koulupäivää, hänen tulee pyytää vapautusta opettajalta. Sairauden tai jonkin muun syyn vuoksi kotiin kesken koulupäivän lähteneen oppilaan huoltajalle ilmoitetaan asiasta Wilmassa, puhelimitse tai tekstiviestillä.

Mikäli oppilas on toistuvasti (60 h poissaoloja lukukauden aikana) poissa koulusta, kutsutaan huoltajat neuvotteluun koululle. Mikäli poissaolot jatkuvat huoltajien kanssa käydyn neuvonpidon jälkeenkin (+30 h), asia siirtyy koulun oppilashuoltoryhmälle. Koulu tekee tarvittaessa asiasta lastensuojeluilmoituksen.

Rästikokeiden ja uusintakokeiden suorittaminen

Sairauden tms. poissaolon vuoksi tekemättä jääneet kokeet suoritetaan keskitetysti torstaisin koulupäivän aikana koulunkäynninohjaajan valvonnassa.

- aineenopettaja toimittaa ohjaajalle tekemättä jääneet kokeet
- oppilas ilmoittautuu koulunkäynninohjaajalle torstaiaamuna

Aineenopettaja voi halutessaan järjestää ja valvoa rästikokeen myös itse.

Hylätyn koearvosanan saanut oppilas voi suorittaa uusintakokeen, mikäli opettaja on näin linjannut. Uusintakokeet suoritetaan tiistaisin vuoroviikoin klo 8.15 - 9.00 ennen koulupäivän alkua tai klo 15.00 - 15.45 oppituntien ulkopuolella.

- oppilas ilmoittautuu aineenopettajalle ja kertoo, milloin tulee kokeen suorittamaan
- Opinto-ohjaaja valvoo kokeen suorituksen.

Syöminen ja juominen koulun tiloissa

Energiajuomia ei juoda koulussa.

Limsojen, mehujen ja erilaisten naposteltavien nauttiminen koulun tiloissa ei ole suotavaa. Koulu tarjoaa jokaiselle oppilaalle päivittäisen aterian.

ERITYISRUOKAVALIOT

Erityisruokavalion saamisen edellytyksenä on, että ko. sairaus on lääkärin toteama ja että siitä on toimitettu koululle **lääkärintodistus**. Kasvisruokavalion tarjoamisen edellytyksenä on, että oppilas noudattaa sitä myös kotona ja siitä on vanhempien kirjallinen todistus.

Erityisruokavaliota noudattava oppilas:

Muista ilmoittaa poissaolostasi keittiölle puh. 040 7023439.

Nuorille vaarallisten töiden tekeminen perusopetuksessa

Oppilaat voivat 7. vuosiluokasta lähtien opettajan johdolla ja välittömässä valvonnassa tehdä valtioneuvoston asetuksen 475/2006 tarkoittamia vaarallisia töitä, jos se on opetuksen toteuttamiseksi välttämätöntä ja voidaan tehdä turvallisesti. Perusopetuksessa näillä töillä tarkoitetaan varsinkin käsityön, fysiikan, kemian, biologian ja kuvataiteen käytännön harjoitustöissä käytettäviä kemiallisia aineita ja valmisteita sekä työkaluja ja sähköisiä laitteita.

Töysän yläasteella tehdään vain hyväksytyn opetussuunnitelman mukaisia harjoitustöitä. Koulu haluaa tiedottaa em. asiasta huoltajalle, mihin opetushallitus on tiedotteellaan 16/2007 kiinnittänyt huomiota. Asiasta voi tiedustella tarkemmin edellä mainittujen aineiden opettajilta.

Valmistautuminen liikuntatunneille

Ulkoliikunta: Ulkoliikuntavarustus puetaan liikuntatunteja edeltävällä välitunnilla yläasteen salin pukuhuoneissa.

Kokoontuminen liikuntatunnille on heti välitunnin päätyttyä yläasteen sisäänkäynnin katoksen tuntumassa. Jatkossa toimitaan opettajan ohjeen mukaan.

Siirtyminen urheilukentälle, ym. tapahtuu jalkaisin.

Ulkoliikuntakautena oppilailla tulee olla mukana sisäliikuntavarustus, koska huonon sään takia tunnit saatetaan joutua pitämään sisällä. Sisä- ja ulkoliikunnan ratkaisee opettaja liikuntatuntien alkaessa.

Sisäliikunta yläasteella: Oppilaat saavat mennä vaihtamaan sisäliikuntavarusteensa vasta oman liikunnanopettajan tullessa, liikuntatuntien alkaessa. Edeltävä välitunti ollaan ulkona. Oppilaat riisuvat päällysvaatteensa ja ulkokenkensä aulan naulakoihin.

HUOM. Salissa patteriverkkojen päällä ei saa istua!

Sisäliikunta livarissa: Kokoontuminen heti välitunnin päätyttyä yläasteen sisäänkäynnin katoksen tuntumassa. Opettaja valvoo oppilaiden siirtymistä livariin.

Siirtyminen livariin tapahtuu jalkaisin.

Opettaja päästää oppilaat pukuhuoneisiin vaihtamaan sisäliikuntavarusteensa.

Oppilaskunta

Koulumme kaikki oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Oppilaskunnan keskuudesta valitaan vuosittain vaaleilla edustajat oppilaskunnan hallitukseen, yksi jokaisesta opetusryhmästä. Hallituksen jäsen toimii myös ryhmänsä luottamusoppilaana.

Oppilaskunnan hallitus huolehtii omalta osaltaan siitä, että kouluyhteisössä kaikilla olisi hyvä ja turvallinen oppimisympäristö. Hallituksen jäseniä kutsutaan mukaan tarvittaessa opettajien kokouksiin. Ohjaava opettaja on mukana oppilaskunnan hallituksessa.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilas eli tukari on tavallinen, vapaaehtoinen oppilas, joka haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi ja auttaa muita oppilaita. Tukarit pyrkivät edistämään hyvää ilmapiiriä ja myönteistä kanssakäymistä oppilaiden keskuudessa. Meidän koulussamme tukarit ovat 8.-9. luokkalaisia. Toiminnassa ovat mukana ohjaavat opettajat.

OPPIMISEN TUKI

Perusopetuksen tehtävänä on tarjota kaikille oppilaille yhdenvertaiset mahdollisuudet hyvään kasvuun ja oppimiseen. Oppilaalla, jolla on vaikeuksia osallistua opetukseen tai suoriutua opinnoistaan, on oikeus saada tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin. Ensisijaisesti tarjotaan ryhmäkohtaisia tukimuotoja, kuten yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta sekä erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä.

Mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat oppilaalle riittämättömiä, tarjotaan oppilaskohtaisia tukitoimia. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat mm. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä. Opetuksen järjestäjä tekee hallintopäätöksen oppilaalle tarjottavasta oppilaskohtaisesta tuesta.

Koulunkäynninohjaaja

Koulunkäynninohjaaja toimii kasvattajana, ohjaajana ja oppilaiden tukena kaikissa oppiaineissa, niin oppitunneilla kuin koulun arjessa. Erityisopettaja koordinoi ohjaajan sijoittelua oppilaiden oppimistarpeiden mukaisesti.

KOULUTYÖSSÄ APUNA

Oppilashuolto



Oppilashuollon avulla pyritään ehkäisemään ja tunnistamaan oppimisen esteitä, oppimisvaikeuksia sekä muita ongelmia riittävän ajoissa sekä puuttumaan niihin. Tavoitteena on luoda turvallinen ja terve oppimis- ja työympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää oppilaitosyhteisön hyvinvointia. Oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville ja sitä toteutetaan yhteistyössä kotien kanssa.

Töysän yläasteella toimii moniammatillinen koulun oppilashuoltoryhmä, joka vastaa koulun yhteisöllisen oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti. Yhteydenotot oppilashuoltoryhmään rehtorin, kuraattorin, opinto-ohjaajan, luokanvalvojan tai kouluterveydenhoitajan kautta.

Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteuttavat yksittäisen oppilaan asian hoitamisesta vastaavat työntekijät yhteistyössä oppilaan ja tämän huoltajan kanssa (asiantuntijaryhmä).

Kouluterveydenhuolto

Terveystenhoitaja Kaisa Kuusisto, 040 839 8383. Tavattavissa ke, to.

kaisa.kuusisto@hyvaep.fi

Lääkäri Yhteydenotot terveydenhoitajan kautta.

Hammaslääkäri Tarkastuksiin kutsutaan 7. ja 8. luokkalaiset. Kutsu tulee kotiin.

Huoltajan tulee ilmoittaa kouluun, mikäli oppilas joutuu olemaan poissa koulusta hammashoidon vuoksi.

Huom ! Mikäli 15 vuotta täyttänyt oppilas jättää menemättä varatulle hammaslääkäriajalle, perii hammashoito siitä maksun.

Koulukuraattori

Kuraattori auttaa oppilasta koulunkäyntiin, kaverisuhteisiin, kotitilanteisiin ja elämäntilanteiden muutoksiin liittyvissä asioissa. Kuraattorin tehtävä on tukea oppilaiden hyvinvointia ja koulunkäynnin sujumista. Lisäksi tarvittaessa kuraattori toimii oppilaan tukena koulun ulkopuolisiin ongelmiin liittyvissä asioissa.

Oppilas voi käydä kuraattorilla koulupäivän aikana tai koulun jälkeen joko varaamalla ajan etukäteen tai ilman ajanvarausta kuraattorin ollessa paikalla. Oppilaat ohjautuvat kuraattorille itse, vanhempien tai opettajien aloitteesta tai esim. kouluterveydenhuollon kautta. Keskustelut ovat luottamuksellisia. Tarvittaessa kuraattori tekee yhteistyötä vanhempien, opettajien sekä myös koulun ulkopuolisten tahojen kanssa.

Kuraattori Katariina Kontolampi 040 829 2360 klo 8–16

katariina.kontolampi@hyvaep.fi

Merkkaritoiminta

Merkkari auttaa nuoria mielialaoireissa, koulunkäyntiin liittyvissä haasteissa, ihmissuhdepulmissa, kiusaamistilanteissa, erilaisissa riippuvuuksissa. Merkkaritoiminta on nuoren mielen hyvinvoinnin kokonaisvaltaista tukea.

Merkkari Marko Puttonen 040 674 9363

marko.puttonen@hyvaep.fi

KÄYTTÄYTYMINEN JA YLEINEN TOIMINTA KOULUSSA

Hyvä käyttäytyminen

Koulussamme pyritään tukemaan ja täydentämään kodin antamaa tapakasvatusta. Tapakasvatusta toteutetaan kouluyhteisön arjen eri tilanteissa. Tämän lisäksi tapakasvatusta annetaan eri oppiaineissa, yhteisissä tapahtumissa ja luokanvalvojantunneilla.

Jokaisella luokanvalvojantunnilla on oma teemansa. Aiheissa korostuvat toisen ihmisen huomioon ottaminen, suhtautuminen oppilastovereihin, opettajiin ja muuhun henkilökuntaan, suvaitsevaisuus ja erilaisuuden hyväksyminen. Lisäksi luokanvalvojantunneilla käsitellään terveydestä huolehtimista, kansainvälisiä tapoja, liikennekäyttäytymistä, tapaturmien torjuntaa sekä totutellaan asettamaan opiskelutavoitteita ja harjoitellaan itsearviointia. Hyviin tapoihin kuuluu myös asiallinen kielenkäyttö.

Työrauha on hyvän oppimisen edellytys. Haluamme kiinnittää huomiota työrauhan ylläpitämiseen oppitunneilla ja käytössämme on yhtenäinen työrauhajärjestelmä.

KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Järjestyssäännöt ovat toimintaohjeita, joilla pyritään takaamaan kaikkien turvallisuus, työrauha ja viihtyvyys. Niiden mukainen toiminta takaa kaikille tasa-arvoisen kohtelun. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulussa, koulumatkoilla, koulun järjestämissä tapahtumissa ja retkillä.

Löydät järjestyssäännöt koulun kotisivuilta:

<https://peda.net/alavus/perusopetus/toysanylaaste/>

KOULUN TAVOITTEET JA ARVIOINTI

Koulun tavoitteet lukuvuonna 2025-2026

1. Oppilas ottaa toiset ihmiset huomioon, ymmärtää oman toimintansa vaikutukset ja tiedostaa velvollisuutensa itseään, kouluyhteisöään sekä ympäristöään kohtaan.
2. Oppilasta kannustetaan tekemään parhaansa ja tuetaan omien kehittämistarpeidensa ja vahvuuksiensa tunnistamisessa sekä niiden hyödyntämisessä tulevilla opinpoluillaan. Oppilasta kannustetaan oma-aloitteisuuteen, sinnikkyYTEEN ja pitkäjänteiseen toimintaan kohti tavoitteita.
3. Oppilaalla on mahdollisuus kehittää monilukutaitoaan ja tieto- ja viestintäteknologista osaamistaan osatakseen tulkita maailmaa ympärillään ja hahmottaa sen kulttuurista monimuotoisuutta.

Oppilaan arviointi

Arviointi perustuu aina opetussuunnitelman perusteissa asetettuihin ja maakunnallisessa opetussuunnitelmassa tarkennettuihin tavoitteisiin.

Arviointi kohdistuu oppilaan oppimiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Luotettava arviointi edellyttää näiden osa-alueiden monipuolista havainnointia ja dokumentointia. Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Opettajat huolehtivat, että tavoitteet ja arviointiperusteet ovat oppilaiden ja huoltajien tiedossa. Arviointi on oppilaan ikätason mukaista. Arviointi on säännöllistä, monimuotoista ja tavoitteellista. Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja tukea oppimisprosessia ja edistää oppimaan oppimista.

Käyttäytymisen arvioinnin kohteet

Käyttäytymisen arviointi kohdistuu siihen, miten vastuullinen oppilas on. Toisen ihmisen huomioon ottaminen, rehellisyys, suhtautuminen työ- ja elinympäristöön, työn (oman ja toisten) arvostaminen ja sääntöjen noudattaminen osoittavat vastuullisuutta. Hyvään käyttäytymiseen kuuluu myös huolellisuus, joka ilmenee säännöllisyytenä, täsmällisyytenä, oma-aloitteisena tehtävien suorittamisena, siisteytenä ja turvallisuusnäkökohtien huomioon ottamisena. Käyttäytymisen arviointi ei ole osa oppiaineen arviointia.

Käyttäytymisen arviointikriteerit

10 erinomainen

- Oppilas noudattaa koulun sääntöjä.
- Oppilas käyttäytyy esimerkillisen kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan.
- Oppilas käyttäytyy esimerkillisen oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan.
- Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä ja edistää yhteistä työskentelyä.
- Oppilas edistää työrauhaa.
- Oppilaan kielenkäyttö on esimerkillistä.
- Oppilas luo käytöksellään ympärilleen myönteistä ilmapiiriä.
- Oppilasta ei ole ojennettu eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.



9 kiitettävä

- Oppilas noudattaa koulun sääntöjä.
- Oppilas käyttäytyy kohteliaasti, ystävällisesti ja auttavaisesti muita kohtaan.
- Oppilas käyttäytyy oikeudenmukaisesti ja suvaitsevaisesti muita kohtaan.
- Oppilas sopeutuu työhön erilaisissa ryhmissä.
- Oppilas antaa toisille työrauhan.
- Oppilaan kielenkäyttö on asiallista.
- Oppilasta ei ole ojennettu kirjallisesti eikä hän ole saanut kurinpidollisia rangaistuksia.

8 hyvä

- Oppilas noudattaa koulun sääntöjä.
- Oppilas sopeutuu yleensä työhön erilaisissa ryhmissä.
- Oppilas antaa toisille yleensä työrauhan.
- Oppilas käyttäytyy ystävällisesti muita kohtaan.
- Oppilaan kielenkäyttö on yleensä asiallista.
- Oppilasta on voitu ojentaa, jolloin hän muuttaa käyttäytymistään ohjattuun suuntaan.

7 tyydyttävä

- Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa.
- Oppilas häiritsee joskus työrauhaa.
- Oppilaalla on jonkin verran ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä.
- Oppilaalla on joskus vaikeuksia ottaa toiset huomioon.
- Oppilaan kielenkäyttö vaatii ohjausta.
- Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan.
- Oppilas on voinut saada joitain kurinpitorangaistuksia.

6 kohtalainen

- Oppilaalla on vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa.
- Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä.
- Oppilaalla on vaikeuksia ottaa toisia huomioon.
- Oppilas häiritsee toistuvasti työrauhaa.
- Oppilaan kielenkäyttö vaatii usein ohjausta.
- Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan toistuvasti.
- Oppilas on saanut useita kurinpitorangaistuksia.

5 välttävä

- Oppilaalla on usein vaikeuksia koulun sääntöjen noudattamisessa.
- Oppilaalla on ongelmia sopeutumisessa työhön erilaisissa ryhmissä.
- Oppilas ei anna toisille työrauhaa.
- Oppilas ei osaa ottaa toisia huomioon.
- Oppilaan kielenkäyttö on asiatonta.
- Oppilaan käyttäytymistä joudutaan ohjeistamaan jatkuvasti.
- Oppilas on saanut useita kurinpitorangaistuksia, joilla ei ole ollut vaikutusta.
- Oppilaan käytös on välinpitämätöntä.

4 hylätty

- Oppilas ei kykene toimimaan kouluyhteisössä.



Tiedon antaminen huoltajalle

Koulussamme on käytössä sähköinen reissuvihko **Wilma**, jonka kautta tiedotetaan koulun tapahtumista sekä oppilaan koulunkäyntiin liittyvistä asioista, kuten käyttäytymisestä. Oppilaan koenumerot näkyvät Wilmassa ja huoltaja voi siellä kuitata ne nähdyksi.

Oppilas voi myös tuoda kirjallisia töitä ja niihin kirjoitettuja palautteita huoltajalle, joka allekirjoituksellaan vahvistaa nähneensä kirjoitelman. Samoin menetellään, kun kyseessä on todistus tai muu tiedote.

Huoltajat voivat ottaa yhteyttä ja käydä keskustelua opettajien kanssa Wilmassa. Wilma on myös poissaoloista ilmoittamisen väline.

Huoltajan on seurattava Wilmaa säännöllisesti (vähintään kerran viikossa).

<https://alavus.inschool.fi>

Lisäksi Pedanet toimii yhtenä perusopetuksen tiedotuskanavana. Koulun kotisivut ovat Pedanetissä:

<https://peda.net/alavus/perusopetus/toysanylaaste>



